



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
 delle ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
 di OGNI ORDINE E GRADO
 della PROVINCIA

OGGETTO: Organico di Diritto del Personale ATA – A.S. 2026-2027

Si comunica che sono disponibili le funzioni dell'Organico di Diritto del personale ATA sul sistema informativo SIDI.

Si ricorda di confermare i dati elementari della propria Istituzione Scolastica. In tale fase, nessuna modifica potrà essere apportata dalle SS.LL., in quanto il sistema stabilisce quale sia la dotazione organica sulla base del numero degli alunni e delle sedi. Queste ultime si considerano invariate eccetto nelle casistiche in cui sono stati previsti ampliamenti già effettuati o da effettuarsi.

Si precisa altresì, esclusivamente per le Scuole Secondarie di Secondo Grado in cui sono presenti Assistenti Tecnici, di **non forzare il sistema** inserendo nuovi posti relativi al profilo suddetto, ma di lasciare **esclusivamente** la dotazione organica prevista dal SIDI. Da parecchi anni, infatti, non si hanno incrementi in organico di Diritto relativi al suddetto profilo. Nelle Istituzioni scolastiche in cui le ore di laboratorio risultano insufficienti, le SS.LL. sono pregate di inviare, allo scrivente Ufficio, le Delibere di Giunta che consentiranno di apportare le dovute modifiche all'organico in caso di eventuale contingente assegnato.

Le Istituzioni scolastiche che intendono sopprimere un'area laboratoriale a favore di un'altra devono inviare allo scrivente Ufficio la richiesta, accoglibile solo nel caso in cui il posto, dal 01.09.2026, sia disponibile e vacante quindi privo di titolare di ruolo. Saranno prese in considerazione solo le istanze che non generino personale sovranumerario.

Si rammenta che l'organico dei CPIA è di esclusiva competenza dello scrivente Ufficio, il quale provvederà ad inserire i relativi dati.

Ove inoltre sussistono situazioni di estrema gravità, le SS.LL. sono pregate di segnalarle **tempestivamente ed esclusivamente** all'indirizzo di posta certificata **csare@postacert.istruzione.it**, rammentando che, in tale fase, non rientrano le casistiche di personale a mansioni ridotte.

Dirigente: Daniele Cottafavi

Referente: Antonella Ravidà

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14

email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Antonio Romano Tel. 0522 40 76 16

email: antonio.romano.150@scuola.istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzione.it

pag. 1



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Le funzioni verranno chiuse dallo scrivente Ufficio il 11.05.2025 alle ore 13.00. Ciò si rende necessario al fine di poter operare correttamente nell'area e concludere le operazioni necessarie all'individuazione del personale soprannumerario, nonché effettuare le compensazioni necessarie.

Le SS.LL. sono pregate di accedere all'apposita sezione e completare le procedure per la parte di competenza. A chiusura delle funzioni, in caso di anomalie e/o discrepanze, verrete contattati immediatamente.

Certi di proficua collaborazione.

Il Dirigente

Daniele Cottafavi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Dirigente: Daniele Cottafavi

Referente: Antonella Ravidà

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14

email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Antonio Romano Tel. 0522 40 76 16

email: antonio.romano.150@scuola.istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzione.it

pag. 2