ISTITUTO COMPRENSIVO
"G.GREGORI"
di CARPINETI-CASINA
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477
E-mail REIC826006@istruzione.it www.iccarpineticasina.edu.it Cod.Fisc. 80016070353

Ai docenti dell'Istituto

Oggetto: Elaborazione PEI ePDP

Si informano i docenti che i modelli previsti sono disponibili nell'area Inclusione- accessibile ai referenti di sede, ai docenti di sostegno, ai coordinatori di classe.

I MODELLI PREVISTI SONO

PEI ministeriali propri per ogni ordine di scuola come da DM n°153 del 01/08/2023

PDP_esteso per alunni di nuova diagnosi e nel passaggio da un ordine di scuola all'altro
PDP_ordinario (per chi ha già un PDP nell'ordine di scuola frequentato)

Si illustra la tempistica da seguire nell'elaborazione:

- Scuola secondaria nei consigli di classe di settembre/ottobre avviene la condivisione dei contenuti del PDP e del PEI .
- Scuola primaria durante le programmazioni del mese di ottobre i team analizzeranno i contenuti di PDP e PEI
- Entro il 15 novembre il PdP, **anonimizzato** (senza dati anagrafici) deve essere inviato via mail alla docente referente all'indirizzo filippi.martina@icacarpineticasina.edu.it
- Entro il 15 novembre il PEI, anonimizzato (senza dati anagrafici) deve essere inviato via mail alla docente referente all'indirizzo tarabelloni.daria@icacarpineticasina.edu.it
- La **stesura definitiva del documento** con consegna in segreteria dovrà essere fatta **entro il 30 novembre**
- Il PDP e il PEI verranno condivisi e firmati durante i colloqui con i genitori

Per visionare la documentazione relativa agli alunni, utile alla redazione dei documenti è necessario prendere appuntamento in segreteria con la Maria Cristina Gatti e in sua assenza alla DSGA Chierici Manuela.
Si ricorda inoltre che i docenti devono consultare solo i documenti dei loro alunni, preferibilmente uno alla volta, non è consigliabile estrarre dalla segreteria più diagnosi contemporaneamente.
Si invitano i docenti a non lasciare incustodite su tavoli e scrivanie le documentazioni.
Si segnala altresì il tassativo divieto di riprodurre con fotocopie e foto i dati sensibili.
Per ogni necessità rivolgersi all'Ufficio Alunni.

La Dirigente Scolastica
Sara Signorelli

Le Referenti d'Istituto area Inclusione
Martina Filippi e Daria Tarabelloni