



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO

**"G.GREGORI"**

di CARPINETI-CASINA

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)  
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477  
[www.iccarpineticasina.gov.it](http://www.iccarpineticasina.gov.it)



Cod.Fisc. 80016070353

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Il DL.vo n. 163/06 “Codice degli appalti”;
- VISTO il DPR 207/2010 regolamento attuativo del codice appalti;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (*aggiornato con Dlgs 57/2017 art. 25*) che all’art. 36 sui “Contratti sotto soglia” prevede di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie); tutto ciò nel rispetto del principio della rotazione degli affidamenti;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 21/11/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATO che il decreto 28 agosto 2018, n. 129 all’art. 44 indica che il dirigente scolastico o suo delegato svolgono le attività negoziali;
- CONSIDERATO che il decreto 28 agosto 2018, n. 129 all’art. 45 c. 2 lettera a prevede che per acquisti di importo superiore a 10.000 euro il dirigente scolastico si attenga ai criteri definiti dal Consiglio d’istituto;
- CONSIDERATO che l’acquisto in oggetto è di importo inferiore a 40.000 euro (ai fini dell’applicazione dell’art. 56 decreto legislativo n.50/2016) ed anche ai 10.000 euro (ai fini dell’applicazione dell’art.45 del decreto n.129/2018);
- ACCERTATA la necessità di procedere all’acquisto di carta A4 e A3 per tutti i plessi di Casina e Carpineti;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di dotare l’Istituzione scolastica di strumenti per l’espletamento delle sue specifiche funzioni;
- CONSIDERATA la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito al fine di favorire un regolare ed efficace svolgimento del servizio;

Firmato digitalmente da SARA SIGNORELLI

## DETERMINA

di dare incarico alla DSGA per avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione per l'acquisto i carta A4 e A3 per tutti i plessi di Casina e Carpineti per un importo presunto di €. 1.568,18 IVA inclusa;

- Di selezionare gli operatori economici mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici** (ex decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016) fatto salvo il principio della rotazione degli affidamenti;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 1.568,18 da imputare all'attività A03/001 "Didattica" sul programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Sara Signorelli)