



ISTITUTO COMPRENSIVO  
di CARPINETI-CASINA  
"G.GREGORI"

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)  
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it)

[www.iccarpineticasina.edu.it](http://www.iccarpineticasina.edu.it)

Codice Univoco UFIKQ8

C.F. 80016070353

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DEGLI ARTT. N° 50 E N° 77 DEL D. LGS. N° 36/2023, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELLA DOCENZA DI LINGUA INGLESE E CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE TRINITY (Grade 3 or 4, pari al livello A1 advanced/ A2 del QCRE)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l’Istituto Comprensivo Carpineti-Casina di Carpineti (RE) intende procedere alla stipula di un incarico di docenza di lingua inglese per un numero di 20 ore più il rilascio della certificazione internazionale Trinity (Grade 3 or 4, pari al livello A1 advanced/ A2 del QCRE) costo a carico dei genitori;
- PREMESSO** che il Consiglio d’Istituto ha dato parere favorevole all’attivazione dei percorsi di Certificazione linguistica per la Scuola Secondaria con Delibera n°7 del Consiglio d’Istituto n°15 del 18/12/2023
- VISTO** Il D. Lgs. N° 297 del 16/04/1994 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il R.D. 18 Novembre 1923 n° 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n° 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** La Legge 7 Agosto 1990 n° 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n° 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL. per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** Il D.P.R. 8 Marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 Marzo 1997, n° 59;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 “Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche”, in particolare gli artt. 41 – 48 (Titolo V - Attività Negoziata);
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023 n° 36, “Nuovo Codice degli Appalti” (G.U. Serie Generale n° 77 del 31/03/2023);
- VISTO** Il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** La nota MIUR Prot. N° 2674 del 5/03/2013 – “Precisioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante Convenzioni CONSIP”;
- RITENUTO** opportuna la stipula di una Convenzione che abbia durata triennale, con decorrenza dal 1/02/2024 al 31/08/2026, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l’Ente Formatore;
- RITENUTO** opportuno procedere ai sensi dell’art. 50, del D.lgs n° 36/2023 mediante procedura negoziata da effettuarsi sulla base delle Ditte che hanno manifestato l’interesse a partecipare alla Convenzione;

**CONSIDERATO** che il valore della Concessione, è pari a 20 ore di docenza per l'anno in corso e rilascio eventuale certificazione in lingua inglese in base a quanto stabilito dall'art. 179 del Codice dei Contratti, risulta inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di 5.382.000,00, prevista per le Concessioni nonché a quanto previsto dall'art. 14;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 - Premessa**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Articolo 2 – Avvio indagine di mercato**

L'indagine di mercato è avviata ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n° 36/2023 per l'individuazione dell'operatore economico con il quale stipulare un contratto per la docenza di lingua inglese e rilascio della certificazione internazionale Trinity (Grade 3 or 4, pari al livello A1 advanced/ A2 del QCRE

### **Articolo 3 – Procedura**

1. Procedura negoziata, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura negoziata. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo codesto Istituto Scolastico;
3. In caso di manifestazioni di interesse prevenute superiori a 5 (cinque) saranno invitate le Ditte individuate tramite sorteggio pubblico.

### **Articolo 4 – Soggetti ammessi**

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

### **Articolo 5 – Requisiti di ordine generale, tecnico e professionale**

1. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
2. **REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE:** ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 i requisiti minimi necessari per partecipare alla successiva procedura negoziata e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono:

a) Requisiti di idoneità professionale:

a.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

b) Capacità economica e finanziaria e tecnico professionale.

### **Articolo 6 – Tempistica e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

1. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire a codesto Istituto Scolastico entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno 30/01/2024 a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [reic826006@pec.istruzione.it](mailto:reic826006@pec.istruzione.it), o mediante raccomandata a mano all'indirizzo: **ISTITUTO COMPRESIVO CARPINETI-CASINA – Via FRANCESCO CRISPI, 74, 42033 CARPINETI (Reggio Emilia)**;
2. In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte di codesto Istituto Scolastico;
3. Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato;
4. L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice o in formato digitale se inviato via PEC, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

### **Articolo 7 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Sara Signorelli.

### **Articolo 8 – Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi nel sito internet di codesto Istituto scolastico <https://www.iccarpineticasina.edu.it/> nella sezione "Albo" e in "Amministrazione Trasparente".

Dirigente Scolastico  
Sara Signorelli

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale D.  
Lgs 82/2005 e normativa connessa