

I



ISTITUTO COMPRENSIVO
di CARPINETI-CASINA
"G.GREGORI"

Scuola Infanzia, Primaria,
Secondaria di 1° Grado

Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)

Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477

E-mail REIC826006@istruzione.it www.iccarpineticasina.edu.it Codice Univoco UFIKQ8 C.F. 80016070353 **VERBALE**



COLLEGIO DOCENTI SEZIONALE N°1 a.s. 2025/2026 SCUOLA PRIMARIA CARPINETI-CASINA

Il giorno 2 settembre 2025, presso l'aula polivalente della Scuola Primaria di Casina, a partire dalle ore 10.00, è convocato regolarmente il Collegio sezionale-primaria, per discutere il seguente ordine del giorno :

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Organico a.s. 2025-2026;
3. Organizzazione scolastica: orari, articolazione didattica, posti comuni ed ambiti disciplinari, inglese, sostegno, attività alternative alla religione cattolica;
4. Piano attività funzionali all'insegnamento: 40+40 e impegni di programmazione settimanale; documentazione.
5. Aree tematiche trasversali: curriculum di educazione civica e referenti, servizio psico pedagogico, attività di recupero e potenziamento, progetto FAMI;
6. Uscite e viaggi di istruzione;
7. Progetti a.s. 2025-2026, nuclei tematici, metodologie, strutture organizzative. 8. Piano di formazione e curriculum digitale;
9. Progetti Agenda Nord;
10. Attività pomeridiane doposcuola SNAI;
11. Comunicazione del Dirigente.

Presiede la riunione Il Dirigente, prof.ssa Sara Signorelli. Verificata la presenza del numero legale, il Dirigente dà inizio alla seduta.

All'inizio della seduta, la Dirigente accoglie la proposta della prof.ssa Nugnes Giuliana quale segretaria verbalizzante del Collegio Sezionale della scuola primaria.

La proposta viene approvata all'unanimità.

1. Approvazione verbale seduta precedente:

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, condiviso su Drive nei giorni precedenti.

2. ORGANICO a.s. 2025/2026: Il Dirigente illustra l'organico dell'anno scolastico 2025/2026 precisando che restano confermati i posti dello scorso anno ad eccezione di una cattedra di 12 ore. (Vedi prospetto condiviso nel drive). Rimangono ancora vacanti gli incarichi di sostegno. Si chiede ai docenti di precisare su apposito modulo, inviati ai referenti di plesso, l'assegnazione delle discipline. Si precisa che in ordine all'insegnamento dell'educazione motoria, il plesso di Valestra avrà a disposizione la palestra di Carpineti, mentre quello di Casina avrà a disposizione la propria.

3. Organizzazione scolastica: orario, articolazione didattica, posti comuni ed ambiti disciplinari, inglese, sostegno, attività alternative alla religione cattolica: Il Dirigente comunica che sono stati confermati gli orari dei trasporti dello scorso anno per il plesso di Casina, mentre per gli altri plessi gli orari sono in via di definizione. Si informa che l'orario del plesso di Valestra si adeguerà a quello di Carpineti. Il plesso di Paullo manterrà il suo orario, così come quello di Casina. Nei prossimi giorni saranno decise le assegnazioni degli insegnanti alle classi. Riguardo agli ambiti disciplinari, per la suddivisione delle materie, si suggerisce di prendere in considerazione le Indicazioni Nazionali, che definiscono i contenuti essenziali, gli obiettivi di apprendimento e le competenze da sviluppare per ciascuna disciplina. Si precisa che prenderle in considerazione garantisce coerenza tra i programmi, valutazioni e risultati di apprendimento. Si comunica, inoltre, che le attività di sostegno hanno evidenziato un ottimo riscontro, sostenuto dalle diagnosi funzionali. Per quanto riguarda i posti del potenziato, si rileva che le 16 ore di diritto sono state assorbite dalle ore in potenziato. Si precisa che le attività alternative alla religione cattolica devono far riferimento ai contenuti delle Indicazioni Nazionali e che gli insegnanti delle due discipline possono collaborare per dare origine a progetti di carattere interculturale.

Il Collegio Docenti Sezioneale approva all'unanimità.

4. Piano attività funzionali all'insegnamento: 40+40 e impegni di programmazione settimanale; documentazione: il Dirigente precisa che le 40 ore delle attività funzionali all'insegnamento si svolgono integralmente, indipendentemente dalle ore assegnate. Le successive 40 ore possono essere ripartite tenendo conto del part-time. Le due ore di programmazione settimanale si faranno in presenza in ciascun plesso. I Collegi dei Docenti e i Consigli di Classe si svolgeranno in presenza o, in via eccezionale, on line. Il Dirigente chiede che venga predisposta una programmazione didattico-educativa da presentare ad Ottobre, in cui siano declinati gli obiettivi. Il coordinatore di classe provvederà a renderla condivisa per tutti. Chiede inoltre che la referente di sede inserisca nel registro le relazioni di ogni classe che ogni coordinatore le farà pervenire.

Il Collegio Docenti Sezioneale approva all'unanimità.

5. Aree tematiche trasversali: curriculum di educazione civica e referenti, servizio psico pedagogico, attività di recupero e potenziamento, progettazione: Il Dirigente introduce il punto 5) dell'OdG rammentando che le Indicazioni Nazionali del 2012 erano definite all'interno di un quadro che enfatizza obiettivi disciplinari con principi di integrazione trasversale, ma risultano

meno operative in termini di strumenti di valutazione e riferimenti pratici per l'interdisciplinarietà quotidiana, mentre quelle proposte dal Ministero per i prossimi anni sono orientate sulle aree tematiche trasversali che rappresentano competenze utili in più discipline e, che mirano a sviluppare pensiero critico, collaborazione, creatività, cittadinanza digitale, alfabetizzazione mediatica, sostenibilità e inclusione. L'approccio trasversale, ora più definito, guida la progettazione didattica, la valutazione delle competenze e la certificazione delle abilità trasversali, in coerenza con le Indicazioni Nazionali che verranno aggiornate. Quest'anno nella didattica ordinaria si sperimenteranno le strategie acquisite precedentemente.

Si precisa, inoltre, che il referente di plesso è la figura di collegamento tra lo staff scolastico e la gestione della scuola nel suo insieme. Le decisioni non dovranno essere prese in autonomia, ma occorrerà sempre confrontarsi con il Dirigente per favorire buone pratiche all'interno del plesso. Si comunica al collegio che la docente Ave Ghirelli manterrà la collaborazione con il Dirigente relativamente agli alunni in difficoltà, mentre il ruolo di referente di plesso di Casina sarà affidato alla prof.ssa Clara Casoni.

Si allega il documento contenente l'elenco dei referenti:

Il Collegio Docenti Sezionale approva all'unanimità.

Il Dirigente informa che a partire dall'anno scolastico in corso si dovranno sperimentare il curricolo digitale e quello di educazione civica che dovrebbero essere parte integrante della programmazione didattica dei docenti.

6. Uscite e viaggi di istruzione : In ordine ai viaggi d'istruzione il Dirigente precisa che potranno essere utilizzati i fondi STAMI per attività sul territorio.

7. Progetti a.s. 2025-2026, nuclei tematici, metodologie, strutture organizzative:

In ordine al punto 7) dell'O.d.G. il Dirigente informa che i singoli team predisporranno i progetti elaborati dal Collegio Sezionale. Si informa a tal proposito che per l'anno in corso saranno disponibili 11.000€ dei fondi STAMI così suddivisi:

8.000 € per attività sul territorio;

3.000 € per attività laboratoriali.

Si comunica che in ordine al Progetto Fami sono aperte le candidature dei docenti fino al 6 settembre.

Per quanto riguarda il Progetto di alfabetizzazione prende la parola la prof.ssa Martina Filippi informando che a partire dall'anno in corso il progetto verrà organizzato dai docenti interessati che si candideranno per tutti e tre gli ordini di scuola. Saranno organizzati dei gruppi di lavoro presso le sedi principali di Carpineti e di Casina.

Il Collegio Docenti Sezionale approva all'unanimità.

Per quanto riguarda i progetti di educazione motoria prende la parola la prof.ssa Simona Lazzari chiedendo se esiste ancora il progetto CONI. Il Dirigente risponde che occorrerà fare riferimento ai progetti proposti da " SCUOLA ATTIVA KIDS". IL Dirigente auspica che si realizzino dei progetti sul tema dell'acqua.

8. Piano di formazione e curricolo digitale .

In ordine al curriculum digitale Il Dirigente rammenta che è già stato predisposto entro giugno scorso e che costituirà parte integrante della programmazione disciplinare dei docenti. Riguardo alla formazione digitale, oltre alle 10 ore previste, il Dirigente informa che chiederà al Collegio Docenti Unico di deliberare ulteriori 5 ore.

Il Collegio Docenti Sezioneale approva all'unanimità.

9. Progetti Agenda Nord: La dirigente spiega al collegio che l'Agenda Nord è una sostituzione dei vecchi Pon. L'istituto ha ottenuto diversi moduli da distribuire sui plessi della scuola primaria. Ogni modulo necessita di un tutor e un docente esperto. I tutor avranno il compito di relazionare quotidianamente alla dirigente il buon andamento del progetto e la relazione dovrà essere caricata su un apposito drive giorno per giorno. Inoltre, a Paullo sarà realizzato un pomeriggio aggiuntivo utilizzando i fondi dell'agenda Nord.

Il Collegio Docenti Sezioneale approva all'unanimità.

10. Attività pomeridiane doposcuola SNAI: Il Dirigente informa che anche per quest'anno sarà possibile realizzare un doposcuola per i compiti nel plesso di Casina; nel plesso di Valestra sarà effettuato un pomeriggio aggiuntivo con i fondi destinati alle "Piccole Scuole".

Il Collegio Docenti Sezioneale approva all'unanimità.

11. Comunicazione del Dirigente: Il Dirigente invita i docenti ad allestire nei plessi di Casina e Carpineti un'aula multisensoriale per gli alunni con disabilità. In ordine all'organizzazione della mensa di Casina si apre un breve dibattito sulla disponibilità degli spazi e si suggerisce una riflessione tra i docenti che verrà comunicata dal referente di plesso alla dirigenza. Relativamente alla formazione dell'educazione ambientale proposta dal parco si invitano i docenti interessati ad iscriversi e a comunicare l'iscrizione alla Prof.ssa Martina Filippi.

Per quanto riguarda l'utilizzo della palestra si chiede di tenere conto dell'orario scolastico della scuola secondaria e della disponibilità dei trasporti.

Terminata la trattazione degli argomenti all'O.D.G., l'assemblea si scioglie alle ore 11.30.

La Segretaria

Giuliana Nugnes