



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**"G.GREGORI"**

di CARPINETI-CASINA

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Via Francesco Crispi, 54 - 42033 CARPINETI (RE)  
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477  
www.iccarpineticasina.gov.it



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it)

Cod.Fisc.80016070353

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. L.vo 18 aprile 2016, n.50;  
**VISTA** le Legge 13 agosto 2010, n.136;  
**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;  
**VISTO** il D.I. 44/2011;  
**VISTO** il verbale N. 21 del Consiglio di Istituto in data 09/02/2017, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;  
**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del sottoindicato materiale/servizio la cui spesa è prevista nell' Attività/Progetto P 06

| Quantità | Descrizione del materiale                           | Importo massimo oltre IVA |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | Viaggio a MODENA Secondaria Carpineti il 06.04.2018 | € 187,00                  |
|          |                                                     |                           |

**PRESO ATTO** che si tratta di contratto sotto soglia con possibilità di affidamento diretto (art. 36 Dlgs n° 50/2016);  
**CONSIDERATO** che l'Istituto ha elaborato una tabella di sintesi procedendo a RDO con cinque operatori economici e procedendo nell'affidamento in base al principio economicamente più vantaggioso;  
**CONSIDERATO** le convenzioni stipulate fra enti locali e ditte appaltatrici  
**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**D E T E R M I N A**

- a) di **procedere all'acquisto** del servizio sopra descritto e di **assumere** il relativo **impegno di spesa**;
- b) di **effettuare**, dopo avere condotto, per via diretta l'affidamento per complessivi **€ 187,00** (delibera C.I. n° 2 de 09/02/2017)
- c) Considerato che per ragioni di efficacia, efficienza ed economicità appare opportuno non procedere all'ordinazione dei prodotti in convenzione CONSIP per le seguenti motivazioni:
- ☐ I prodotti CONSIP risultano essere meno convenienti/di uguale valore
- ☒ I materiale e/o servizi necessari non è presente nel catalogo CONSIP

☐ Materiale urgente

☐ I materiale e/o servizi necessari hanno caratteristiche non presenti tra quelle di cui al catalogo MEPA

- d) Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili
- e) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)

Visto di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

**N. CIG: Z9C22F247B**

Attività/Progetto: P06

IL DIRETTORE S.G.A.

Dorotea Migliari

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)