



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.GREGORI"

di CARPINETI-CASINA

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)

Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477

www.iccarpineticasina.edu.it



E-mail REIC826006@istruzione.it

C.F. 80016070353

All'attenzione di
DSGA
Collaboratori del dirigente, RLS e referenti di sede
Tutto il personale della scuola
Genitori
All'albo della scuola

Oggetto: disposizioni e linee di indirizzo per il contenimento del contagio da virus COVID-19 a seguito dell'emanazione del DPCM 8/3/2020 e per la sicurezza sul lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 8/3/2020 contenente misure urgenti per il contenimento del contagio da virus COVID-19

CONSIDERATA la necessità di coordinare le attività scolastiche in relazione alle disposizioni emanate

RITENUTO necessario impartire indirizzi e disposizioni operative al fine di una riorganizzazione del servizio scolastico

COMUNICA e DISPONE quanto segue
in riferimento all'Istituto scolastico scrivente

Sono SOSPESI fino al 3 aprile 2020 i "servizi educativi per l'infanzia" e le "attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado"

Si invita tutta la comunità scolastica al pieno rispetto delle disposizioni emanate a livello nazionale, regionale e locale. Si caldeggia l'adozione di comportamenti personali improntati alla prudenza per tutelare la salute dei bambini ed anche dei soggetti più deboli (quali anziani e ammalati).

GENITORI

- La scuola farà tutto il possibile per attivare proposte di didattica a distanza, si invitano i genitori a tenersi in contatto con la scuola e i rappresentanti di classe al fine di potere raggiungere tutti gli alunni. La sfida è complessa e si chiede comprensione e collaborazione da parte di tutti.

- Alla riapertura delle scuole, la riammissione alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "per assenze dovute a **malattia infettiva** soggetta a notifica obbligatoria" "di durata **superiore ai cinque giorni** avviene dietro presentazione di **certificato medico**" (DPCM 8/3/2020- art.2 comma 1 lett.l).

E' pertanto responsabilità dei genitori il pieno rispetto di tali disposizioni in un'ottica di necessaria collaborazione per assicurare il rientro in condizioni di sicurezza. In caso di necessità, prima del rientro, potete contattare la scuola (responsabile di sede o segreteria).

TUTTO IL PERSONALE

- Si evidenzia che gli spostamenti all'interno del territorio sono consentiti se "motivati da comprovate esigenze lavorative" (*DPCM 8/3/2020- art.1 comma 1 lett. a*). Si invita il personale a mantenersi informato tramite il sito per eventuali comunicazioni.

- A tutti i lavoratori "con **sintomatologia** da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio ... contattando il proprio medico curante" (*DPCM 8/3/2020- art.1 comma 1 lett.b*). Pertanto i lavoratori con i sintomi sopra indicati si debbono astenere dal presentarsi al lavoro o presso gli uffici scolastici.

- Tutti i lavoratori "sottoposti alla **misura di quarantena** ovvero risultati positivi al virus" COVID-19 è previsto il "divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora" (*DPCM 8/3/2020- art.1 comma 1 lett.c*) di conseguenza, per loro, è assolutamente vietato presentarsi al lavoro per qualsiasi motivo .

- Per il personale affetto "da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita" (*DPCM 8/3/2020- art.3 comma 1 lett.b*) è "fatta espressa raccomandazione" "di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro".

- Il personale è tenuto a **mantenersi informato** consultando il sito dell'istituto scolastico.

DSGA

- Il DSGA coordina la messa in posa in tutti i plessi scolastici e agli accessi degli uffici "le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 1" del DPCM 8 marzo 2020 (*DPCM 8/3/2020- art.1 comma 1 lett.h*).

- Il DSGA collabora con il dirigente nell'analisi dei bisogni di personale ATA per la funzionalità dei servizi e per la verifica delle possibilità di attuazione del "lavoro agile" (*DPCM 8/3/2020- art.2 comma 1 lett. r*) e propone l'organizzazione del lavoro nel rispetto delle disposizioni generali e degli indirizzi del dirigente.

- Il DSGA informa il personale ATA sulla possibilità di "fruizione di periodi di congedo ordinario e di ferie" (*DPCM 8/3/2020- art.2 comma 1 lett.s*).

DOCENTI

- Sono sospese, oltre che le attività didattiche in presenza, anche tutte le **attività formative in presenza** e le "riunioni degli **organi collegiali in presenza**" (*DPCM 8/3/2020- art.1 comma 1 lett.b*). Tutto il personale deve pertanto astenersi dal partecipare (nel periodo sino al 3 aprile 2020) ad attività di formazione o organi collegiali in presenza anche se già calendarizzate.

"Sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento delle riunioni, modalità di collegamento da remoto" (*DPCM 8/3/2020- art.1 comma 1 lett. q*).

Si prevede che si ricorra ad attività in presenza solo in caso di necessità al fine di assicurare i servizi mantenuti attivi dal *DPCM 8/3/2020* ed in ogni caso sempre nel rispetto di tutte le misure di prevenzione per il contenimento del contagio con particolare riferimento a: distanza minima in presenza sempre di almeno 1 metro, affollamento massimo di norma non superiore a 5-6 persone nello stesso ambiente, arieggiando frequentemente gli ambienti, rispetto di ogni ulteriore disposizione emanata dalle autorità preposte).

- I docenti, "per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole", predispongono **proposte didattiche "a distanza"** - *DPCM 8/3/2020 - art.2 c.1 lett. m* - (con

attenzione anche alle “specifiche esigenze degli studenti con disabilità”) e le inviano alle famiglie. I docenti seguono, per tali attività gli indirizzi forniti dal dirigente, dai collaboratori del dirigente e dai referenti di sede.

Si raccomanda di predisporre un ampio coordinamento al fine di fornire un servizio capillare ed equo, ricorrendo anche al coinvolgimento dei rappresentanti di classe dei genitori per favorire la realizzazione di un intervento il più possibile diffuso, efficace ed il più possibile raccordato con le famiglie.

Sarà cura dei team/coordinatori di classe segnalare ai referenti di sede eventuali difficoltà nell’attivazione di proposte didattiche che possano raggiungere tutti i nostri alunni. In casi specifici e limitati, qualora fosse impossibile procedere per via digitale, si può ricorrere anche a materiali tradizionali purché si adotti ogni cautela possibile per limitare al massimo la necessità di mobilità e nel pieno rispetto delle norme di prevenzione della diffusione del contagio.

L’animatore digitale fornirà il necessario supporto tecnico.

I docenti collaborano tempestivamente e puntualmente a fornire i dati utili al **rilevamento delle attività svolte** (incluse quelle specifiche per gli alunni diversamente abili). I rilievi avvengono a cadenza almeno settimanale (fatte salve diverse successive disposizioni), si attuano seguendo le indicazioni fornite dalla scuola. Sarà poi cura dei collaboratori fornire i dati aggregati al dirigente.

Il dirigente scolastico
Ivano Vaccari