



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G.GREGORI"

di CARPINETI-CASINA  
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)  
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477  
www.iccarpineticasina.gov.it



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it)

Cod.Fisc. 80016070353

## **RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021**

***Dirigente Scolastico: Prof. ssa Sara Signorelli***

***Direttore dei servizi generali e amministrativi: Sig.ra Patrizia Bonini***

### **PREMESSA**

#### **Riferimenti normativi**

La presente relazione viene presentata al Consiglio d'istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2021 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “**Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche**” che dà attuazione all’art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011;
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “**Riforma del sistema nazionale del sistema d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti**”;
- DM n. 834 del 15 ottobre 2015 che individua **i criteri e i parametri per la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico tra le diverse scuole**;
- Nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020 relativa **all’assegnazione integrativa al programma annuale 2020 e comunicazione preventiva per il Programma annuale 2021** (periodo gennaio-agosto 2021);
- Nota MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 (Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali) contenente “orientamenti interpretativi” sul Decreto 129/2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”.

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018).

#### **ASPETTI PROCEDURALI**

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2020 sono:

- \* entro 30 novembre: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- \* entro 30 novembre: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- \* entro 31 dicembre: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- \* entro 15 giorni: pubblicazione

## **Gestione del Programma Annuale 2021 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF**

La redazione del P.A. si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare “evidenza” alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione e rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- ✓ coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- ✓ connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- ✓ dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell’anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell’anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione)

Data l’emergenza sanitaria in atto il Programma Annuale terrà conto delle risorse necessarie ad affrontare i protocolli previsti e la DDI.

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.
- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR, la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte, i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità.

La stesura del Programma Annuale segue il criterio di attribuzione, ove possibile di costi e spese, ad ogni progetto ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto \_\_\_\_\_
- Risorse disponibili provenienti dall’Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Vincolo di destinazione dell’Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- Bisogni specifici necessari al funzionamento dell’istituzione scolastica;
- Risposte che la scuola, in quanto istituzione, deve fornire alle esigenze degli alunni, delle famiglie del territorio;
- Elementi e le attività che caratterizzano l’Istituto.

## II CONTESTO

### **Il territorio**

L'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina si colloca nella fascia media collinare dell'Appennino emiliano, in un'area a metà strada fra la montagna e la zona pedemontana.

L'altitudine dei due comuni è la seguente:

- Carpineti 562 metri (minimo 294 - massimo 988)
- Casina 574 metri (minimo 246 – massimo 738).

Il territorio dei due comuni è molto esteso (Carpineti 89,57 kmq – Casina 63,80 kmq)), con la presenza di moltissimi borghi isolati e casolari sparsi. Carpineti è meno densamente abitata (44,78 ab/kmq) rispetto a Casina (70,4 ab/kmq).

Rilevanti sono le difficoltà di trasporto e di collegamento al centro dei paesi ed emerge per molti alunni l'esigenza di trovare luoghi di aggregazione e di socializzazione. Si registra una discreta consistenza numerica di alunni stranieri quasi il 18,24% della popolazione scolastica.

In entrambi i comuni le 3 comunità straniere più rappresentate sono quelle del Marocco, Albania e India.

### **L'istituto**

L'istituto Comprensivo di Carpineti-Casina è costituito da 10 distinti plessi scolastici (distribuiti in modo equivalente tra i due comuni di Carpineti e di Casina) appartenenti a tre diversi ordini di scuola così suddivisi:

- infanzia: 4 plessi;
- primaria: 4 plessi;
- secondaria di I grado: 2 plessi.

### **Il tempo scuola**

Il tempo scuola è abbastanza diversificato e viene sintetizzato di seguito.

**Scuola dell'Infanzia:** il tempo scuola è di 40 ore settimanali con articolazione diversificata per esigenze di trasporto.

**Scuola Primaria:** modello orario di 30 ore nella sede di Casina, 27 ore Paullo, 29 ore Valestra, Carpineti vi sono 5 classi a Tempo Pieno e 2 classi a 30 ore.

A Paullo e Valestra vi sono 2 pluriclassi in ciascuno dei 2 plessi (anziché le ordinarie 5 classi di scuola primaria).

**Scuola Secondaria di Primo grado:** articolazione oraria di 30 ore su sei giorni settimanali senza rientro pomeridiano.

### **La popolazione scolastica**

L'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina (dati riferiti al 15 ottobre) conta n. 603 alunni iscritti.

### **Dati Generali Scuola Infanzia**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	96	0	96	96	0	16.0

### **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero classi a 24 ore (a)	Numero classi a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni	Media alunni per classe (i/d)
----------------------------	---	--	-------------------------	---------------------	---	--	---	--------------------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

								ore) (h)			frequent anti (l=e-i)	
Prime	0	2	1	3	45	0	27	18	45	1	0	15.0
Seconde	0	1	1	2	36	0	16	20	36	1	0	18.0
Terze	0	2	1	3	52	0	33	19	52	4	0	17.33
Quarte	0	2	1	3	46	0	27	19	46	2	0	15.33
Quinte	0	3	2	4	59	0	39	20	59	4	0	14.75
Pluriclasi	0	4	0	4	47	0	47	0	47	1	0	11.75
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>285</b>	<b>0</b>	<b>189</b>	<b>96</b>	<b>285</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>20.36</b>
Prime	0	4	0	4	70	0	70	0	70	2	0	17.5
Seconde	0	4	0	4	72	0	72	0	72	6	0	18.0
Terze	0	4	0	4	80	0	80	0	80	3	0	20.0
Pluriclasi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>222</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>18.5</b>

## Il personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente in servizio alla data del 15 ottobre 2020 può sintetizzarsi come segue:

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
<b>Dirigente scolastico</b>	1
<b>Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time</b>	48
<b>Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time</b>	11
<b>Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time</b>	2
<b>Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time</b>	2
<b>Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale</b>	3
<b>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale</b>	3
<b>Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</b>	5
<b>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</b>	6
<b>Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time</b>	0
<b>Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time</b>	0
<b>Insegnanti di religione incaricati annuali</b>	3
<b>Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*</b>	10
<b>Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*</b>	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>96</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
<b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</b>	1
<b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato</b>	
<b>Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo</b>	
<b>Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato</b>	3
<b>Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale</b>	
<b>Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</b>	1
<i>Assistenti Tecnici a tempo indeterminato</i>	
<i>Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale</i>	
<i>Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</i>	
<b>Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato</b>	
<b>Collaboratori scolastici a tempo indeterminato</b>	12
<b>Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale</b>	
<b>Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30/06</b>	3
<i>Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato</i>	
<i>Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale</i>	

<i>Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/6</i>	
<b>Personale ATA a tempo indeterminato part-time</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

<b>Inoltre il personale COVID n. docenti Infanzia part-time</b>	<b>n. 3</b>
<b>n. docenti Primaria part-time</b>	<b>n. 2</b>
<b>n. docenti Secondaria I grado</b>	<b>n. 1</b>
<b>n. Collaboratori scolastici part-time</b>	<b>n. 4</b>

## **I) DETTAGLIATA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA REALIZZARE**

### **L'Istituto nei diversi ordini di scuola affronta le seguenti finalità formative**

Il PTOF 2019/2022 dell'IC di Carpineti-Casina indica le finalità dell'istituto sintetizzandole in quattro importanti concetti guida:

1. successo formativo
2. scuola dell'apprendere
3. pedagogia delle "potenzialità"
4. motivazione

Tali finalità guidano l'organizzazione del percorso formativo/educativo dei diversi ordini di scuola dell'istituto.

#### ***Scuola dell'Infanzia***

La scuola dell'infanzia si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza. In riferimento alle indicazioni nazionali nell'insegnamento alla scuola dell'infanzia sono centrali le attività relative a: il corpo e il movimento; immagini suoni e colori; il sé e l'altro; i discorsi e le parole; la conoscenza del mondo.

#### ***Scuola Primaria***

La scuola primaria offre le basi affinché ogni bambino possa acquisire gradualmente le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e negli altri contesti educativi lungo l'intero arco della vita. Essa promuove l'acquisizione degli apprendimenti di base sviluppando le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche, estetiche e religiose, e di acquisizione dei saperi irrinunciabili. In tale ordine di scuola l'istituto favorisce lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico e per l'esercizio della cittadinanza. La scuola primaria dell'IC Carpineti-Casina si prefigge di sviluppare un ambiente di apprendimento caratterizzato da:

- valorizzazione dell'esperienza e la conoscenza degli allievi;
- attuazione di interventi che valorizzino le diversità;
- utilizzo dell'esplorazione e la scoperta

#### ***Scuola Secondaria di I grado***

Nella Scuola Secondaria di I grado vengono favorite una più approfondita padronanza delle discipline e un'articolata organizzazione delle conoscenze. Le competenze sviluppate nell'ambito delle singole discipline concorrono a loro volta alla promozione di competenze trasversali per la piena realizzazione personale e per la partecipazione attiva alla vita sociale, orientate ai valori della convivenza civile e del bene comune (Indicazioni Nazionali 2012).

Nella scuola secondaria si realizza l'accesso alle discipline come punti di vista sulla realtà senza cadere nella eccessiva frammentazione dei saperi e in un'impostazione trasmissiva.

### **Gli obiettivi da realizzare in riferimento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) esplicita il progetto pedagogico della scuola riferito alle finalità espresse dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo e promuove lo sviluppo delle competenze previste dal Profilo educativo, culturale e professionale dello studente dei tre ordini di scuola presenti nell'istituto. In particolare il PTOF dell'I.C. di Carpineti-Casina intende conseguire i seguenti obiettivi:

- creare un clima motivante all'apprendimento per migliorare il successo formativo e migliorare le competenze degli studenti
- prevenire il disagio ed essere accoglienti garantendo pari opportunità

- prevenire i fenomeni di abbandono e di dispersione scolastica
- educare alla cittadinanza attiva
- potenziare competenze chiave di cittadinanza e abilità trasversali.

Tali obiettivi si perseguono attraverso le attività curricolari e progettuali quali modalità operative per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) finanziate secondo le previsioni del presente Programma annuale.

Nel PTOF vengono indicati anche i seguenti specifici percorsi che sono alla base del conseguimento degli obiettivi.

### **Articolati percorsi di Continuità**

La scuola promuove iniziative di continuità verticale fra i diversi ordini di scuola e di continuità orizzontale con tutti i contesti di vita e di formazione dell'alunno, primo fra tutti la famiglia.

#### **Principali azioni previste**

- ACCOGLIENZA attività per gli alunni che frequentano gli “anni ponte”;
- COORDINAMENTO DEI CURRICOLI soprattutto degli anni iniziali e terminali;
- COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA per piena conoscenza profilo dello studente;
- PROGETTI IN CONTINUITA' tra i diversi ordini di scuola per permettere agli alunni frequentanti gli “anni ponte” di lavorare assieme in modo sistematico (su specifici progetti);
- PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' COMUNI quali uscite didattiche sul territorio o interventi di educazione stradale.

### **Articolati percorsi di Orientamento**

L'orientamento assume una centralità formativa essenziale, nell'ottica del successo formativo e della prevenzione della dispersione scolastica.

#### **Principali azioni previste**

- PERCORSI DI CONOSCENZA DEL SÉ
- VISITE GUIDATE AGLI ISTITUTI SUPERIORI
- DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI sulle opportunità scolastiche nella scuola secondaria di II grado;
- SCAMBIO DI INFORMAZIONI con gli insegnanti degli istituti superiori,
- INCONTRI E CONVERSAZIONI CON ESPERTI del settore, genitori;
- INCONTRI CON EX ALLIEVI (focus group).

### **Collaborazione con le agenzie formative del Territorio**

La nostra scuola ricerca una costante e proficua intesa con tutte le agenzie formative presenti sul territorio (es. associazioni culturali, sportive, ricreative, parrocchie, ecc.) considerando la scuola un “centro culturale” di sviluppo per gli studenti e per tutta la comunità civile.

#### **Principali azioni previste**

- PROGETTI CON LE ASSOCIAZIONI E GLI ENTI LOCALI: incontri formativi con Pionieri e i Volontari della Croce Rossa sulle tematiche della sicurezza e del pronto soccorso; osservatorio della sicurezza stradale (Polizia municipale e Stradale); incontri con Associazioni culturali locali
- SCUOLA APERTA: moduli formativi in orario extracurricolare per attività di Recupero, Potenziamento, Prevenzione del disagio
- RAPPORTI CON LE BIBLIOTECHE

### **Integrazione e Inclusione**

Valorizzazione di ogni diversità e potenzialità di cui è portatore ogni membro della comunità scolastica. Particolare attenzione è posta nei confronti degli alunni diversamente abili per i quali sono previsti percorsi didattici che sostengono processi di autonomia mirati all'integrazione, alla socializzazione.

#### **Principali azioni previste**

- INCONTRO CON LE ÉQUIPE che seguono gli alunni;
- FORMULAZIONE DI UN MODELLO EDUCATIVO INTEGRATO NELLA PROGETTAZIONE programmando strategie di insegnamento in situazioni diverse,

con attività alternative vicine all'esperienza dell'alunno (incontro dei docenti di sostegno con i docenti di classe in tutti gli ordini di scuola);

-PROGETTO DI VITA: orientamento alunni diversamente abili;

-PIANO ANNUALE DI INCLUSIONE;

-COORDINAMENTO DEI DOCENTI DI SOSTEGNO della scuola da parte della funzione strumentale;

-INCONTRI FORMATIVI PER I GENITORI degli alunni diversamente abili;

- Per gli alunni BES e DSA sono attivati PDP, protocolli per la diagnosi precoce di DSA (Credito di fiducia in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio).

- SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO in collaborazione con AUSL/CCQS/Enti locali.

### **Interculturalità**

La presenza degli stranieri nelle nostre scuole potenzia la diffusione di una dimensione interculturale dell'educazione che riconosce la diversità come valore e promuove il dialogo e l'accoglienza come fondamentale valore della persona.

#### **Principali azioni previste**

- PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

- percorsi di accoglienza (percorsi di alfabetizzazione, iniziative di sostegno, progetti specifici).

### **Legalità/responsabilità/cittadinanza attiva**

Attenzione ai valori della comunità civile, al rispetto dei principi della democrazia e della libertà.

Importanza dell'autocontrollo, dell'osservazione della realtà, della consapevolezza dei propri limiti ma anche del rispetto degli altri, delle regole, dei patti di socialità.

#### **Principali azioni previste**

- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ': definisce in maniera chiara e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, famiglie, studenti.

- REGOLAMENTO D'ISTITUTO: è un insieme di regole volte a garantire il corretto funzionamento della scuola.

- PROGETTI CURRICOLARI: i temi di diversi progetti (relativi ad ambiente, conoscenza di sé, rispetto dell'altro, cooperazione e collaborazione) mirano a sviluppare le competenze e gli atteggiamenti della cittadinanza attiva.

### **Prevenire il disagio**

Per *disagio scolastico* si intende una condizione di difficoltà che si manifesta soprattutto e in particolare all'interno della vita scolastica sul piano relazionale, comportamentale e degli apprendimenti. È quindi un fenomeno complesso legato alla scuola ma anche a variabili personali e sociali.

#### **Principali azioni previste**

- SPORTELLO PSICOLOGICO

- REFERENTE CYBERBULLISMO per la promozione dell'educazione all'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai doveri nell'utilizzo delle TIC.

### **Progettazione curricolare ed extracurricolare**

La progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa è espressione dell'autonomia dell'istituzione scolastica e consente una coerente programmazione delle attività didattico-educative. Essa si fonda su specifiche aree di intervento:

- **rapporto con il territorio/ educazione ambientale, sostenibilità e cittadinanza attiva;**

- **ampio successo formativo degli alunni;**

- **sostegno alla motivazione e promozione dello star bene a scuola;**

- **sviluppo di altre competenze** trasversali legate ad arte, musica, sport, teatro come percorsi privilegiati per sviluppare creatività e pensiero divergente (legge 107, comma 7);

- **potenziamento delle competenze comunicative in lingua madre e nelle lingue straniere** anche attraverso l'utilizzo consapevole delle tecnologie (legge 107, comma 7).

- **continuità e didattica orientativa** a sostegno del progetto formativo di ciascun alunno (legge 107/2015, comma 7).

## **Nuclei tematici di progettualità**

Tutte le azioni progettuali dell'Istituto confluiscono in 11 aree individuate dal Collegio dei Docenti per ciascuna delle quali è stato individuato un referente:

- EDUCAZIONE AMBIENTALE
- EDUCAZIONE ALIMENTARE
- SUCCESSO FORMATIVO
- MUSICA/TEATRO/STORIA DELL'ARTE/CINEMA
- EDUCAZIONE MOTORIA/SPORTIVA/ATTIVITÀ AGONISTICA
- CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA/INTERCULTURA
- TERRITORIO/ STORIA/RECUPERO DELLE TRADIZIONI -
- APPRENDIMENTO DELLE LINGUE
- TECNOLOGIE E RISORSE DEL WEB
- METACOGNIZIONE E METODO DI STUDIO
- USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I singoli progetti vengono poi inseriti nel programma annuale in riferimento a 3 delle 5 aree di progetto definite dai modelli elaborati a seguito del Decreto 129/2018. La sfasatura temporale tra l'aggiornamento del PTOF e la pubblicazione dei nuovi modelli per la stesura del programma annuale ha comportato alcune difficoltà perché si sono dovuti mettere in connessione raggruppamenti progettuali composti partendo da logiche diverse.

Di rilevante importanza la progettualità connessa ai finanziamenti per la strategia Aree Interne per l'Appennino Emiliano (delibera giunta regione Emilia Romagna n. 473 del 4 aprile 2019), coordinata dall'Unione dei comuni, che prevede un'articolata e molto ampia progettualità cui ha aderito l'I.C. di Carpineti Casina. Le azioni con ricaduta sull'attività scolastica sono quelle relative a: 1) piattaforma 0-10 ; 2) Laboratorio appennino educazione.

## **Azioni di interazione col territorio**

L'Istituto Comprensivo di Casina-Carpineti privilegia una interazione costante con il territorio e con le risorse che esso offre, siano esse umane, ambientali, strutturali, al fine di promuovere un'efficace azione formativa ed orientativa.

I rapporti con il territorio sono quindi mirati a

- collaborazione con le diverse Istituzioni presenti e utilizzazione delle risorse;
- supporto culturale alle normali attività didattiche da parte dei diversi "attori territoriali": AUSL, Parco Nazionale dell'Appennino tosco-emiliano, Coop, ENIA, Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco, CCQS, personale sanitario, giornalismo locale....
- uscite didattiche, che utilizzano il territorio come aula didattica decentrata. In questa categoria rientrano sia i viaggi di istruzione, sia le visite in orario scolastico, che comprendono: - le visite guidate sul territorio limitrofo (musei, castelli, mostre locali...), della provincia e delle province confinanti, la partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, sportivi, le visite a biblioteche, laboratori, aziende e fattorie didattiche.

La scuola, a sua volta, offre i propri spazi e le proprie attrezzature per la realizzazione di corsi di formazione organizzati da enti esterni ad essa e dai genitori, in un'ottica di reciproco aiuto e collaborazione.

Come in precedenza indicato dal prossimo anno assume una rilevante importanza il raccordo con l'unione dei comuni per la gestione delle risorse messe a disposizione dalla strategia Aree Interne per l'Appennino Emiliano.

## **Reti e convenzioni**

Il Regolamento sull'autonomia (D.P.R. 275/99) riconosce la possibilità alle Istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete e stipulare convenzioni con università, istituzioni, enti, associazioni, per il raggiungimento di specifici obiettivi.

L'Istituto comprensivo Casina-Carpineti, conscio delle opportunità che tale forma associativa offre, ha istituito diversi Accordi di rete, tra i quali:

- Accordo di rete CCQS, a cui appartengono le diverse Istituzioni scolastiche del distretto, che gestisce servizi trasversali (coordinamento pedagogico, servizio psicopedagogico, orientamento, formazione docenti, progetti educativi, didattici, ecc.);
- Accordo di rete per la prevenzione dei disturbi specifici dell'apprendimento (Un credito di fiducia in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio);
- Accordo di programma con le amministrazioni comunali;
- Rete di scopo per la formazione (ambito territoriale 20, di cui fa parte il nostro istituto insieme a tutti quelli della zona montana e pedemontana) per la condivisione della formazione del personale scolastico e promozione delle corrispondenti azioni formative;
- Convenzione con Unione Montana per l'attuazione della strategia Aree Interne per l'Appennino Emiliano.

## **II) SINTETICA ESPOSIZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE IN CORSO E DEL PRECEDENTE ESERCIZIO**

### **GESTIONE IN CORSO**

L'I.C. di Carpineti-Casina è un Istituto Scolastico attivo dal 1 settembre 2012 (a seguito dell'accorpamento dei 2 istituti comprensivi esistenti nei Comuni di Casina e di Carpineti).

Nell'esercizio finanziario 2020 i fondi disponibili hanno consentito lo svolgimento regolare di tutta l'attività dell'istituto grazie ad adeguata dotazione del fondo per il funzionamento amministrativo-didattico, altri fondi ministeriali e comunitari, al versamento di contributi volontari da parte delle famiglie ed ai contributi dei due Comuni.

La buona disponibilità di risorse finanziarie è dimostrata da un Avanzo (al 07 novembre 2020) di euro 184.819,09 che solo in parte è già destinato a copertura di attività programmate per la seconda parte dell'anno scolastico 2020/21, che rende disponibile per l'istituto un'ulteriore risorsa finanziaria per le attività progettuali del prossimo anno scolastico (anche dopo avere sottratto le somme accantonate in aggregato Z per far fronte ad eventuale richiesta di residui attivi pregressi).

Con le risorse disponibili si realizza in modo compiuto l'attività curricolare e la progettualità programmata da parte dei docenti dei tre diversi ordini di scuola per quanto permesso dalla situazione di emergenza sanitaria.

### **GESTIONE PRECEDENTE ESERCIZIO**

Nell'esercizio finanziario 2019 i fondi disponibili hanno consentito lo svolgimento regolare di tutta l'attività dell'istituto. L'esercizio finanziario 2019 si è concluso con un Avanzo d'amministrazione di 161.574,17 Euro.

Nell'esercizio finanziario 2019 (bilancio e fondi M.O.F.) si è realizzata in modo compiuto sia l'attività curricolare che la progettualità programmata da parte dei docenti dei tre diversi ordini di scuola.

## **III) CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE / EROGAZIONI LIBERALI (ex L. 107 art. 1 c. 145) / FONDI REPERITI MEDIANTE SISTEMI DI RACCOLTA FONDI O ADESIONE A PIATTAFORME DI FINANZIAMENTO COLLETTIVO**

La variabilità dei versamenti effettuati dalle famiglie alla scuola, nell'ultimo biennio, rende difficile determinare l'entrata prevista.

## **IV) DESTINAZIONE DELLE RISORSE**

Nella parte seguente sono indicate le risorse disponibili per l'esercizio finanziario 2021 e la relativa destinazione programmata.

## **RISORSE FINANZIARIE**

### **PARTE PRIMA – ENTRATE**

Tale programmazione tiene conto delle disposizioni dettate dal Decreto n. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche.

La linea programmatica è stata elaborata sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato e dagli Enti Locali.

Gli stanziamenti previsti riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione Scolastica, sono correlati alle spese che si prevede di sostenere attraverso una gestione che tiene conto soprattutto del fatto che le risorse finanziarie disponibili, relative al finanziamento statale, sono destinate a spese obbligatorie.

Il saldo di cassa al **07.11.2020** ammonta a € **105.832,60** e coincide con l'estratto conto della banca tesoriera, i residui attivi ammontano a € **83.123,04** mentre quelli passivi ammontano a € **4.136,55**. Considerando pagamenti presunti fino alla fine dell'esercizio pari ad €. 12.220,04, diminuzione di residui attivi pari a €. 9.797,32 e diminuzione di residui passivi pari a €. 1.137,78. L'avanzo di amministrazione presunto risultante al 07/11/2020 è pari ad € **161.663,95**.

Il programma annuale, per l'anno finanziario 2021, è stato redatto tenendo conto: dei finanziamenti comunali relativi alla convenzione, dei finanziamenti ministeriali relativi alle spese di funzionamento amministrativo-didattico (per il periodo Gennaio -Agosto 2021) e dell'avanzo presunto di amministrazione. L'importo dei finanziamenti comunali destinato alla progettazione è stato imputato alle schede progetto tenendo conto delle attività che i docenti intendono svolgere nel corso del corrente anno scolastico e delle linee di Istituto indicate nel PTOF.

### **AGGREGATO 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 07/11/2020 € 161.663,95**

Per il corrente esercizio finanziario l'avanzo di amministrazione presunto risultante al 07.11.20, pari ad € **161.663,95**.

**AGGREGATO 01 Avanzo di Amministrazione presunto al 07/11/2020**

P/A		Descrizione	Sub totale	Totale Avanzo
<b>A01</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della scuola</b>		6.587,70
A01	01	Spese per servizi di pulizia	2.114,94	
A01	02	Sicurezza	1.363,08	
A01	03	Privacy	3.109,68	
<b>A02</b>		<b>Funzionamento Amministrativo</b>		57.540,88
A02	01	Funzionamento amministrativo	21.644,24	
A02	02	Funzioni Miste	4.004,37	
A02	03	Materiale di pulizia	7.442,12	
A02	04	Manutenzione e assistenza tecnica	4.589,41	
A02	05	Utenze telefoniche	2.974,01	
A02	06	Materiale tecnico	11.288,20	
A02	07	Piano digitale- Materiale informatico per segreteria	5.598,53	
<b>A03</b>		<b>Funzionamento Didattico</b>		22.709,74
A03	01	Funzionamento didattico	19.077,54	
A03	02	Piano digitale- Materiale informatico per la didattica	3.632,20	
<b>A05</b>		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>		2.561,78
A05	01	Viaggi d'istruzione	2.561,78	
<b>P01</b>		<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>		10.653,93
P01	01	Ambiente/Storia/recupero delle tradizioni	5.709,56	
P01	02	Metacognizione e metodo di studio	4.944,37	
<b>P02</b>		<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>		57.544,55
P02	02	Teatro/musica/sport	4.945,96	
P02	03	Apprendimento delle lingue	5.747,03	
P02	04	Cittadinanza attiva	7.039,92	
P02	05	Successo formativo	5.096,37	
P02	06	Inclusione scolastica diritto allo studio	9.194,66	
P02	07	Biblioteca	2.171,63	
P02	08	Prevenzione e contrasto alla dispersione	6.281,12	
P02	09	Coordinamento pedagogico infanzia	6.750,65	
P02	10	Partecipazione Carpineti	0,00	
P02	11	Partecipazione Casina	2.464,73	
P02	12	PON 2017-54	1.533,09	
P02	13	PON 2015-88	53,13	
P02	16	Scuola di Musica	5.914,68	
P02	17	Borse di studio	351,58	
<b>P04</b>		<b>Progetti per formazione/aggiornamento</b>		1.185,36
P04	01	Formazione e aggiornamento	1.185,36	
Z		Aggregato Z		2.880,01
<b>Totale</b>				<b>161.663,95</b>

**AGGREGATO 03 - Finanziamento dello Stato € 10.602,00**

La dotazione finanziaria ordinaria attribuita dal MIUR al nostro istituto, con **nota prot. 23072 del 30/09/2020**, relativamente al periodo Gennaio –Agosto 2021 comprende, anche, l'incremento disposto dal comma 11 della legge 107/2015 in merito al finanziamento per il funzionamento amministrativo – didattico.

Eventuali integrazioni e/o nuove somme da inserire nel Programma Annuale 2021, saranno iscritte a seguito di specifiche assegnazioni da parte del Ministero.

Nel Fondo di Riserva sono stati inseriti € **350,00**, calcolati nella misura massima del 10% sul finanziamento relativo al funzionamento comunicato dal MIUR con la suddetta nota.

Le entrate da aggregato 03 sono imputate nel seguente modo nel P.A. 2021

<b>P/A</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Contributo ministeriale</b>
A01	002 - Sicurezza	2.000,00
A02	001- Funzionamento amministrativo	5.252,00
P02	017 - Borse di studio	2.000,00
P04	001-Formazione e aggiornamento	1.000,00
R98	Fondo di riserva	350,00
<b>Totale</b>		<b>10.602,00</b>

#### **AGGREGATO 05 - Finanziamento da Enti Locali o da altre Istituzioni pubbliche € 40.500,00**

In questo aggregato vengono iscritti i finanziamenti provenienti dagli enti territoriali.  
Nello specifico sono stati iscritti nel programma annuale i seguenti finanziamenti:

• Comune di Carpineti – Accordo di Programma 2019 – vincolato	€ 18.500,00
• Comune di Casina – Accordo di Programma 2019– vincolato	€ 15.000,00
• Comune di Casina – Sostegno PTOF per progetto “Scuola di Musica”	€ 7.000,00
	<b>TOTALE € 40.500,00</b>

Entrate imputate nel seguente modo nel P.A. 2021

<b>P/A</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Contributo Comunale</b>
A02	003-Materiale di pulizia	9.000,00
A02	004-Manutenzione assistenza tecnica	10.000,00
A02	005- Utenze telefoniche	5.500,00
A02	006-Materiale tecnico	9.000,00
P02	016-Scuola di musica	7.000,00
<b>Totale</b>		<b>40.500,00</b>

<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>212.765,95</b>
--------------------------------------	-------------------

#### **PARTE SECONDA – SPESE**

<b>SPESE PER ATTIVITA'</b>
----------------------------

L'avanzo è stato redistribuito tenendo presente gli obiettivi e le linee di istituto contenuti nel “PTOF” (Piano triennale dell’Offerta Formativa), in modo che esista corrispondenza fra quanto a disposizione finanziariamente e quanto didatticamente e normativamente programmato.

**AGGREGATO 01 Avanzo di Amministrazione presunto al 07/11/2020**

P/A	Descrizione	Sub totale	Totale Avanzo
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		6.587,70
A02	Funzionamento Amministrativo		57.540,88
A03	Funzionamento Didattico		22.709,74
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		2.561,78
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		10.653,93
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		57.544,55
P04	Progetti per formazione/aggiornamento		1.185,36
Z	Aggregato Z		2.8801,01
<b>Totale</b>			<b>161.663,95</b>

Per la suddivisione delle spese nelle varie attività si è tenuto conto delle schede illustrative della trascorsa gestione finanziaria, sempre nel rispetto di criteri di economicità ed efficienza organizzativa e gestionale, dei bisogni della comunità scolastica e degli obiettivi inseriti nel PTOF dell'Istituto.

*Le varie attività sono rilevabili dalle stampe dei Modelli B allegati al Programma Annuale 2021.*

**Attività A01 – Spese per il funzionamento generale e decoro della scuola**

Questa scheda comprende le spese destinate al funzionamento generale della scuola, in particolare: spese comuni non direttamente imputabili alle destinazioni di spesa, non che quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. Vanno in tale voce le spese per la sicurezza e la privacy.

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di amministrazione per spese di Privacy	3.109,68
Avanzo di amministrazione spese per servizi di pulizia	2.114,94
Avanzo di amministrazione per spese di Sicurezza	1.363,08
Funzionamento MIUR per spese di Sicurezza	2.000,00
Totale risorse attività	<b>8.587,70</b>

**SPESE dettagliate analiticamente per Aggregato e Voce:**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Acquisto beni di consumo	2.114,94
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	5.000,00
06		IVA	1.472,76
<b>Totale spese attività</b>			<b>8.587,70</b>

**A02 – Funzionamento amministrativo**

Questa scheda comprende le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale, della segreteria scolastica, in particolare: spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere. Vanno in tale voci le spese di revisori dei conti, le spese postali, bancarie, per il noleggio di fotocopiatori per la segreteria e i vari plessi, tutta la cancelleria e spese per l'ufficio di segreteria.

**La scheda viene finanziata con:**

Avanzo di amministrazione	57.540,88
Funzionamento MIUR	5.252,00
Finanziamento Comune di Casina-Carpineti – Materiale di pulizia	9.000,00

Finanziamento Comune di Casina-Carpineti – Manutenzione assistenza tecnica	10.000,00
Finanziamento Comune di Carpineti – Utenze telefoniche	5.500,00
Finanziamento Comune di Casina-Carpineti – Materiale tecnico	9.000,00
<b>Totale attività</b>	<b>96.292,88</b>

**SPESE dettagliate analiticamente per Aggregato e Voce:**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.004,37
02		Acquisto di beni di consumo	22.396,24
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	28.300,00
04		Acquisto beni d'investimento	15.000,00
05		Spese amministrative	3.000,00
06		IVA	23.592,27
<b>Totale spese attività</b>			<b>96.292,88</b>

**A03 – Didattica**

In questa scheda confluiscono le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico della istituzione scolastica e vanno per l'acquisto di attrezzature didattiche e facile consumo di materiale per gli alunni.

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di Amministrazione	22.709,74
<b>Totale attività</b>	<b>22.709,74</b>

**SPESE dettagliate analiticamente per Aggregato e Voce:**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Acquisto beni di consumo	14.500,00
04		Acquisto beni d'investimento	2.500,00
06		IVA	5.709,74
<b>Totale spese attività</b>			<b>22.709,74</b>

**A05 – Visite e viaggi d'istruzione**

Sono inserite in questa scheda tutte le spese previste per la realizzazione delle uscite didattiche e i viaggi di istruzione effettuati dalle sedi dell'Istituto.

La scheda viene finanziata con:

Avanzo di Amministrazione	2.561,78
<b>Totale attività</b>	<b>2.561,78</b>

**SPESE dettagliate analiticamente per Aggregato e Voce:**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
03		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00
06		IVA	1.061,78
<b>Totale spese attività</b>			<b>2.561,78</b>

## SPESE PER PROGETTI

I progetti nel nuovo piano dei conti sono divisi in cinque macro aree all' interno delle quali è possibile costituire tanti sotto progetti in base alle esigenze dell'Istituto.

Le nuove macro aree sono:

P01- Progetti in ambito "Scientifico,- tecnico- professionale"

P02 -Progetti in ambito "Umanistico e sociale "

P03 -Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

P04 -Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

P05-Progetti per "Gare e concorsi"

Di seguito sono elencati i progetti, raggruppati in micro aree, per a.s. 2019/2020:

### P PROGETTI - P01 - Progetti in ambito "Scientifico-tecnico-professionale" 001-Ambiente/ storia/recupero delle tradizioni

<b>ENTRATE</b>			
Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	5.709,56
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.709,56</b>
<b>SPESE</b>			
Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Acquisto beni di consumo	709,56
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	4.000,00
06		IVA	1.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.709,56</b>

### P PROGETTI - P01 - Progetti in ambito "Scientifico-tecnico-professionale" 002-Metacognizione e metodo di studio

<b>ENTRATE</b>			
Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	4.944,37
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4.944,37</b>
<b>SPESE</b>			
Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	3.500,00
06		IVA	1.444,37
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4.944,37</b>

**TOTALE SPESA P01 – Progetti in ambito "Scientifico- tecnico -professionale " €.** 10.653,93

### P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" 002 - Teatro/musica/sport

<b>ENTRATE</b>			
Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	4.945,96
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4.945,96</b>

#### **SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Acquisto beni di consumo	945,96

<b>03</b>		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	3.000,00
<b>06</b>		IVA	1.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4.945,96</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**  
**003 - Apprendimento delle lingue**

**ENTRATE**

<b>Aggr.</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo d'amministrazione	5.747,03
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.747,03</b>

**SPESE**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>02</b>		Acquisto beni di consumo	747,03
<b>03</b>		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	4.000,00
<b>06</b>		IVA	1.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.747,03</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**  
**004 - Cittadinanza attiva**

**ENTRATE**

<b>Aggr.</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo d'amministrazione	7.039,92
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>7.039,92</b>

**SPESE**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>02</b>		Acquisto beni di consumo	1.039,92
<b>03</b>		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	4.500,00
<b>06</b>		IVA	1.500,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>7.039,92</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**  
**005 - Successo Formativo**

**ENTRATE**

<b>Aggr.</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo d'amministrazione	5.096,37
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.096,37</b>

**SPESE**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>02</b>		Acquisto beni di consumo	1.096,37
<b>03</b>		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	3.000,00
<b>06</b>		IVA	1.000,00
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.096,37</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**  
**006 - Inclusione scolastica e diritto allo studio**

**ENTRATE**

<b>Aggr.</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo d'amministrazione	9.194,66
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>9.194,66</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Spese di personale	5.500,00
02		Acquisto beni di consumo	1.000,00
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	2.000,00
06		IVA	694,66
<b>Totale spese progetto</b>			<b>9.194,66</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
007 - Biblioteca**

**ENTRATE**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	2.171,63
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.171,63</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Acquisto beni di consumo	2.171,63
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.171,63</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
008 - Prevenzione e contrasto alla dispersione e orientamento**

**ENTRATE**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	6.281,12
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>6.281,12</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Acquisto beni di consumo	3.500,00
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	2.000,00
06		IVA	781,12
<b>Totale spese progetto</b>			<b>6.281,12</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
009 - Coordinamento pedagogico infanzia**

**ENTRATE**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	6.750,65
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>6.750,65</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	6.750,65
<b>Totale spese progetto</b>			<b>6.750,65</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"  
011- Partecipazione Casina**

**ENTRATE**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	2.464,73
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.464,73</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	2.464,73
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.464,73</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"****012- 10.1.1A-FSEPON-EM2017-54"Ragazzi al centro percorsi scolastici per diventare****ENTRATE**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	1.533,09
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>1.533,09</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	1.533,09
<b>Totale spese progetto</b>			<b>1.533,09</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"****013- 10.8.1.A1-FESR-PON-EM-2015-88 Ampliamento della connettività alla rete LAN****ENTRATE**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	53.13
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>53.13</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
02		Acquisto beni di consumo	53.13
<b>Totale spese progetto</b>			<b>53,13</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"****016- Scuola di Musica**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	5.914,68
05		Comune di Casina scuola di Musica	7.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>12.914,68</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Spese di personale	7.000,00
03		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	5.914,68
<b>Totale spese progetto</b>			<b>12.914,68</b>

**P PROGETTI - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"****017- Borse di studio****ENTRATE -**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	351,58
03		MIUR Dotazione ordinaria	2.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.351,58</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
05		Borse di studio	2.351,98
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.351,58</b>

**TOTALE SPESA P02 –  
Progetti in ambito Progetti in ambito “Umanistico e sociale ” €. 66.544,55**

**P PROGETTI - P04 – Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"  
001- Formazione e aggiornamento**

**ENTRATE -**

Aggr.	Conto	Descrizione	Importo
01		Avanzo d'amministrazione	1.185,36
03		MIUR Dotazione ordinaria	1.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.185,36</b>

**SPESE**

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
03		Formazione e aggiornamento	2.185,36
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.185,36</b>

**TOTALE SPESA P04 – Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" €. 2.185,36**

**R98 Fondo di Riserva**

E' stato inserito in questa scheda l'importo del fondo di riserva, calcolato sulla dotazione ordinaria destinata alle spese di funzionamento fino ad un massimo del 10% (come previsto dalla normativa vigente) arrotondato per difetto:

Fondo di riserva	350,00
<b>Totale</b>	<b>350,00</b>

La somma in aggregato Z ammonta a €. 2.880,01 viene accantonata nello stesso per far fronte ad un'eventuale richiesta, da parte del MIUR, di radiazione dei residui attivi di anni scolastici pregressi, ancora presenti a bilancio.

Aggregato Z	2.880,01
<b>Totale</b>	<b>2.880,01</b>

<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>212.765,95</b>
------------------------------------	-------------------

L'azione formativa dell'Istituzione Scolastica e l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa trovano corrispondenza operativa e coerenza nel Programma Annuale, garantendo un ottimo livello qualitativo del servizio offerto. La buona collaborazione e l'impegno economico degli EE.LL. e territoriali, del CCQS e dei privati consentono il sostenimento di tutte le spese relative al funzionamento didattico - amministrativo e alla realizzazione del PTOF.

**NOTA CONCLUSIVA**

Per la realizzazione del Programma annuale e quindi per l'efficace ed efficiente gestione della scuola il Consiglio di Istituto lo scorso anno scolastico (delibere del 20 novembre 2020) nella seduta di approvazione del Programma annuale, ha assunto le decisioni richieste dal Decreto 129/2018 in merito a fondo economale e sui limiti di spesa entro i quali il dirigente scolastico ha autonomo potere di decisione. La maggiore flessibilità introdotta consente il miglioramento dell'efficacia dell'azione relativa agli acquisti mentre resta sempre molto laboriosa la procedura relativa agli incarichi per esperti che andrebbe semplificata per incarichi di ridotto rilievo economico.

Nel presente anno scolastico la messa in atto della **progettualità** dell'Istituto è rafforzata dall'avvio

della progettualità connessa ai finanziamenti per la strategia Aree Interne per l'Appennino Emiliano in riferimento alla piattaforma 0-10 ed al Laboratorio appennino educazione.

Per la ripartizione dei fondi sulla progettualità si sta mettendo a punto un sistema che preveda una equa ripartizione delle risorse tra i diversi ordini di scuola, in riferimento agli indirizzi del collegio, con l'obiettivo di potere indicare già ad inizio anno scolastico i riferimenti finanziari ipotizzati al fine di guidare la progettualità.

Nel Programma Annuale si prevede una rilevante dotazione finanziaria per la progettualità in continuità con gli esercizi precedenti.

Le risorse del FIS (Fondo dell'Istituzione scolastica) sono sostanzialmente stabili, i fondi FIS non appaiono a bilancio, in quanto gestiti direttamente dal ministero, ma incidono in modo rilevante sulla realizzabilità dei progetti (sia perché consentono di finanziare i costi di ore di docenza e di non docenza, sia perché consentono di incentivare il lavoro di figure di supporto (quali la funzione strumentale alla progettualità). Utile per una gestione efficace delle risorse è l'introduzione della possibilità di gestire in modo flessibile all'interno dei fondi per il miglioramento dell'offerta formativa, le eventuali economie dei fondi MOF relativi al forte processo migratorio, ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti e alle attività complementari di educazione fisica.

L'esteso pagamento diretto del personale da parte del MEF senza passare per il bilancio dell'Istituto rende più difficile la quantificazione di spesa delle attività progettuali nel loro complesso.

L'Istituto per qualificare ulteriormente l'offerta formativa, oltre alle risorse relative alla dotazione ordinaria statale e all'Avanzo di amministrazione, fortunatamente fruisce di risorse finanziarie aggiuntive grazie a finanziamenti dei due comuni di riferimento (€ 40.500,00) e a contributi volontari delle famiglie.

Priorità negli investimenti previsti per il 2021 sono: potenziamento del materiale dei laboratori ed eventuali sostituzioni di apparecchiature informatiche ormai desuete.

Sulla base di quanto illustrato si propone al Consiglio di Istituto l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 e delle misure proposte per la sua realizzazione. L'approvazione del programma comporta l'immediata esecutività e l'autorizzazione all'accertamento delle entrate ed all'assunzione degli impegni di spesa previsti.

Il Direttore S.G.A  
sig.ra Patrizia Bonini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Sara Signorelli