



REIC826006 - AEN26TE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005705 - 19/06/2025 - II.10 - E

CISL Scuola Emilia Centrale – sede di Reggio Emilia

Via Turri, 69 – Reggio Emilia

0522357465/66 – cislscuolere@gmail.com

GUIDA all'Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

Questo documento ha l'obiettivo di offrire al personale scolastico di ruolo un riferimento chiaro per manifestare la scelta di non aderire al Fondo Espero. In mancanza di tale comunicazione, trascorsi 9 mesi dalla data di ricezione dell'informativa, l'adesione al Fondo sarà considerata automatica, come stabilito dall'Accordo sottoscritto il 16 novembre 2023.

Affinché il personale possa dichiarare la propria volontà di NON aderire al Fondo Espero, è necessario che abbia ricevuto l'informativa da parte dell'istituzione scolastica e che quest'ultima ne abbia attestato la consegna attraverso le funzionalità del SIDI. In assenza di tale registrazione, è opportuno contattare direttamente la segreteria della scuola di servizio.

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre fare clic su

"Vai alla compilazione" in corrispondenza dell'"istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero".





L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

ISTANZA ONLINE DINIEGO FONDO ESPERO

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

IMPORTANTE:

al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

L'utente prende atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (GDPR)

Accedi



Per entrare fare clic su **Accedi**.

Attenzione! il tasto "Accedi" non è abilitato finché non si prende visione dell'informativa. Appare una schermata contenente i dati personali e di contatto, acquisiti durante la fase di accreditamento.

Constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su "**Avanti**" per proseguire



Dati personali

Codice fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]
Data Nascita	[REDACTED]
Comune Nascita	[REDACTED]
Nazione Nascita	[REDACTED]
Tipologia personale	[REDACTED]

Dati recapito

Provincia	[REDACTED]
Comune	[REDACTED]
Stato	[REDACTED]
CAP	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Email	[REDACTED]

Avanti

In questa fase il sistema controlla che l'utente sia effettivamente autorizzato ad accedere alla funzione. Qualora il controllo dia esito negativo, verrà mostrato un messaggio di errore.

Se si riceve il messaggio:

- “Il personale non è censito sul Fascicolo, rivolgersi alla scuola di servizio”, significa che il dipendente non esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale, il dipendente deve richiedere alla scuola di competenza di intervenire per effettuare le opportune verifiche nel Fascicolo del Personale
- “Esistono due posizioni associate allo stesso codice fiscale, rivolgersi alla scuola di servizio”, significa che per lo stesso codice fiscale esistono due posizioni nella base informativa del Fascicolo del Personale, il dipendente deve richiedere alla scuola di competenza di intervenire per effettuare le opportune verifiche nel Fascicolo del Personale
- “Non è possibile esprimere la volontà di non adesione al Fondo Espero in quanto non risulta consegnata dalla scuola la relativa informativa. Rivolgersi alla scuola di servizio”, significa che non risulta registrata a sistema la consegna dell’informativa da parte della scuola, il dipendente deve prima richiedere alla scuola di competenza di consegnare e registrare la consegna dell’informativa Fondo Espero tramite la funzione SIDI al percorso “*Personale Scuola -- > Rilevazione consegna informativa Fondo Espero*”

Se tutti i controlli risultano positivi, il sistema mostra una schermata che consente all’utente di compilare e inviare la dichiarazione di NON adesione al Fondo Espero. In alternativa, se la scelta di non adesione è già stata comunicata in precedenza, è possibile visualizzarne il riepilogo.



REIC826006 - AEN26TE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005705 - 19/06/2025 - II.10 - E

CISL Scuola Emilia Centrale – sede di Reggio Emilia

Via Turri, 69 – Reggio Emilia

0522357465/66 – cislscuolere@gmail.com

Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

Stato diniego: Non acquisito

diniego

Scelgo di NON aderire al Fondo Espero

Data consegna informativa:
15-11-2024

Codice istituto che ha consegnato l'informativa:
RMIC86100B

Data termine per registrare diniego:
31-08-2025

Salva

Al salvataggio viene richiesta la conferma della scelta perché non sarà più possibile modificarla.

In esito alla espressione della volontà di non aderire al Fondo Espero il nominativo non sarà processato ai fini dell'adesione per silenzio assenso.



The screenshot shows a user interface for managing a "diniego" (objection) on the CISL online platform. The main page has a header "On line Istanze" and displays a message "Stato diniego: Non acquisito". Below this, there's a section titled "Diniego" with a checked checkbox "Scelgo di NON aderire al Fondo Espero". To the right, it shows "Data consegna informativa: 15-11-2024", "Codice istituto che ha consegnato l'informativa: RMIC86100B", and "Data termine per registrare diniego: 31-08-2025". A modal dialog box titled "Conferma Diniego" is overlaid on the page. It contains the text "Confermi l'operazione? Non sarà più possibile modificare la scelta fatta. Per informazioni ulteriori accedere al link https://www.fondoespero.it/site/vantaggi-adesione/come-aderire." with two buttons at the bottom: "Annulla" and "Conferma". A large green arrow points to the "Conferma" button.

Constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su “**CONFERMA**” per proseguire



REIC826006 - AEN26TE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005705 - 19/06/2025 - II.10 - E

CISL Scuola Emilia Centrale – sede di Reggio Emilia

Via Turri, 69 – Reggio Emilia

0522357465/66 – cislscuolere@gmail.com

Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero

Operazione eseguita con successo!

Stato diniego: Acquisito

Diniego

Scelgo di NON aderire al Fondo Espero

Data registrazione volontà di non adesione:

28-03-2025

Codice istituto che ha consegnato l'informativa:

RMIC86100B

Data consegna informativa:

15-11-2024

Data termine per registrare diniego:

31-08-2025

Esci

Operazione eseguita con successo!

Ci auguriamo che questa guida vi sia stata utile nella compilazione della dichiarazione.

Ribadiamo l'importanza di partecipare all'incontro informativo per comprendere in modo completo e consapevole le implicazioni legate all'adesione o meno al Fondo Espero.

Restiamo sempre a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.



CISL Scuola Emilia Centrale – Sede di Reggio Emilia



Via Turri, 69 – Reggio Emilia



0522 357465 / 357466



cislscuolere@gmail.com

FONDO ESPERO E SILENZIO-ASSENSO: COSA DEVI SAPERE

La **CISL Scuola**, nell'ambito del proprio impegno per la tutela e l'informazione del personale scolastico, organizza un **incontro informativo online** sul tema:

📌 "Fondo Espero: Silenzio-Assenso – Guida alle nuove regole previdenziali"

⌚ Giovedì 26 Giugno 2025

🕒 Dalle ore 17:00 alle ore 19:00

💻 Modalità online su piattaforma Zoom

PERCHÉ È IMPORTANTE PARTECIPARE

A seguito dell'**Accordo nazionale del 16 novembre 2023**, sono cambiate le modalità di adesione al Fondo pensione Espero: è stato introdotto il meccanismo del **silenzio-assenso**.

Cosa significa?

Il personale scolastico **assunto a tempo indeterminato dopo il 1° gennaio 2019**, se non comunica entro 9 mesi dalla **consegna dell'Informativa** la volontà di non aderire, **verrà automaticamente iscritto** al Fondo Espero nel comparto di investimento “garantito”.

❗ È quindi di vitale importanza comprendere appieno queste nuove regole per evitare un'iscrizione automatica non desiderata e per esercitare al meglio i propri diritti.

Durante l'incontro verranno fornite **indicazioni pratiche e aggiornate**, sarà possibile **chiarire dubbi** e verrà illustrata **la guida alla comunicazione di NON adesione** (che, ad oggi, **non è ancora attiva** nel sistema). Spiegheremo **se, quando e come** andrà compilata.

RELATORI DELL'INCONTRO

Interverranno:

- 🎤 **Francesco Moretti**, Direttore Generale del Fondo Espero
- 🎤 **Ciro Fiore**, Segretario Aggiunto CISL Scuola Emilia Centrale
- 🎤 **Luca Battistelli**, Segretario Generale CISL Scuola Emilia-Romagna



COME PARTECIPARE

Per partecipare all'incontro online:

1. Visita il sito **www.cislscuolaemiliaromagna.it**
2. Crea un account nell'**Area Riservata – Registrazione**
3. Accedi alla sezione **Formazione** e iscriviti all'evento
4. Riceverai una **conferma via email** con il **link Zoom** per seguire l'incontro



Per informazioni o assistenza con l'iscrizione: **349 4227867**

**Non lasciare che decidano per te.
Partecipa, informati, scegli consapevolmente.
La tua previdenza è una cosa seria.**