



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.GREGORI"

di CARPINETI-CASINA

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477
www.iccarpineticasina.edu.it



E-mail REIC826006@istruzione.it

Cod.Fisc. 80016070353

All'albo online dell'Istituto

OGGETTO: Bando di gara per l'individuazione di esperti esterni all'Istituzione Scolastica finalizzata all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2011 sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;
- VISTI gli artt. 43 comma 3, 44 e 45 comma 2 del D.L. n. 129/2018 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Carpineti – Casina approvato dal Consiglio di Istituto che prevede attività di socializzazione e tematiche adolescenziali in coerenza con la L. 107/2015 co. 7;
- VERIFICATO CHE non è stato individuato alcun docente INTERNO disponibile ad effettuare l'attività in qualità di esperto gestione dei conflitti e motivazionale;
- CONSIDERATA pertanto la *necessità* di procedere all'individuazione di esperti esterni per lo svolgimento di attività progettuale "**C&C Cartone e Creatività**" per le classi prime della Scuola secondaria di Carpineti e Casina;

INDICE UN BANDO

per lo svolgimento di attività progettuale "**C&C Cartone e Creatività**" (n°32 ore) a partire da **FEBBRAIO 2021 a MAGGIO 2021 per le classi PRIME delle Scuole Secondarie di CARPINETI e CASINA**, per un compenso lordo massimo pari a **€ 1.000,00** comprensivo di documentazione e progettazione

DECRETA

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso di procedura a partire dalla data odierna.

Per presa visione ed accettazione _____

Firmato digitalmente da SARA SIGNORELLI

Ente Appaltante

Istituto Comprensivo "G. Gregori" di Carpineti Casina, Via F. Crispi, 74 – 42033 Carpineti (RE)

Modalità di svolgimento delle attività

Al fine di promuovere una coscienza ecologica e sociale, considerando il ciclo di vita utile dei materiali e il loro recupero, il riciclo e il loro riutilizzo, l'esperto dovrà guidare gli alunni nel conoscere e riconoscere carta e cartone, le loro proprietà, e i principali utilizzi, sia alternativi che tradizionali.

Gli alunni dovranno imparare a conoscere e valorizzare i materiali considerati rifiuti attraverso attività laboratoriali predisposte dall'esperto e finalizzate alla creazione di piccoli oggetti di utilizzo comune.

Gli interventi saranno rivolti agli alunni di **TUTTE le classi prime della Scuola Secondaria di CARPINETI e CASINA** e si svolgeranno presso le sedi delle **SCUOLE SECONDARIE**. Le attività saranno concordate con i referenti del progetto.

Requisiti richiesti

- 1) Titoli culturali
- 2) Esperienze maturate nel settore specifico
- 3) Offerta economica

Rispondendo al bando e firmandone ogni foglio, si autodichiarano i requisiti di cui sopra e si accettano i termini contenuti nel bando stesso.

Documenti da presentare

- 1) Domanda secondo il fac-simile allegato al bando (allegato 1)
- 2) Curriculum Vitae in forma sintetica secondo modulistica europea con la dichiarazione dei titoli di cultura e relativa votazione finale, dei titoli di servizio e delle esperienze pregresse di attività svolte, con particolare riferimento a quelle effettuate all'interno della scuola, secondo quanto indicato sulla domanda
- 3) Offerta economica indicando:
 - l'importo netto orario che si intende percepire
 - se trattasi di compenso soggetto a R.A. (e/o eventuale versamento contributi INPS) o se si procederà con l'emissione della **fattura elettronica** (indicare l'aliquota IVA, eventuali casse previdenziali e/o R.A o esenzione.)
- 4) Eventuali documenti che si vogliono allegare, comprovanti titoli di istruzione e/o professionali
- 5) Informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 2)
- 6) Il presente bando, firmato in ogni suo foglio.

Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, entro le **ORE 13.00 DEL 31 GENNAIO 2021** in busta chiusa, integra, controfirmata e sigillata sui bordi di chiusura, all'ufficio dell'Istituto Comprensivo di Carpineti Casina, Via F. Crispi, 74 – 42033 Carpineti (RE).

La busta dovrà recare, all'esterno, nome e cognome del mittente e sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura "Contiene offerta per bando di gara per l'individuazione di esperto esterno per l'attività progettuale **"C&C Cartone e Creatività"**".

La consegna delle buste/e-mail, che potrà avvenire brevemente, tramite e-mail all'indirizzo info@iccarpineticasina.edu.it corredata di documentazione scansionata e firmata, o tramite R.A. con ricevuta di ritorno, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo prese in considerazione buste/e-mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio (a nulla rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali buste/e-mail non verranno aperte e verranno considerate come "non consegnate".

Per presa visione ed accettazione _____

Firmato digitalmente da SARA SIGNORELLI

Apertura delle buste/e-mail, valutazione delle offerte ed aggiudicazione

Le buste delle offerte saranno aperte da una Commissione composta dal Collaboratore del Dirigente, il Direttore S.G.A. e un docente di staff, che procederà al controllo di validità dei documenti contenuti nelle singole buste.

La Commissione stessa provvederà alla valutazione delle offerte e dei curriculum a proprio insindacabile giudizio.

Ai fini della valutazione saranno presi in esame:

- a. Titoli scolastici
- b. Esperienze già maturate nel settore specifico/collaborazione positiva con l'Istituto
- c. Offerta economica

in riferimento alla tabella allegata.

Graduatoria di Merito

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà una graduatoria di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo e sul sito web dell'Istituto comprensivo di Carpineti-Casina. A parità di punteggio la posizione più favorevole è determinata dalla minore età.

La graduatoria rimarrà valida fino alla data di termine del progetto (31 maggio 2021).

Formalizzazione del rapporto

Per l'affidamento degli incarichi gli esperti verranno contattati telefonicamente secondo l'ordine di graduatoria ed il principio di rotazione.

Coloro che vengono chiamati dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità.

In caso di una prima mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tuttavia perdere la posizione utile.

La mancata accettazione per due volte comporta lo slittamento in coda alla graduatoria.

Il personale incaricato sarà inquadrato con contratto di prestazione di lavoro occasionale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

Gli esperti selezionati, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovranno:

- a) rispettare il calendario e l'orario delle lezioni stabilito dall'I.c. Carpineti-Casina;
- b) comunicare immediatamente all'I.c. Carpineti-Casina eventuali periodi di assenza;
- c) documentare la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
- d) predisporre e somministrare la verifica di fine corso e provvedere alla relativa valutazione.

Gli esperti devono eseguire personalmente l'incarico conferito loro con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario.

Trattamento economico

Il compenso forfettario previsto per la docenza è pari a € 1.000,00 (onnicomprensivo) al lordo degli oneri fiscali.

La liquidazione del compenso avverrà al termine dell'attività svolta dietro presentazione di apposita notula/fattura elettronica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 il I.C. Carpineti-Casina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Titolare del trattamento è il I.C. Carpineti-Casina in persona del suo legale rappresentante.

Clausola rescissoria

Il contratto può essere rescisso per insindacabile decisione del committente, qualora la prestazione fornita fosse particolarmente inadeguata. In tal caso si procederà al pagamento delle sole ore effettuate.

Norme di Salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Foro competente

Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:
Patrizia Bonini 0522618418 – dsga@iccarpineticasina.edu.it

Altre informazioni

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta o nel caso si ritenessero i requisiti e l'offerta economica non idonei per le esigenze dell'Istituto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria; nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti o con l'Associazione che li rappresenta.

La liquidazione avverrà al termine della prestazione realmente ed effettivamente prestata, previa presentazione delle firme di presenza, della relazione finale e della relativa fattura (o nota di addebito).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Signorelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Per presa visione ed accettazione _____

Allegato 1

Firmato digitalmente da SARA SIGNORELLI

Al
Dirigente Scolastico
dell'I.C. Carpineti Casina

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov. (____) C.F. _____
residente a _____ in Via _____ Tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera occasionale di cui al bando indetto da codesto Istituto per il progetto denominato "

al compenso LORDO pari a € _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in possesso della partita IVA al fine di **emettere fattura elettronica**. A tal fine dichiara che emetterà il seguente documento fiscale (barrare a fianco del documento prescelto):
 - **fattura elettronica** con IVA al _____ %
 - **fattura elettronica** IVA esente
 - **fattura elettronica** con R.A. e cassa previdenziale al _____ %
 - **fattura elettronica** con IVA al _____ % e R.A.
 - **fattura elettronica** con IVA, cassa previdenziale al _____ % e R.A.
- di essere soggetto alla sola R.A. del 20%, precisando se:
 - ha superato nell'anno _____ il limite annuo lordo di 5.000,00 €
 - non ha superato nell'anno _____ il limite annuo lordo di 5.000,00 € ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____
- di essere soggetto ad altra natura fiscale (precisare quale):

- di essere dipendente di altra Amministrazione Statale (indicare quale) _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (precisare quali):

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (precisare quali):

Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Luogo e data, _____

Firma

N.B.: la stessa domanda può essere adattata anche per Associazioni o Enti, specificando la natura dell'attività svolta sotto l'aspetto giuridico e fiscale.

Per presa visione ed accettazione _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M. 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni e relativi decreti applicativi);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
8. il Titolare del trattamento è Sara Signorelli Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpineti-Casina Via F.Crispi,74 (telefono 0522/618418- e.mail info@iccarpineticasina.edu.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Sara Signorelli;
9. l'incaricato con funzioni superiori è la Sig.ra Patrizia Bonini (telefono 0522/618418 e-mail dsга@iccarpineticasina.edu.it) a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni;
10. al Titolare del trattamento o agli incaricati di funzioni superiori/responsabili potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

Data _____

Firma leggibile

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1) TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo 20 punti
A - Laurea specialistica o altro titolo di studio specifico inerente la tipologia dell'intervento progettuale.	Punti 10
B - Laurea non specialistica o altro titolo di studio non specifico inerente la tipologia dell'intervento progettuale.	Punti 5
C - Corso di specializzazione almeno annuale inerente la tipologia dell'intervento progettuale.	Punti 5 (max 2 titoli)
2) ESPERIENZE MATURE NEL SETTORE SPECIFICO	Punteggio massimo 30 punti
A – Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 08)	Fino a 08 punti
B – Esperienza di collaborazione positiva con l'istituto (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 16)	Fino a 16 punti
C – Esperienze di collaborazione positiva con altre istituzioni scolastiche (punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 6)	Fino a 06 punti
3) OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo 10 punti

In caso di parità di punteggio ha la precedenza il più giovane di età.

I requisiti generali, specifici e oggetto di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di requisiti e di punteggio sarà effettuata la scelta economicamente più vantaggiosa.

Per presa visione ed accettazione _____

Firmato digitalmente da SARA SIGNORELLI