



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA

Oggetto: OGGETTO: A.S. 2026/2027 – Personale ATA - adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto

Al fine di consentire allo scrivente Ufficio di accelerare i tempi per la predisposizione del piano di ripartizione relativo all'Organico di Fatto del Personale A.T.A., le SS.LL. sono pregate, in regime di libera collaborazione, di valutare brevi tempore e predisporre apposita relazione esplicativa circa le esigenze imprescindibili delle Istituzioni da Loro dirette.

Si precisa che, dette richieste debbano essere motivate dalle SS.LL., che si assumono la responsabilità di quanto dichiarano, facendo riferimento prioritariamente:

- alle necessità connesse alla presenza di alunni con disabilità;
- alle situazioni in cui non sia possibile in altro modo garantire le necessarie condizioni di sicurezza e di incolumità degli alunni;
- alla esigenza di salvaguardare il regolare funzionamento delle Istituzioni Scolastiche con un elevato numero di plessi;
- alla necessità di garantire la copertura dei tempi scuola previsti dai piani triennali dell'offerta formativa;
- all'esigenza di assicurare un adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori, indicando in questo caso il numero necessario di assistenti tecnici.

Pur non essendo previsto alcun "automatismo compensativo", le assegnazioni potranno, se adeguatamente motivate sempre sulla base dei suddetti criteri, servire a sanare le situazioni segnalate dalle SS.LL. in cui vi siano rilevanti difficoltà derivanti dalla presenza, nella stessa Istituzione Scolastica, di unità di personale inidoneo o con mansioni ridotte.

Con successiva nota, saranno comunicati tempi e modalità per l'inoltro allo scrivente Ufficio, ricordando che è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni che verranno rese note. Si rammenta altresì che, istanze già inviate, non potranno essere prese in considerazione.

Confidando nella consueta, fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente

Daniele Cottafavi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Dirigente: Daniele Cottafavi

Referente: Antonella Ravidà

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzione.it

pag. 1