



E-mail REIC826006@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
CARPINETI-CASINA
"G.GREGORI"

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477

www.iccarpineticasina.edu.it

Codice Univoco UFIKQ8



C.F. 80016070353

All'Albo online
Al Sito web
Agli Atti

Avviso di selezione per l'individuazione di un docente interno all'Amministrazione Scolastica o esterno, per lo svolgimento delle attività di riordino di documentazione **SCOLASTICA sita presso la scuola primaria di Casina**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la L. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66 e seguenti;

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento di Istituto per il Reperimento, la contrattualizzazione e la retribuzione degli esperti interni e esterni, prot. n° 4437 del 19/05/2025;

VISTA la necessità di riordinare il materiale documentale proveniente dalla scuola secondaria "E. Fermi" di Casina

RICHIAMATO l' art. 35 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola, riguardante le collaborazioni plurime del personale docente;

VERIFICATA la disponibilità da parte dell'istituzione scolastica ad assumere gli impegni di spesa necessari

DETERMINA

L'emanazione del seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali occasionali e non continuative per l'individuazione di docenti/personale esperto, per lo svolgimento di attività di catalogazione e ripristino materiale documentale scolastico.

Le operazioni di catalogazione e riordino avverranno **in orario mattutino e/o pomeridiano** e saranno concordate con la DSGA nel periodo che va da DICEMBRE 2025 a APRILE 2026.

Si ricerca

un esperto in Documentazione Scolastica e Documentazione Storica

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO

L'incarico professionale, prevede la presenza di un esperto in possesso di competenze e pregresse attività di analisi documenti.

Il progetto prevede:

L'esperto dovrà:

- analizzare i documenti che si trovano presso la scuola primaria di Casina
- utilizzare il Protocollo di scarto documentale per individuare i documenti da scartare
- smaltire in modo corretto tutti i materiali che non hanno valore documentale
- mantenere un rapporto continuo con gli uffici di segreteria per la valutazione del materiale da archiviare

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013; oppure essere in possesso di regolare titolo di soggiorno;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - g) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo Carpineti-Casina;
- Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Art. 2 – REQUISITI VALUTABILI

Verranno valutati i seguenti requisiti:

- titoli culturali, specializzazione, specifica formazione ed ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto della selezione;
- pregresse esperienze lavorative maturate in attività inerenti al profilo richiesto.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello allegato A) e la relativa documentazione all'ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina, situato in Via F. Crispi, 74 - 42033 Carpineti, a mezzo posta mediante raccomandata A/R, o posta elettronica (istituzionale) all'indirizzo reic826006@istruzione.it o "brevi manu" entro e non oltre le ore 10.00 del 03/12/2025. Non farà fede il timbro postale.

In ogni caso farà fede esclusivamente la data e l'ora apposta in arrivo sul plico (se trasmesso a mezzo posta mediante raccomandata A/R o "brevi manu") o sull'istanza (se trasmessa per posta elettronica certificata) dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Statale Comprensivo di Carpineti-Casina.

Il recapito intempestivo del plico/istanza, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae, obbligatoriamente stilato secondo il modello europeo, compilato e sottoscritto dal candidato, con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione; copia del curriculum vitae con dati sensibili oscurati al fine della pubblicazione;**

- **la fotocopia di un documento d'identità valido del candidato.**

Le domande incomplete e la mancata presentazione dei curriculum vitae richiesti, non saranno prese in considerazione.

In caso di inoltro dell'istanza in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura esperto Progetto **"DOCUMENTAZIONE SCOLASTICA"** e dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina, Via F. Crispi, 74, 42033 Carpineti (RE).

In caso di inoltro via posta elettronica (istituzionale) dell'istanza, l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura **"Candidatura esperto DOCUMENTAZIONE SCOLASTICA"**.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae.

E' ammessa la candidatura di esperti da parte di Enti/Aziende/Associazioni mediante presentazione di curriculum vitae del candidato individuato.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle domande di candidatura, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La predetta Commissione procederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO MAX ASSEGNATO (max 100 punti)
1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale	se pertinente Laurea triennale pt. 4; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6 se non pertinente Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 3	Max 10 pt.
2	Dottorato di ricerca	se pertinente pt. 2 per titolo se non pertinente pt.1 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
3	Master di I livello/Master di II livello/Diploma di specializzazione biennale	se pertinente pt. 2 per titolo se non pertinente pt. 1 per titolo	Max 10 pt.

		max 5 titoli	
4	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 6 ore su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste	pt. 2 per corso max 5 corsi	Max 10 pt.
5	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	pt. 1 per certificazione max di 5 certificazioni	Max 5 pt.
6	Certificazioni linguistiche documentate conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	pt. 1 per certificazione max di 5 certificazioni	Max 5 pt.
7	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il ruolo e le attività richieste	2 punti per esperienza max 5 esperienze	Max 10 pt.
8	Esperienze documentate di docenza/collaborazione in progetti PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste	2 punti per esperienza max 5 esperienze	Max 10 pt.
9	Esperienze documentate di docenza/collaborazione extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste.	2 punti per esperienza max 5 esperienze	Max 10 pt.
10	Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico- didattica innovativa. Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da definire nel bando.	2 punti per esperienza max 10 esperienze	Max 20 pt.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida. Il Dirigente Scolastico, verificata la legittimità della procedura, provvederà ad adottare il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina. La pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni (art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/1999).

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Il corrispettivo dell'attività fornita sarà liquidato in un'unica soluzione al termine e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

Il personale interno all'istituto e a seguire all'amministrazione scolastica idoneo all'incarico ha la precedenza.

L'incarico sarà poi conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si procederà a sorteggio.

Si fa presente che l'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Istituto senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e pertanto di eseguire idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina procederà all'affidamento dell'incarico, al candidato che segue nella graduatoria.

Art. 5 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli esperti selezionati, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, dovranno:

- rispettare il calendario e l'orario delle lezioni stabilito dall'I.c. Carpineti-Casina;
- comunicare immediatamente all'I.c. Carpineti-Casina eventuali periodi di assenza;
- documentare la propria attività didattica mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
- provvedere alla valutazione del corso;

Gli esperti devono eseguire personalmente l'incarico conferito loro con esclusione di qualunque sostituto o ausiliario.

At. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Carpineti-Casina per il perfezionamento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico. L'esperto dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto.

La misura del compenso pattuito in € 1500.00 (lordo stato- omnicomprensiva di tutti gli oneri). Il compenso complessivo verrà commisurato alle ore effettivamente prestate e opportunamente documentate. Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, materiale, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato. Il compenso sarà assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dalla vigente normativa.

Il compenso verrà corrisposto in due momenti a richiesta dell'interessato o al termine delle attività svolte, dietro presentazione del sopracitato registro, debitamente compilato, attestante le attività didattiche svolte e di una breve relazione finale.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina.

Si fa presente che i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina.

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Carpineti-Casina entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. GDPR 2016/679 - Regolamento Europeo sulla Privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Sara Signorelli.

Si invita a prendere visione delle informative pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 8 – NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Il candidato è tenuto al rispetto di tutti i protocolli di sicurezza dell'Istituto.

Il candidato è tenuto al rispetto dei protocolli sanitari applicati nell'Istituto.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on - line e sul sito web dell'Istituto Statale Comprensivo di Carpineti-Casina e trasmesso alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della provincia di Reggio nell'Emilia, con richiesta di pubblicazione.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

Art. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Dirigente Scolastico

Sara Signorelli

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs 82/2005 e
normativa connessa