

INFORMAZIONI PERSONALI

Taddia Gabriele

📍 Via Gattalupa 44/2, 42122 Reggio Emilia (Italia)

☎ +393355337262

✉ gabriele.taddia@pec.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/12/1981–31/08/1991 supplente temporaneo e annuale nelle qualifiche esecutive e di concetto nelle segreterie scolastiche di Bologna e provincia
Miur (ex MPI)
- 01/09/1991–31/08/1992 ruolo nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (ex qualifica esecutiva)
Miur (ex Mpi)
- 01/09/1992–31/08/2001 ruolo nel profilo professionale di Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (ex qualifica di concetto)
Miur (ex Mpi)
- 01/09/2001–31/08/2023 ruolo nella qualifica di Direttore dei servizi generali ed amministrativi a seguito del superamento corso abilitante (100 ore)
Mim (ex Miur)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 01/08/1980–31/08/1980 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale con valutazione di 54 su 60
Istituto Tecnico Commerciale "Burgatti", Cento (Italia)
- 01/09/2000–31/08/2001 Superamento del corso abilitante ai fini dell'assunzione della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (100 ore)
MIUR (ex MPI)
- 01/11/1980–30/04/1981 primo anno di corso Economia e Commercio
Università di Bologna
- 01/01/2007–31/12/2007 corso di formazione "sidi per la scuola 1 e 2"
Miur
- 01/05/2008–31/05/2008 corso di formazione "Polis - Istanze On Line_Sessione2"
Miur
- 01/08/2008–31/08/2008 corso di formazione "Invio telematico contratti a.T.D scuole"
Miur
- 01/11/2009–30/11/2009 corso di formazione "Ricostruzione della Carriera 06"
Miur
- 01/12/2008–31/12/2008 corso di formazione "Il Nuovo Bilancio per le Istituzioni Scolastiche"

	Miur
01/11/2013–30/11/2013	corso di formazione "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA" Miur
01/02/2015–28/02/2015	corso di formazione "Fatturazione elettronica - quadro di riferimento e addestramento all'utilizzo delle funzionalità" Miur
01/04/2015–30/04/2015	corso di formazione "Split Payment" Miur
07/03/2018–08/03/2018	Formazione per formatori sul Nuovo Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. 129 del 28 agosto 2018 (che ha sostituito il Regolamento di cui al DM 44/2001) Miur, Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	B1	A2	B1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative maturate durante la mia lunga esperienza di tutor e formatore in iniziative organizzate dagli uffici periferici del MIUR (USR e USP)

Competenze organizzative e gestionali - leadership (attualmente referente di un team di una trentina di colleghi della provincia di Reggio Emilia per l'autoformazione sulle novità della nostra professione)
- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di direttore dei servizi generali ed amministrativi
- buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di formatore

Competenze professionali

- Incarico di collaborazione con l'Ufficio Bilancio dell'ex Provveditorato agli Studi di Bologna per il controllo e approvazione dei Bilanci di Previsione e dei Conti Consuntivi delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Bologna.
- Incarico di collaborazione con l'Ufficio Pensioni dell'ex Provveditorato agli Studi di Bologna per lo smaltimento di pratiche arretrate di ricostruzioni di carriera del personale scolastico.
- Componente della Commissione giudicatrice dei concorsi per titoli del personale ATA (24 mesi), incarico conferito dal C.S.A. di Bologna.
- Rappresentante del personale non docente delle Istituzioni Scolastiche del Distretto 23 per la formazione in servizio, incarico conferito dal C.S.A. di Bologna.
- Incarico di esperto formatore dei Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi nei corsi sulle novità del Decreto Interministeriale n. 44 del 2001, conferito dal C.S.A. di Bologna.
- Componente del Gruppo Tecnico del Progetto Regionale (USR) n. 12 per la realizzazione di un sito per la formazione on line dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi della Regione Emilia-Romagna.
- Incarico di e-tutor per la formazione del personale ATA, profilo direttori dei servizi generali ed amministrativi, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

- Incarico di esperto formatore nei corsi di riqualificazione degli assistenti amministrativi.
- Vari incarichi di formatore/tutor nell'ambito del conseguimento delle varie posizioni stipendiali del personale ATA come da sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007 del comparto scuola.
- Incarico di consulente/formatore di una rete di scuole di Reggio Emilia per la stipula della nuova convenzione di cassa.
- A.S. 2010/2011 formazione assistenti amministrativi su incarico di Proteo
- A.S. 2014/15 (ottobre 2014) formazione ad un gruppo di Dirigenti Scolastici E.R. sulla "Segreteria Digitale e Conservazione Sostitutiva"
- A.S. 2016/17 vari incarichi di formatore su materie contabili, Codice Amministrazione Digitale, Amministrazione Trasparente e adempimenti amministrativi, nell'ambito del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) rivolto a Dirigenti Scolastici, DSGA e Assistenti Amministrativi per le Province di Reggio Emilia e Parma
- A.S. 2016/17 incarico di formatore su materie contabili, Codice Amministrazione Digitale, Amministrazione Trasparente e adempimenti amministrativi, rivolto a Dirigenti Scolastici e DSGA di una rete di scuole della Provincia di Piacenza.
- Maggio 2017 incarico di formatore ad un Seminario rivolto ai Collaboratori del Dirigente Scolastico delle Istituzioni scolastiche delle Province di Modena e Piacenza, conferito dall'Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna, sulla tematica "dal P.T.O.F. al Programma Annuale".
- Novembre 2017 incarico di formatore ad un Corso rivolto ai Collaboratori Scolastici su "Accoglienza-Vigilanza-Comunicazione"
- Dicembre 2017 incarico di formatore ad un Seminario rivolto ai Collaboratori del Dirigente Scolastico delle Istituzioni scolastiche delle Province di Modena-Reggio Emilia-Parma-Piacenza, conferito dall'Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna, sulla tematica "Stato giuridico del personale docente delle Istituzioni Scolastiche".
- A.s 2018/2019 Incarico di formatore "IO CONTO" per DS/DSGA/AA, organizzato da MIUR-IS "ALDINI VALERIANI" BOLOGNA presso VARI ISTITUTI SCOLASTICI DI REGGIO EMILIA-PARMA-PIACENZA
- Ottobre 2020-Agosto 2023 incarico di utilizzo presso l'USR Emilia-Romagna, Ufficio I personale scolastico e legale contenzioso, dirigente dott. Bruno Di Palma

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei sistemi operativi più utilizzati (installazione ed utilizzo di windows, linux e mac)

Reggio Emilia, 03/11/2023

FIRMA

