



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VIII - Carriere e Gestione Pensionistica Generale

A tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Reggio Emilia

OGGETTO: indicazioni operative per la gestione delle richieste INPS di "interessi di rivalsa" (Legge 140/1997 e art. 24 DPR 1032/73).

Facendo seguito agli orientamenti già espressi da questo Ministero con la nota del 25/07/2024 prot. 0005546, si forniscono indicazioni operative riguardanti le richieste di "interessi di rivalsa" avanzate dall'INPS.

Al riguardo si ricorda che, in base al parere dell'Avvocatura Generale dello Stato del 29/05/2024, prot. n. 22540, l'Istituto previdenziale non può pretendere una rivalsa senza dimostrare un effettivo pregiudizio economico.

Pertanto, al fine di uniformare il comportamento di tutte le autonomie scolastiche, le segreterie dovranno gestire le richieste dell'INPS applicando la procedura sotto riportata.

Step 1: alla ricezione di una richiesta di risarcimento degli interessi di rivalsa da parte dell'INPS, l'Amministrazione scolastica potrà chiedere preliminarmente a quest'ultimo di:

- dimostrare che gli interessi legali siano stati corrisposti dall'INPS a decorrere dalla data di scadenza del termine;
- fornire prova di aver subito un danno pari all'ammontare richiesto.

Step 2: solo nel caso in cui l'INPS fornisca riscontro, dimostrando il rispetto delle condizioni indicate nello step precedente, l'Amministrazione scolastica procede a:

- verificare che il credito dell'INPS non sia prescritto (la prescrizione del diritto di credito in esame è di tipo decennale);
- verificare che il credito superi l'ammontare previsto, come condizione di procedibilità - 500 euro per il primo semestre e 12 euro per il secondo semestre. (cfr. messaggio INPS n. 3550 del 10/10/2023)

Dirigente: Daniele Cottafavi

Responsabile del procedimento: Vania Valpiani tel. 0522 407643

e-mail: pensioni.re@istruzioneer.gov.it

Referente del Procedimento: Dario Coluccio tel. 0522 407648

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VIII - Carriere e Gestione Pensionistica Generale

Step 3: verificato anche il rispetto delle condizioni di cui allo step 2, la richiesta da parte dell'INPS può essere soddisfatta a meno che l'Amministrazione scolastica non sia in grado di dimostrare di aver svolto correttamente tutte le procedure e/o che il ritardo sia stato dovuto a circostanze ad essa non imputabili, anche attraverso una ricostruzione puntuale di tutta la documentazione in possesso della scuola.

Nel raccomandare la massima accuratezza e tempestività nella gestione delle interlocuzioni con l'INPS, si invitano le SS.LL. ad assicurare la puntuale osservanza delle presenti linee guida.

Allegato

- nota del 25/07/2024 prot. 0005546

Il Dirigente

Daniele Cottafavi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Dirigente: Daniele Cottafavi

Responsabile del procedimento: Vania Valpiani tel. 0522 407643

e-mail: pensioni.re@istruzioneer.gov.it

Referente del Procedimento: Dario Coluccio tel. 0522 407648

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzioneer.gov.it