



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
LORO SEDI

Oggetto: PART-TIME Personale A.T.A. – Anno scolastico 2021/2022-
Riservato ai neo-immessi in ruolo.

Con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, si comunica che il personale A.T.A. dei profili professionali Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico, neoimpresso in ruolo, potrà presentare domanda di part-time secondo quanto disposto dall'O.M. n. 446 del 22.07.1997 integrata dall'O.M. n. 55 del 13.02.1988.

Le istanze – da redigersi sull' apposito modello allegato alla presente – dovranno essere presentate dagli interessati all'ufficio scrivente tramite la scuola di servizio.

Le Istituzioni scolastiche dovranno trasmettere copia delle domande, debitamente protocollate e valutate dai Dirigenti Scolastici con riferimento alla compatibilità, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: csare@postacert.istruzione.it, entro sabato 11/09/2021.

Lo scrivente ufficio, vagliate ed approvate le domande acquisite, provvederà a redigere l'elenco del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro che sarà inviato alle Istituzioni Scolastiche.

Le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale saranno acquisite a SIDI (area: Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato - Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domande) direttamente dall'Istituzione scolastica di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento.

Successivamente alla ricezione dell'elenco degli aventi titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, i Dirigenti scolastici avranno cura di redigere i contratti individuali di lavoro e provvederanno altresì all'inoltro degli stessi a questo ufficio.

Il Dirigente
Paolo Bernardi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Dirigente: Paolo Bernardi
Responsabile del procedimento: Concetta Pindilli
e-mail: concetta.pindilli@posta.istruzione.it

Tel. 0522/ 407645