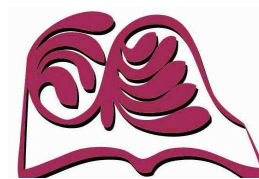




ISTITUTO COMPRENSIVO
"G.GREGORI"

di CARPINETI-CASINA
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477
www.iccarpineticasina.edu.it



E-mail REIC826006@istruzione.it

Cod.Fisc. 80016070353

INFORMATIVA LAVORATORI / VISITATORI ESTERNI

Al fine di promuovere un comportamento responsabile da parte degli esterni che accedono all'interno dei plessi scolastici, e di prevenire la diffusione del contagio, sono state definite le seguenti regole.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Viene consentito l'accesso ai visitatori esterni esclusivamente previo **appuntamento** concordato con il personale scolastico tramite e-mail o contatto telefonico.

Le richieste di accesso verranno vagliate e dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Sono individuati accessi, uscite e zone di passaggio dedicati ai visitatori esterni in funzione dell'attività che deve essere svolta. Indicazioni specifiche saranno date dal referente incaricato.

È vietato accedere a locali diversi da quelli individuati senza autorizzazione da parte dei referenti.

Sono stati individuati servizi igienici dedicati ad uso degli esterni, è vietato utilizzare altri servizi. Viene garantita pulizia quotidiana.

Tutti i visitatori esterni, prima dell'ingresso in istituto dovranno indossare mascherina rispondente alle caratteristiche definite dalle norme in vigore, guanti monouso o in caso di assenza di quest'ultimi disinfettarsi accuratamente le mani con apposito gel.

L'assenza di tali protezioni precluderà l'accesso agli uffici.

All'interno della sede scolastica dovrà essere mantenuta una distanza non inferiore al 100 cm dalle altre persone presenti

In ingresso ad ogni plesso sono presenti cartelli indicanti gli obblighi e regole di comportamento per i visitatori.

Tali indicazioni sono soggette ad aggiornamento costante in funzione delle norme e linee guida emanate dagli enti nazionali e territoriali.

All'ingresso di ogni plesso sono a disposizione erogatori di soluzione idroalcolica per le mani, da utilizzarsi nel caso in cui i visitatori ne siano sprovvisti.

MISURE INTEGRATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO (manutentori)

Oltre alle disposizioni previste dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 per lo svolgimento delle attività in appalto, dovranno essere applicate misure aggiuntive al fine di limitare il contagio da Covid-19 sotto riportate.

I lavoratori esterni che operano in regime di appalto presso i plessi scolastici devono attenersi al regolamento anticontagio da Covid-19 definito ed inviato prima dell'inizio dell'attività.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze operanti nei plessi scolastici che risultassero positivi al tampone Covid-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Durante tutta la permanenza viene richiesto ai visitatori l'utilizzo della mascherina personale.

Fatto salvo l'eventuale necessità di utilizzare dispositivi di protezione individuali DPI a protezione del viso, specifici al tipo di attività da svolgere.

Al termine dell'intervento manutentivo è richiesta la pulizia e disinfezione l'area di cui si è svolta l'attività.

PROCEDURA PER I TRASPORTATORI E CORRIERI ESPRESSI

Gli autisti dovranno **fermare il proprio mezzo** in prossimità della porta di accesso al plesso.

Tutte **le operazioni di carico e scarico** devono essere svolte dai trasportatori.

Per la consegna di **pacchi, documenti e altre tipologie di merci espresse**, quando non è necessaria la firma di documenti, queste devono essere lasciate all'ingresso principale su tavolino individuato con segnaletica.

Quando necessita la firma per ricevuta, i trasportatori dovranno accedere all'interno della segreteria indossando la mascherina e posizionarsi in prossimità del banco di accettazione protetto da barriere fisiche, è vietato il passaggio da mano a mano.

Per i trasportatori **è vietato l'accesso all'interno dei plessi** se non espressamente autorizzati dai referenti ed attenendosi alle disposizioni da quest'ultimi impartite.

Carpineti __/__/__

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ivano Vaccari