



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Reggio Emilia

Servizio VII – Gestione Organico, Mobilità e Reclutamento Personale A.T.A.

Al Dirigente Scolastico
 dell'Ist. di CARPINETI CASINA – Carpineti

Oggetto: Personale A.T.A. in soprannumero nelle qualifiche di Assistente Amministrativo, Collaboratore Scolastico – **a.s. 2026/27**

• **2 COLLABORATORE SCOLASTICO**

A seguito della determinazione dell'organico di diritto del personale A.T.A. presente a SIDI per l'anno scolastico **2026/27**, presso l'Istituto di Vs pertinenza, è emersa situazione di soprannumero nel profilo evidenziato in oggetto.

Sulla scorta delle graduatorie d'Istituto formulate in conformità all'art.40 – sistema delle precedenze ed esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto – dell'ipotesi di CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritto il 29 gennaio 2025, la S.V. è pregata di notificare immediatamente al personale interessato, la posizione di soprannumerarietà, invitandolo a presentare improrogabilmente entro le ore 12,00 del 16 maggio p.v., il modulo domanda allegato alla O.M. n. 43 del 12 marzo 2026, concernente la mobilità del personale della scuola per l'anno scolastico 2026/27. Nel caso in cui il personale individuato abbia già presentato, nei termini previsti dalla citata O.M., domanda di trasferimento, l'eventuale nuova domanda sostituisce integralmente quella precedente.

La S.V. trasmetterà con urgenza a questo ufficio:

1. il nominativo del personale soprannumerario,
2. il punteggio attribuito in graduatoria d'Istituto,
3. il modulo domanda compilato a seguito della presente,
4. copia della graduatoria di Istituto.

Raccomandando la massima solerzia al fine di non inficiare le complesse operazioni di trasferimento e passaggio, si precisa che i moduli domanda, da inviare **esclusivamente** a csare@postacert.istruzione.it, che perverranno a questo ufficio oltre le ore 12,00 del 16 maggio non potranno essere presi in considerazione.

La mancata presentazione della domanda comporterà il trasferimento d'ufficio sulla totalità delle sedi disponibili a livello provinciale.

Il Dirigente

Daniele Cottafavi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
 dell'Amministrazione Digitale
 e norme ad esso connesse

Dirigente: Daniele Cottafavi

Referente: Antonella Ravidà

Responsabile del procedimento: Antonella Ravidà Tel. 0522 40 76 14 email: antonellacarmela.ravida.re@istruzione.it

Via G. Mazzini, 6 – 42121 Reggio Emilia

e-mail: usp.re@istruzione.it pec: csare@postacert.istruzione.it

Sito web: www.re.istruzione.it

pag. 1