



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. GREGORI"

di CARPINETI-CASINA

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)

Tel. 0522/618418-618419 Fax. 0522/718477



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it) [www.iccarpineticasina.gov.it](http://www.iccarpineticasina.gov.it) Codice univoco: UFIKQ8 Cod.Fisc.80016070353

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

### TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Ivano Vaccari (in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina con sede in Via F. Crispi, 74 - Carpineti (RE)

### E

la delegazione di parte sindacale formata dai sotto indicati rappresentanti dei sindacati provinciali ed RSU

VISTA la legge 20/05/1970 n. 300 recante norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e nell'attività sindacale nei luoghi di lavoro

VISTO il decreto legislativo 165/2001 (artt. da 40 a 50) e successive modifiche, relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni

VISTI il CCNL comparto scuola del 19/04/2018 ed i vigenti CCNI del comparto scuola

VISTA la Circolare (Funzione Pubblica) n. 7 del 13 maggio 2010 sulla contrattazione integrativa (indirizzi applicativi del D.Lgs n.150/2009

VISTO il D.Lgs n. 141/2011 concernente modifiche ed integrazioni al D. Lgs. n. 150/2009

VISTA la L.107 del 13 luglio 2015 inerente la riforma del sistema nazionale di istruzione

VISTI i vigenti parametri per la determinazione del FIS e dei fondi MOF

VISTA la nota MIUR 21795 del 30 settembre 2019 concernente il Programma Annuale con la quale sono comunicati i fondi assegnati o spettanti, per l'anno scolastico in corso, all'I.C. Carpineti-Casina per il Miglioramento dell'Offerta formativa (MOF)

VISTE le economie sui fondi MOF per gli anni precedenti

CONSIDERATI i dati contabili forniti dalla DSGA in riferimento alle specifiche dotazioni dell'Istituto

SENTITO il DSGA in riferimento alle attività del personale ATA

TENUTO conto del Piano triennale dell'Offerta Formativa con particolare riferimento alle attività, agli incarichi previsti ed alla progettualità

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo d'istituto sottoscritta il 16 dicembre 2019 dal dirigente scolastico e dai rappresentanti sindacali e RSU

VISTO l'art. 7 c. 8 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2018 che regola il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa da parte dei revisori dei conti, con invio agli stessi (entro 10 giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto corredata da relazione illustrativa e da relazione tecnica) e che trascorsi 15 giorni senza rilievi si possa procedere alla sottoscrizione del contratto

CONSIDERATO che l'ipotesi di contratto dell'I.C. Carpineti-Casina sottoscritta il 16 dicembre 2019 è stata inviata ai revisori dei conti dell'istituto senza rilievi in ordine alla compatibilità finanziaria

RITENUTO che nell'istituto si debba promuovere e sostenere il conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale (docente ed ATA) basata sulla partecipazione attiva e sulla valorizzazione delle competenze professionali

### VIENE STIPULATO IL PRESENTE

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

dell'Istituto Comprensivo di Carpineti - Casina (RE) con sede in Via Francesco Crispi, 74 - CARPINETI (Reggio Emilia) senza modifica alcuna rispetto alla ipotesi di contratto sottoscritta il 16 dicembre 2019.

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica di Carpineti-Casina (con sede in Carpineti (RE), Via Francesco Crispi, 74) con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19-2019/20 e 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.  
Ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino alla stipula del nuovo Contratto Integrativo di Istituto, fatta salva la possibilità di modifiche o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. La presente contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; tiene conto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

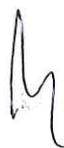
1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Efficacia dell'accordo e pubblicazione

1. Il presente contratto potrà essere integrato da successivi protocolli d'intesa, nonché dai risultati delle controversie e delle conciliazioni.
2. L'Amministrazione si impegna altresì a divulgare i contenuti dei contratti sottoscritti a tutti i lavoratori tramite pubblicazione sul sito web.
3. Il contratto oltre ad essere pubblicato all'albo dell'Istituto viene consegnato alla RSU.

### Art. 4 - Comunità educante

Si richiama l'importanza dell'art. 24 del CCNL 2016-18 che afferma che la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo e ausiliario, nonché gli alunni e le famiglie che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali.



## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 5 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 6 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
2. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 7 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione tramite l'albo dell'istituto.

#### Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui alle successive "norme finali" e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);

M R GS P# JVR

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 9 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - I) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - II) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - III) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - IV) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE n. 146/1990 (ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 comma 4 lettera c5)**

#### **Art. 10 – Attività sindacale**

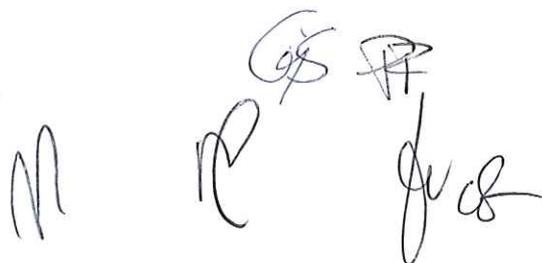
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'atrio delle sedi scolastiche, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la Scuola Secondaria di Primo Grado (aula mensa); concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Il materiale inviato via e-mail assume la stessa forma ed importanza delle comunicazioni inviate per raccomandata / ricevuta di ritorno.

La RSU può usufruire degli strumenti di proprietà della scuola (fotocopiatrici, computer, telefono) per eventuali comunicazioni.



## Art. 11 Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca (sezione scuola) 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. La comunicazione deve essere pubblicata, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea va affissa all'albo dell'istituzione entro il suddetto termine di quarantotto ore.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare o tramite e-mail; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione nei tempi previsti, anche via e-mail, implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni sede e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro, per n. 10 ore pro-capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione. (art. 23 co. 1)
8. L'assemblea di istituzione scolastica può avere una durata minima di 1 ora (60 minuti) e massima di 2 ore (120 minuti) e può essere convocata all'inizio o al termine delle lezioni.
9. Le assemblee territoriali, convocate da una o più OO.SS., sono di durata pari a 2 ore (120 minuti) o a 3 ore (180 minuti) e possono essere convocate all'inizio o al termine delle lezioni.
10. Per il personale ATA le assemblee possono essere convocate anche nelle ore intermedie del servizio scolastico.
11. In ciascuna scuola e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono esser tenute più di due assemblee al mese.
12. Allo scopo di favorire la reale fruizione di un diritto soggettivo e contrattuale, nel caso di assemblee territoriali, il Dirigente Scolastico autorizzerà il personale ad uscire fino a 30 minuti prima dell'orario; per le assemblee di istituto, il Dirigente Scolastico autorizzerà il personale ad uscire fino a 10 minuti prima, nelle sedi distaccate (sempre nei limiti delle 10 ore annuali secondo quanto previsto al comma 6 dell'art. 23 ccnl 19 aprile 2018).
13. Analogamente, autorizzerà il personale a rientrare fino a 30 minuti dopo l'orario previsto per il termine dell'assemblea.
14. Possono essere indette assemblee sindacali al di fuori dell'orario di servizio concordando con il Dirigente Scolastico l'uso di un locale idoneo; non vale in tal caso il limite di 6 giorni di preavviso per la convocazione dell'assemblea.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'M'. To its right, there are two smaller signatures: one that looks like 'R' and another that is more complex, possibly 'G.S.' or similar. On the far right, there is a large, cursive signature that appears to be 'J. C.' or similar.

### **Art. 12 - Minimi del personale in caso di sciopero**

1. Almeno 2 giorni prima della data dello sciopero il Dirigente Scolastico, visto l'elenco, comunicherà con atto scritto ai dipendenti interessati l'orario e il servizio minimo da garantire.
2. Si stabilisce che i minimi di servizio in caso di sciopero dell'intero personale ATA devono servire a garantire una serie limitata di prestazioni, indicate nell'accordo nazionale del settore scuola per l'attuazione della Legge 146/90, e non l'ordinaria attività delle scuole nonché la generalità dei servizi.
3. I servizi da garantire con il minimo di personale possibile sono:
  - a) le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
  - b) le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli di istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico (esami di licenza elementare, di licenza media, di qualifica professionale e di licenza d'arte, di abilitazione all'insegnamento nel grado preparatorio, esami di stato);
  - c) il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti.
4. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
5. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico (esami di licenza elementare, di licenza media, di qualifica professionale e di licenza d'arte, di abilitazione all'insegnamento nel grado preparatorio, esami di Stato) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
6. Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: direttore dei servizi generali ed amministrativi, un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico per le attività connesse;
7. Il Dirigente Scolastico, per motivi di sicurezza, in caso di parziale adesione allo sciopero del personale (docente ed ATA), ai sensi della Legge 146/90 può impiegare il personale ausiliario non scioperante in funzioni di sorveglianza e di assistenza o ricorrere ad insegnanti non scioperanti che si trovino in servizio e a disposizione, con spostamenti di plesso, con possibile riorganizzazione dell'orario di lavoro giornaliero. Per i docenti verrà rispettato l'ordine di scuola.

### **Art. 13 - Permessi sindacali**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ha inoltre diritto a 40 ore annue di permesso per formazione/sopralluoghi nelle sedi scolastiche documentate.

M R Gs P O

## TITOLO TERZO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I – RISORSE DISPONIBILI - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO (ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 comma 4 lettera c 2) E STANZIAMENTI

#### Art. 14 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
  - f. risorse provenienti da progetti europei;
  - g. eventuali contributi dei genitori destinati a retribuire il personale della istituzione scolastica;
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente **contratto** ammonta (incluso l'avanzo degli anni precedenti) a **€ 62.952,15 per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (lordo dipendente) – Allegato - A**
3. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

#### Art. 15- Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica e Utilizzazione del fondo dell'istituzione scolastica

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Il fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2019-2020, costituito dalle somme indicate nell'allegato A, per un complessivo di **€ 41.421,51** (al lordo oneri dipendenti), viene suddiviso come da tabelle allegate (allegati B, C, D). Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
3. I fondi derivanti dall'art. 28 lettera A del CCNI 1999 (F.I.S.) vengono ripartiti tra Docenti e personale ATA.
4. La suddivisione dell'assegnazione annuale FIS per il corrente anno scolastico (**€ 41.421,51**) viene effettuata, dopo avere detratto dal totale le somme necessarie al pagamento dei collaboratori del D.S. (**€ 3.300,00** per il Primo collaboratore, **€ 2.600,00** per il Secondo collaboratore, **€ 950,00** per il referente Infanzia Carpineti/Casina, **€ 3.420,00 per l'indennità al D.S.G.A.** (solo quota variabile) come da circolare MEF del 07/12/2012, proporzionalmente alla consistenza numerica del personale in organico di diritto.
5. Il FIS da ripartire (dopo la detrazione dei compensi per le figure di sistema) tra docenti e personale ATA corrispondente alla cifra di **€ 31.151,51**. Vengono assegnati alla retribuzione delle prestazioni dei **Docenti** l'82% della somma (**€ 25.544,24 - All. B**) e alla retribuzione del **personale ATA** il 18% (**€ 5.607,27 – All. B**).

A tali cifre vengono poi sommati gli avanzi degli anni precedenti, rispettando le categoria di personale cui si riferiscono gli avanzi, secondo quanto indicato in allegato A.

M C GS JF ER

## PERSONALE A.T.A.

### **Art. 16 - Fondi a disposizione del personale A.T.A.**

Al fine di perseguire le finalità del Piano Triennale dell'offerta formativa, di svolgere le attività di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e di assicurare un servizio efficace, il fondo d'istituto destinato al personale ATA è ripartito, come sotto riportato.

#### **Suddivisione FIS ATA a. s. 2019-2020**

I fondi per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale ATA, pari a € 5.607,27 vengono suddivisi come da allegato D:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

€ 1.855,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

€ 3.752,27

### **Art. 17 – Prestazioni aggiuntive personale ATA (lavoro straordinario ed intensificazione)**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di **prestazioni aggiuntive** del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa. Le attività di **intensificazione** dei collaboratori scolastici verranno riconosciute con gli specifici importi indicati nell'allegata **tabella D** da suddividere per attività quali:
  - ✓ vigilanza degli alunni con differenziazione dei livelli di responsabilità in relazione all'ordine scolastico (in base ai giorni effettivi)
  - ✓ pulizia delle aree cortilive
  - ✓ spalatura (da retribuire in modo proporzionale in relazione all'attività effettivamente svolta)
  - ✓ manutenzione straordinaria, controllo arredi.che verranno quantificate in base al numero di volte in cui sono state effettivamente svolte e dichiarate in via ufficiale.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Ad ogni collaboratore scolastico, per **lavoro straordinario** (quali sostituzioni di colleghi assenti, riunioni collegiali o con i genitori, corsi serali,..) richieste dall'istituzione scolastica, al fine di limitare i costi relativi al pagamento delle ore eccedenti l'orario d'obbligo, verrà autorizzato un riposo compensativo con un limite massimo di 120 ore (salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente). Queste ore sono da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
5. Le prestazioni oltre l'orario d'obbligo effettuate dopo le ore 20.00 per esigenze specifiche connesse alle attività didattiche e al funzionamento dell'Istituzione scolastica saranno retribuite secondo le tariffe previste dal CCNL o, su richiesta del dipendente, recuperate in giorni di riposo compensativo nei periodi estivi e di sospensione dell'attività didattica (art.53).

M R GS  
A  
P Q

## PERSONALE DOCENTE

### **Art. 18- Fondi a disposizione del personale docente**

Al fine di perseguire le finalità del Piano Triennale dell'offerta formativa, le finalità di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009, il FIS (Fondo dell'Istituzione Scolastica) destinato al personale docente è ripartito, come sotto riportato.

#### **Suddivisione FIS DOCENTI a. s. 2019-2020**

I fondi FIS per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale docente, pari a € 25.544,24 vengono suddivisi come da allegato C:

- € 3.955,00 per la flessibilità didattica;
- € 4.725,00 per la partecipazione documentata alle attività delle commissioni previste dal PTOF composte su delibera del C.D.;
- € 5.750,00 per i responsabili di plesso;
- € 2.975,00 per i referenti di aree specifiche (orientamento, continuità, valutazione,..)
- € 1.280,00 per i tutor per neoassunti
- € 6.859,24 + le economie degli anni precedenti pari a €. 6.999,73 (provenienti da ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica e aree a rischio forte processo migratorio) per un totale di €. 13.858,97 per il finanziamento delle attività progettuali per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa con ripartizione tra i diversi ordini di scuola nel modo seguente:
  - il 23,35% alla scuola dell'infanzia,
  - il 52,53 % alla scuola primaria,
  - il 24,12% alla scuola secondaria di I grado.

Con le risorse del fondo d'istituto destinate ai docenti si remunerano attività quali:

- ore aggiuntive di insegnamento
- ore aggiuntive funzionali all'insegnamento
- attività delle commissioni (numero, composizione, ore di attività previste)
- attività aggiuntive di insegnamento o funzionali all'insegnamento
- coordinamento e realizzazione delle azioni progettuali
- flessibilità didattica e organizzativa
- compensi per i collaboratori del DS
- compensi per i referenti di area e di progetto
- ogni altra attività del personale docente deliberata dal consiglio d'istituto nell'ambito del POF (*ccnl 2006-09 - art. 88 c.2, lettera k*).

### **Art. 19 – Flessibilità didattica (personale docente)**

La somma assegnata al fondo dell'istituzione scolastica per la flessibilità didattica sarà utilizzata per retribuire le forme di flessibilità previste dal contratto all'art. 88, (Contratto collettivo nazionale vigente) con particolare riferimento alla flessibilità organizzativa e didattica che prevede un ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, o la partecipazione ad iniziative particolarmente qualificanti per l'Istituzione Scolastica. In particolare è previsto un compenso forfetario per i docenti che partecipano oltre l'orario di servizio ad attività quali: visite guidate, iniziative sportive di natura distrettuale e /o provinciale, manifestazioni ed eventi culturali con classi o gruppi di alunni dell'Istituto. Al termine delle attività didattiche, i docenti dichiareranno su un modulo predisposto le forme di flessibilità eventualmente attuate. I fondi disponibili saranno ripartiti tra tutti i docenti che hanno attuato forme di flessibilità rispondenti a quanto sopra citato in riferimento alla documentazione presentata.



### **Art. 20 – Collaborazione plurime del personale docente**

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

## **CAPO II – CRITERI PER ATTRIBUZIONE COMPENSI ACCESSORI**

### **Art. 21 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente e ATA**

*(ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 c. 4 lett. c3)*

Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con compensi accessori tiene conto di:

1. possesso delle competenze e diverse professionalità presenti in riferimento ad obiettivi e finalità definiti nel PtOF o in specifici progetti;
2. efficacia ed affidabilità dimostrata in precedenti incarichi o attività;
3. disponibilità del personale in relazione alle tipologie di attività.

Per le diverse assegnazioni il Dirigente Scolastico verifica le disponibilità, fatta salva la necessità di rendere operative le attività previste dal PtOF.

In particolare per il personale ATA, il Dirigente si avvale della proposta di individuazione predisposta dal DSGA (che fa anch'essa riferimento ai criteri sopra riportati).

Il dirigente conferisce in forma scritta e pubblica gli incarichi al personale docente. Negli incarichi deve essere specificato:

- durata dell'incarico,
- responsabilità ed obiettivi da raggiungere,
- modalità di verifica,
- entità della retribuzione.

Copia di tali incarichi è messa a disposizione della RSU.

## **CAPO III - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA e FUNZIONI STRUMENTALI**

### **Art. 22 – Modalità di conferimento Incarichi Specifici**

I profili degli incarichi specifici saranno annualmente individuati, tenendo conto dell'esigenza dei vari plessi o sezioni staccate o sedi diverse della stessa Istituzione scolastica.

Gli incarichi specifici sono conferiti a domanda degli interessati. Unitamente alla domanda ciascun interessato presenta il proprio curriculum lavorativo, i titoli di studio e di servizio di cui dispone ritenuti utili per la funzione.

Gli incarichi specifici devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni dell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario.

Sentita la proposta avanzata dal DSGA, il dirigente scolastico attribuisce gli incarichi specifici sulla base dei criteri sotto riportati.

Gli incarichi sono soggetti a verifica e saranno retribuiti proporzionalmente al servizio effettivamente prestato.

Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente, sentito il DSGA, non corrispondere (o ridurre) il compenso pattuito.

M R ~~SA~~ GS  
GJ R

## **Art. 23 - Criteri di attribuzione degli Incarichi Specifici**

*(ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 c. 4 lett. c3)*

### **Criteri di attribuzione**

Il Dirigente Scolastico attribuisce gli incarichi specifici (ccnl 2006-09 - art. 47 c.2) sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità al personale in servizio nella sede in cui è richiesto l'incarico:

1. competenze specifiche richieste;
2. svolgimento efficace delle funzioni aggiuntive connesse all'incarico;
3. titoli di studio e/o professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste;
5. esperienza e/o anzianità di servizio.

### **Art. 24 – Personale docente: funzioni strumentali**

Le funzioni strumentali, come indicate nel PTOF, vengono retribuite per l'anno scolastico **2019-2020** ripartendo la quota disponibile per il numero delle aree di riferimento. Quando per una stessa area si individuano due funzioni il compenso viene diviso per due.

Le aree di riferimento, le rispettive funzioni strumentali per l'a.s.2019-2020 ed i corrispondenti compensi sono:

- 1) Area Coordinamento attività di sostegno/promozione della cultura dell'inclusione/prevenzione del disagio (1 funzione con compenso diviso in due ) € 881,04;
- 2) Area Coordinamento dell'Autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale(1 funzione) € 881,04;
- 3) Area continuità e orientamento (1 funzione con compenso diviso in due) € 881,04;
- 4) Area valutazione e risultati prove standardizzate (1 funzione con compenso diviso in tre) €. 1.311,72.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare** *(ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 comma 4 lettera c 6)*

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia di assicurare i servizi previsti e la loro qualità.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà, di norma, essere successivo all'orario di inizio;
  - l'orario di uscita dei collaboratori scolastici non potrà, di norma, essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
  - la flessibilità massima è di 30' in ingresso e/o in uscita.

**Art. 26 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)** *(ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 comma 4 lettera c 8) - DOCENTI e ATA*

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) che vengono pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico o tramite posta elettronica non prevedono alcun dovere di lettura dopo le ore 16,30 di ciascuna giornata lavorativa.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di derogare al comma precedente in caso di urgenza indifferibile (con particolare riferimento ai casi di emergenza neve).

**Art. 27 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 comma 4 lettera c 9) - DOCENTI e ATA**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 comma 4 lettera c 7)**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite tra i diversi ordini di scuola in proporzione ai posti assegnati all'istituto. Sulla base di specifiche necessità si possono prevedere motivate riparametrazioni.

**Art. 29 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (ex ccnl 19 aprile 2018- Art. 22 comma 4 lettera c 4)**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/20 corrispondono a € 10.981,66.
3. Nella determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente con particolare riferimento a quelli erogati ai sensi dell'art. 1 comma 127 della legge 107/2015 si rispettano i seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - la somma non è distribuita "a pioggia";
  - il "bonus" non può essere assegnato annualmente a più del 50% dei docenti che ne possono usufruire;
  - i docenti compensati non debbono essere meno del 10% della totalità dei dipendenti oggetto di valutazione (*legge 135/2012 art.5 c. 11 quinquies*);
  - l'importo minimo assegnabile non può essere inferiore a 400 euro lordi;
  - si prevedono tre diversi importi (fasce) di compenso, tra una fascia e l'altra deve esserci una differenza non inferiore a 200 euro.

**Art. 30 – Assegnazione del personale (docenti e ATA) fuori dal comune sede dell'istituto  
Assegnazione dei docenti - Turnazioni e riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali**

1. In applicazione della norma prevista dal CCNI (art. 3) sulla mobilità, i **docenti titolari** presso l'istituto saranno destinati a plesso fuori dal comune sede dell'istituto secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - di norma (cioè in assenza di accertate problematiche e/o di rilevanti necessità organizzative inerenti l'ottimizzazione di efficacia ed efficienza del servizio scolastico) conferma nel comune in cui si è svolto il servizio nell'anno scolastico precedente;

M R Gf jio

- rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza;
- a richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria di istituto (le richieste, indirizzate al dirigente scolastico, debbono pervenire alla segreteria dell'istituto in forma scritta entro il 31 luglio di ciascun anno).

2. Il personale docente con **incarico a tempo determinato** sarà destinato al comune di servizio nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- di norma (cioè in assenza di accertate problematiche e/o di rilevanti necessità inerenti l'efficacia ed efficienza del servizio scolastico) conferma nel comune in cui si è svolto il servizio nell'anno scolastico precedente;
- per il personale che non era in servizio presso l'istituto l'anno precedente l'assegnazione si riferisce alle necessità inerenti l'ottimizzazione di efficacia ed efficienza del servizio scolastico con particolare riferimento a esigenze di servizio funzionali a garantire l'insegnamento di alcune discipline o allo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF;
- secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria (compatibilmente con i precedenti criteri). Le richieste, indirizzate al dirigente scolastico, debbono pervenire alla segreteria dell'istituto in forma scritta entro il 3 settembre di ciascun anno (o il giorno della presa di servizio se successiva al 3 settembre).

### Assegnazione personale ATA

1. **Assistenti amministrativi** - Il personale amministrativo presta di norma servizio nel comune della sede dell'istituto. In riferimento alle necessità del servizio si prevede che gli applicati addetti alla didattica e/o al protocollo prestino, di norma, 1 giornata di servizio settimanale nel Comune di Casina. In caso di particolari necessità (es. assenza del personale preposto o necessità di fornire straordinari servizi all'utenza) per il servizio presso il comune di Casina può essere coinvolto anche altro personale amministrativo.

2. **Collaboratori scolastici** - Il **personale titolare** presso l'istituto sarà destinato a plesso fuori dal comune sede dell'istituto secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- di norma (cioè in assenza di accertate problematiche e/o di rilevanti necessità inerenti l'ottimizzazione dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico) conferma nel comune in cui si è svolto il servizio nell'anno scolastico precedente;
- rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza;
- a richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria di istituto (le richieste, indirizzate al dirigente scolastico, debbono pervenire alla segreteria dell'istituto in forma scritta entro il 31 luglio di ciascun anno).

3. Il personale ATA con **contratto a tempo determinato** sarà destinato nelle varie sedi:

- in riferimento alle necessità di ottimizzazione dell'efficacia ed efficienza del servizio scolastico confermando, possibilmente, il comune di servizio già assegnato l'anno precedente;
- in subordine, secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria di istituto. Le richieste, indirizzate al dirigente scolastico, debbono pervenire alla segreteria dell'istituto in forma scritta entro il 3 settembre di ciascun anno (o il giorno della presa di servizio se successiva al 3 settembre).

### Turnazioni e riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Nell'istituto, per l'anno scolastico 2019/20, le condizioni previste in riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 55 del CCNL comparto scuola 2007 per la riduzione a 35 ore settimanali ricorrono per n. 1 collaboratore scolastico con orario pieno in servizio presso la scuola primaria di Carpineti (avendo orario articolato su più turni in scuola con orario di servizio giornaliero del personale superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni la settimana).

La trentaseiesima ora verrà di norma recuperata nella stessa settimana di servizio anticipando o posticipando l'entrata o l'uscita di 10 minuti (orario di servizio su 6 giorni) o di 12 minuti (orario di servizio su 5 giorni).

La presente riduzione di orari si applica dal momento della sottoscrizione del presente contratto.

**TITOLO QUINTO**  
**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**  
**NEI LUOGHI DI LAVORO**

*(ex ccnl 19 aprile 2018 – Art. 22 comma 4 lettera c1)*

**Art. 31 – Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

**Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o, qualora sia necessario, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. La RSU comunica il nominativo del RLS al dirigente. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di protezione dell'istituto
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art.73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Il dirigente nomina con atto formale per ogni plesso scolastico i preposti e le seguenti figure (squadre di emergenza):
  - addetto al primo soccorso
  - addetto alla prevenzione incendi
  - accertatori fumo (capigruppo).
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

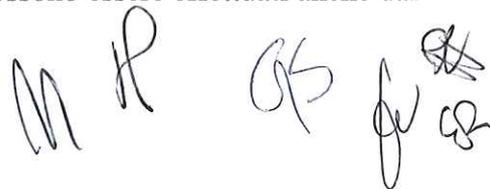
**Art. 32- Informazione generale e specifica**

All'inizio dell'anno scolastico il responsabile per la sicurezza e/o il Dirigente Scolastico e/o il Dsga invitano il personale ad osservare il proprio ambiente di lavoro e le modalità operative di ciascuno nell'espletamento dell'attività professionale al fine di contenere il rischio con scelte appropriate. Tutto il personale è invitato a segnalare le situazioni di difficoltà e pericolo rilevate al fine di richiedere gli interventi opportuni all'Ente locale o di modificare l'organizzazione interna.

**Art. 33 - Divieto di assunzione di bevande alcoliche**

In riferimento a quanto previsto dall'intesa raggiunta nella Conferenza Permanente Stato-Regioni del 16 marzo 2006 sulle attività lavorative che comportano un elevato rischio per l'incolumità di terzi ai fini del divieto di assunzione di bevande alcoliche e superalcoliche (ai sensi dell'art.15 della legge 30 marzo 2001, n. 125 - legge quadro in materia di alcool) è fatto divieto assoluto, ai fini dello svolgimento della propria attività lavorativa, di assunzione di bevande alcoliche e superalcoliche per gli insegnanti di ogni ordine e grado.

Qualora vengano rilevate in un lavoratore alterazioni comportamentali o situazioni evidentemente riferibili a condizioni di uso di alcol il dirigente può (in base all'art. 18, lett. c, del D.Lgs 81/2008, che impone al datore di lavoro, nell'affidare i compiti lavorativi, di tenere conto delle capacità e delle condizioni dei lavoratori in relazione alla loro salute e sicurezza) disporre l'allontanamento immediato del lavoratore dalla mansione. Il dirigente inoltre, qualora sospetti si tratti di alcol dipendenza, può disporre l'invio del lavoratore al collegio medico per la valutazione dell'idoneità alla mansione. I controlli, secondo quanto previsto dalla L. 125/2001, possono essere effettuati anche dal medico competente.



## TITOLO SESTO NORME FINALI

### Art. 34 – Parere dei revisori dei conti

Ai sensi dell'art.6 comma 6 del CCNL l'ipotesi di contratto sottoscritta viene inviata ai revisori dei conti per il controllo sulla compatibilità dei costi e, trascorsi 15 giorni senza rilievi, il contratto integrativo di Istituto produce effetti in via definitiva.

### Art. 35- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso si accerti un'eccedenza rispetto ai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa che producano l'eccedenza di spesa.
2. Nel caso in cui vi sia l'accertamento dell'incapienza del FIS e intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria.

### Art. 36 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. Per la misura del loro raggiungimento saranno utilizzati indicatori quantitativi/qualitativi e strumenti di verifica finale al termine dell'anno scolastico.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti su dichiarazione del personale soggetta a controllo (ad es. verbali, attestazioni agli atti, ecc.).
3. In caso di mancata corrispondenza tra i risultati attesi e quelli conseguiti, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

### Art. 37 – Codice disciplinare dei dipendenti pubblici

Il personale ha il dovere di attenersi al codice di disciplina dei dipendenti del pubblico impiego in attuazione a quanto disposto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 150/2009 e dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 recante le indicazioni delle "sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici".

### Art. 38 – Utilizzo avanzi

Eventuali economie che si dovessero riscontrare sul Fondo dell'istituzione per l'anno scolastico corrente saranno destinate allo specifico settore di appartenenza (ATA e/o docenti) nel modo di seguito riportato.

- Personale ATA: quale incremento dell'aggravio per sostituzione colleghi assenti nel comune da effettuarsi in proporzione alle presenze complessive in servizio di chi ha effettuato le sostituzioni;
- DOCENTI: quale incremento del riconoscimento per la flessibilità didattica di cui all'art. 19 e/o compensazione di ore aggiuntive oltre il limite previsto per le commissioni.

ALLEGATI:

1. allegato A (risorse del fondo dell'istituzione scolastica)
2. allegato B (suddivisione risorse docenti-personale ATA)
3. allegato C (utilizzo fondi docenti)
4. allegato D (utilizzo fondi personale ATA)

Letto, approvato e sottoscritto (compresi gli allegati A – B – C - D) in Carpineti (RE), 13/01/2010  
Il Contratto siglato verrà inviato ad ARAN e CNEL entro 5 giorni dalla sottoscrizione ad opera del DSGA.

GS  
M R JCR

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Dott. Ivano Vaccari

*Ivano Vaccari*

**PARTE SINDACALE**

**RSU**

SPADACINI Gemma

*Gemma Spadacini*

FILIPPI Patrizia

*Patrizia Filippi*

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI**

FLC/CGIL SCUOLA

*FLC/CGIL*

CISL/SCUOLA

*CISL*

GILDA/UNAMS (RE)

*Gilda Unams*

UIL Scuola RUA (RE)

*/*

SNALS (RE)

*/*

## ALLEGATO A

## FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - A.S. 2019/20

## quote assegnate al lordo oneri Dipendenti

	ass. MIUR	avanzo 2018/19		totale
<i>Fondi Istituzione Scolastica</i>	41.416,28	5,23		41.421,51
<i>Funzioni Strumentali</i>	3.524,14	430,70		3.954,84
<i>Incarichi Specifici</i>	2.062,55	0,00		2.062,55
<b>TOTALE anno scol. 2019/20 al lordo oneri dipendente</b>			€	<b>47.438,90</b>

	ass. MIUR	avanzo		totale
<i>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</i>	1.820,34	500,00		2.320,34
<i>Attività complementari di educazione fisica</i>	778,24			778,24
<i>Aree a rischio forte processo migratorio art. 9</i>	1.433,01			1.433,01
<i>Valorizzazione dei docenti</i>	10.967,40	14,26		10.981,66
<b>TOTALE anno scol. 2019/20 al lordo dipendente</b>			€	<b>15.513,25</b>

Economie anni precedenti

6.999,73

TOTALE MOF anno scol. 2019/20 al lordo dipendente

€

62.952,15

## Fondo Istituto

<b>Figure di sistema</b>	10.270,00	0	€	10.270,00
<b>Docenti</b>	25.544,24	0	€	25.544,24
<b>ATA</b>	5.607,27	0,00	€	5.607,27
<b>quota di riserva</b>			€	
<b>totale</b>			€	<b>41.421,51</b>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the survey process, the selection of participants, and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It shows that there is a strong correlation between the variables being studied, which supports the hypothesis that was tested at the beginning of the project.

4. The fourth part of the document discusses the implications of these findings for the company's operations. It suggests that the results can be used to improve internal processes and to make more informed decisions about future investments and strategies.

5. Finally, the document concludes with a summary of the key points and a list of references. It also includes a section for future research, which identifies areas where further study would be beneficial.

## ALLEGATO B

## FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - A.S. 2019/2020

## Suddivisione fondi Docenti-ATA (Lordo oneri dipendenti)

parametri fissi		
Figure di sistema	Primo Collaboratore	3.300,00
	Secondo collaboratore	2.600,00
	Referente Infanzia Carpineti/Casina	950,00
	Indennità di Direzione DSGA	3.420,00
	<b>Totale</b>	<b>10.270,00</b>

art. 88 c.2 lett. f

art. 88 c.2 lett. f

quota variabile

quota totale assegnata a.s. 2019/2020	41.416,28
avanzo fis economie	5,23
quota riservata alle figure di sistema	10.270,00
<i>differenza</i>	<b>31.151,51</b>
<b>AVANZO FIS ATA</b>	<b>0,00</b>
<b>AVANZO FIS docenti</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>31.151,51</b>

quota calcolata per il pers. ATA	5.607,27
Avanzo ATA a.s. 2018/19	0,00
<b>totale ATA</b>	<b>5.607,27</b>
quota calcolata per i Docenti	25.544,24
Avanzo Docenti a.s. 2018/19	0,00
<b>totale Docenti</b>	<b>25.544,24</b>
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>31.151,51</b>



## ALLEGATO C

## FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - A.S. 2019/2020

## Ripartizione dei fondi dei docenti (Lordo oneri dipendenti)

<b>DISPONIBILITA'</b>			<b>25.544,24</b>	
<i>Flessibilità didattica (art.19) - Visite guidate</i>			<b>3.955,00</b>	art.88 c.2 lett.a
		h/progr.		
Commissioni - a rendicontazione (n. componenti escluso referente)	PTOF		<b>32</b>	
	Sicurezza		<b>30</b>	
	Diversamente abili (docenti curricolari)		<b>45</b>	
	GLI (docenti curricolari)		<b>9</b>	
	Formazione		<b>12</b>	
	Invalsi		<b>14</b>	
	Continuità e orientamento		<b>72</b>	
	Ambiente		<b>10</b>	
	Mensa		<b>4</b>	
Le ore di ogni singola commissione sono a compensazione	Nucleo di valutazione		<b>42</b>	
<b>Totale ore Commissioni</b>		<b>270</b>	<b>4.725,00</b>	art.88 c.2 lett.k
Responsabili di plesso  (forfait)	Infanzia Carpineti		300,00	
	Infanzia Casette		200,00	
	Infanzia Casina		350,00	
	Infanzia Paullo		200,00	
	Primaria Carpineti		1.025,00	
	Primaria Casina		1.025,00	
	Primaria Paullo		350,00	
	Primaria Valestra		300,00	
	Scuola Secondaria Casina		1.000,00	
	Scuola Secondaria Carpineti		1.000,00	
<b>Totale responsabili di plesso</b>			<b>5.750,00</b>	art.88 c.2 lett.k
Referenti - a forfait	referenti Attività Sportiva		350,00	
	educazione stradale		175,00	
	aggiornamento Sito Web		1.400,00	
	aree interne		350,00	
	formazione		175,00	
	stesura orario Carpineti		262,50	
	referente distrettuale 0-6		262,50	
	<b>Totale ore referenti</b>			<b>2.975,00</b>
Tutor per neoassunti (4+referente)	FORFAIT		<b>1.280,00</b>	art.88 c.2 lett.k
<b>TOTALE generale</b>			<b>18.685,00</b>	art.88 c.2 lett.k
<b>Disponibilità progetti</b>			<b>6.859,24</b>	
<b>Economie anni precedenti per progetti</b>			<b>6.999,73</b>	
<b>Totale disponibilità progetti</b>			<b>13.858,97</b>	

## RIPARTIZIONE RISORSE PER PROGETTI TRA I DIVERSI ORDINI DI SCUOLA\*

conferma delle percentuali di ripartizione dello scorso anno

SCUOLA DELL'INFANZIA	23,35 %		3.236,07
SCUOLA PRIMARIA	52,53 %		7.280,12
SCUOLA SEC.1° GRADO	24,12 %		3.342,78
			<b>13.858,97</b>



ALLEGATO D	
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - A.S. 2019/20	
Ripartizione dei fondi personale ATA (Lordo oneri dipendente)	

Quota FIS (Fondo Istituzione Scol.) ATA	€	<b>5.607,27</b>
---	---	-----------------

	ore	€/h	
Lavoro straordinario ASSISTENTI AMM.	40	14,50	<b>580,00</b> art. 88 c.2 lett. e
Disabili (1)			<b>250,00</b> art.88 c.2 lett.e
Supporto personale ATA, privacy (1)		forfait	<b>250,00</b> art. 88 c.2 lett. e
Supporto amm. rapporti esterni D.S. e privacy (1)		forfait	<b>200,00</b> art. 88 c.2 lett. E
Referente Area Personale operazioni complesse e sostituzione DSGA (1)		forfait	<b>575,00</b> art. 88 c.2 lett. e
<b>TOTALE ASS. AMM.VI</b>			<b>1.855,00</b>
Referenti per segnalazioni assenze e prodotti pulizie (2)		forfait	<b>1.000,00</b>
Pulizia palestre scuola secondaria (1) in proporzione n/voite settimanali		forfait	<b>300,00</b> art. 88 c.2 lett. k
Intensificazione per spalata neve, piccola manutenzione, controllo arredi (a rendicontazione per tutti)		forfait	<b>800,00</b> art. 88 c.2 lett. e
Sostituzioni altro Comune (a rendicontazione per tutti) con euro 20 per volta (se si supera il max si paga a forfait)		forfait	<b>200,00</b>
Straordinario	10	12,50	<b>125,00</b>
Supporto logistico alunno H Secondaria di Casina		forfait	<b>125,00</b>
Disagio per servizio su due sedi (mm) e con orario prolungato (aa) (3,5)		forfait	<b>805,00</b>
Aggravio per sostituzione colleghi assenti nel comune (in proporzione alle presenze complessive in servizio di chi ha sostituzioni)			<b>397,27</b>
<b>Totale Collaboratori scolastici</b>			<b>3.752,27</b>

**5.607,27**

FONDI Art. 47 del CCNL Incarichi specifici			
Assegnazione			<b>2.062,55</b>
AA (non titolari art. 7) per supporto complessità sicurezza Dlgs 81			<b>362,55</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI non titolari art.7</b>			
Compenso per Diversamente Abili e Primo Soccorso - ore 36/36	1	510,00	<b>510,00</b>
Compenso per Diversamente Abili e Primo Soccorso - ore 12/36	1	170,00	<b>170,00</b>
Compenso per Diversamente Abili e Primo Soccorso - ore 36/36	1	510,00	<b>510,00</b>
Compenso per Diversamente Abili e Primo Soccorso - ore 36/36	1	510,00	<b>510,00</b>
<b>TOTALE RIPARTITO</b>			<b>2.062,55</b>

Collaboratori Scol.art 7		Collaboratori Scol.art 7	
Canovi Fosca	Primo soccorso	Montecchi Francesca	Primo soccorso
Lanzi Silvia	Assistenza D.A.	Parisoli Manuela	Collaborazione segreteria
Manfredini Marina	Collaborazione segreteria	Penserini Luigina	Assistenza D.A.
Margini Antonella	Assistenza D.A.	Silvi Paola	Primo soccorso
Rossi Paola	Assistenza D.A.	Di Gaetano Antonina	Assistenza D.A.
Cassinadri Viviana	Primo Soccorso	Saccaggi Bianca	Assistenza D.A.

Collaboratori scol.No art.7		A.A. - art.7
Incerti Maria Luisa (36/36)	Primo soccorso/Assistenza D.A.	Migliari Dorotea - supporto complessità giuridica
Cilloni Barbara (12/36)	Primo soccorso/Assistenza D.A.	Gatti Cristina - gestione complessità didattica
Aleotti Elisabetta (36/36)	Primo soccorso/Assistenza D.A.	Gatti Rossano - supporto gestione complessità personale ATA
Priolo Anna (36/36)	Primo soccorso/Assistenza D.A.	

AA (non titolari art. 7) per supporto complessità sicurezza Dlgs 81  
Autorino Marialuisa

