



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**"G. GREGORI"**

di CARPINETI-CASINA

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)

Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477

www.iccarpineticasina.edu.it



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it)

Cod.Fisc.

**Codice Univoco: UFIKQ8 Codice CUP: G44D22000800006**

Agli atti  
Al sito web istituzionale  
All'albo on-line del sito web

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE AVVISO INTERNO / ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO FIGURA COLLAUDATORE PER IL PROGETTO DI AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEI PLESSI DELL'IC CARPINETI CASINA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CODICE PROGETTO 13.1.15 FESR PON-EM2022-75

AUTORIZZAZIONE PROGETTO AOGABMI/72962 del 05/09/2022

**Codice Univoco: UFIKQ8 Codice CUP: G44D22000800006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Sara Signorelli

Referente del Procedimento: D.S.G.A Chierici Manuela Tel. 0522/618418 mail:dsga@iccarpineticasina.edu.it

Firmato digitalmente da SARA SIGNORELLI

VISTA la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la L. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66 e seguenti;

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento di Istituto per il Reperimento, la contrattualizzazione e la retribuzione degli esperti interni e esterni, prot. n° 1738 del 25/03/2019;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTO il Progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Carpineti e Casina n. 1085776 avviso n° 38007 in data 27/05/2022, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione; dal titolo: "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. AOGABMI/72962 del 05/09/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti PON-FESR;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 e le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il proprio decreto n. 6888 del 29/09/2022 di avvio delle attività relative al – Programma Operativo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- REACT EU- 13.1.5A-FESRPON-EM-2022- 138 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

CONSIDERATO che è necessario individuare la figura di un COLLAUDATORE che posseda le competenze professionali necessarie ad collaudare e verificare i beni acquistati ed installati nei vari plessi scolastici;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Sara Signorelli risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;

TENUTO CONTO che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

## **EMANA**

il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di COLLAUDATORE, nell'ambito del PROGETTO Azione 13.1.5A-FESR PON-EM-2022- 138 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

**La selezione è rivolta sia al personale interno all'Istituto, in aggiunta al proprio orario di servizio che a personale esterno.**

**In caso di mancanza o inidoneità di candidature interne si procederà alla selezione degli esperti esterni.**

### **Art.1 – Oggetto e finalità del bando**

L'incarico professionale è rivolto a esperti in possesso di competenze specifiche nella realizzazione "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

### **Art. 2 – Compiti del COLLAUDATORE**

- Essere a conoscenza della gestione della piattaforma GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, nelle varie sedi scolastiche, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato delle ditte appaltatrici il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore economico aggiudicatario;
- predisporre un registro firme con i gironi e le ore effettuate che devono essere effettuate oltre l'orario di servizio.
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico.

Si precisa che il Collaudatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi", alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

### **Art. 3- Orario e Durata dell'incarico**

L'incarico inizierà dalla data di affidamento fino alla data di chiusura del progetto 31 marzo 2023. Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 15 maggio 2023, tali date sono suscettibili di modifiche come da eventuali proroghe ministeriali.

#### **Art. 4- Retribuzione**

Il compenso massimo disponibile, comprensivo di tutti gli oneri di legge, per lo svolgimento dell'intero incarico di progettazione è di pari all'importo massimo autorizzato dall'Autorità di Gestione. Il compenso verrà erogato al termine delle operazioni di collaudo.

La misura del compenso sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e precisamente € **1125,00** onnicomprensivo di oneri e contributi da rendicontarsi. Il compenso orario è quantificato in €. **35,00** al lordo dipendente. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 5- Requisiti valutabili**

Verranno valutati inoltre i seguenti requisiti:

- titoli culturali, specializzazione, specifica formazione ed ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto della selezione;
- precedenti esperienze come collaudatore PON FSE-FSER.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Carpineti-Casina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

#### **Art. 6- Modalità di partecipazione alla selezione e termine di presentazione delle domande**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello allegato A) e la relativa documentazione all'ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina, situato in Via F. Crispi, 74 - 42033 Carpineti, a mezzo posta mediante raccomandata A/R, o posta elettronica (istituzionale) all'indirizzo reic826006@istruzione.it o "brevi manu" entro e non oltre le **ore 09 del 31/01/2023**. Non farà fede il timbro postale.

In ogni caso farà fede esclusivamente la data e l'ora apposta in arrivo sul plico (se trasmesso a mezzo posta mediante raccomandata A/R o "brevi manu") o sull'istanza (se trasmessa per posta elettronica certificata) dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Statale Comprensivo di Carpineti-Casina.

Il recapito intempestivo del plico/istanza, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae, obbligatoriamente stilato secondo il modello europeo, compilato e sottoscritto tramite firma autografa dal candidato, con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione; indicante inoltre la dicitura "Sottoscritto ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione all'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003 integrato dal GDPR 679/2019"(più copia del curriculum vitae, con dati sensibili oscurati al fine della pubblicazione)
- fotocopia di un documento d'identità valido del candidato.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

In caso di inoltro dell'istanza in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura esperto 13.1.5A-FESRPON-EM-2022- 138 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" e dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina, Via F. Crispi, 74, 42033 Carpineti (RE).

In caso di inoltro via posta elettronica (istituzionale) dell'istanza, l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura esperto progettista "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia",

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all' Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae.

#### **Art. 7 - Valutazione delle domande di candidatura**

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle domande di candidatura, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal Curriculum Vitae. La Commissione giudicatrice che sarà appositamente nominata ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

La predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

Specificazione formazione, attestati di specializzazione ed ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto della selezione rilasciati dal MIUR o da Enti certificatori (punti 5 per ogni titolo fino a un massimo di punti 50)	Max Pt. 50
Attività di collaudatore PON (punti 10 per ogni progetto)	Max Pt 30
Progetti di realizzazione di ambienti educativi (punti 5 per ogni progetto)	Max Pt 20

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida. Il Dirigente Scolastico, verificata la legittimità della procedura, provvederà ad adottare il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Carpineti Casina. La pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni (art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/1999).

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Il corrispettivo dell'attività fornita sarà liquidato in un'unica soluzione al termine e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

**Art. 8 - Tutela della privacy**

I dati personali dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Carpineti-Casina entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Sara Signorelli.

Si invita a prendere visione delle informative pubblicate sul sito web dell'Istituto.

**Art. 9 – Norme di sicurezza e prevenzione della diffusione del contagio da Sars Cov2-19**

Il candidato è tenuto al rispetto di tutti i protocolli di sicurezza dell'Istituto.

**Art. 10 – Pubblicazione dell'avviso di selezione**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on - line e sul sito web dell'Istituto Statale Comprensivo di Carpineti-Casina.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.iccarpineticasina.edu.it](http://www.iccarpineticasina.edu.it) nella sezione albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al Progetto 13.1.15 -FESRPON-EM-2022-75 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

**Art. 11 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Sara Signorelli.

Il Dirigente Scolastico

Sara Signorelli

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs82/2005  
e normativa connessa

**Allegato 1**

Al  
Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Carpineti Casina

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera occasionale di cui  
al bando indetto da codesto Istituto per il progetto denominato  
“ \_\_\_\_\_ ”

al compenso orario LORDO pari a € \_\_\_\_\_. per numero ore previste \_\_\_\_\_.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in possesso della partita IVA al fine di **emettere fattura elettronica**. A tal fine dichiara che  
emetterà il seguente documento fiscale (barrare a fianco del documento prescelto):
  - **fattura elettronica** con IVA al \_\_\_\_\_ %
  - **fattura elettronica** IVA esente
  - **fattura elettronica** con R.A. e cassa previdenziale al \_\_\_\_\_ %
  - **fattura elettronica** con IVA al \_\_\_\_\_ % e R.A.
  - **fattura elettronica** con IVA, cassa previdenziale al \_\_\_\_\_ % e R.A.
- di essere soggetto alla sola R.A. del 20%, precisando se:
  - ha superato nell'anno \_\_\_\_\_ il limite annuo lordo di 5.000,00 €
  - non ha superato nell'anno \_\_\_\_\_ il limite annuo lordo di 5.000,00 € ed ha raggiunto il reddito annuo lordo  
di € \_\_\_\_\_
- di essere soggetto ad altra natura fiscale (precisare quale):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere dipendente di altra Amministrazione Statale (indicare quale) \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (precisare quali):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (precisare quali):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

N.B.: la stessa domanda può essere adattata anche per Associazioni o Enti, specificando la natura dell'attività svolta sotto l'aspetto giuridico e fiscale.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M. 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni e relativi decreti applicativi);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l’impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
8. il Titolare del trattamento è: Prof.ssa Sara Signorelli Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Carpineti-Casina Via F.Crispi,74 (telefono 0522/618418- e.mail info@iccarpineticasina.edu.it ), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Sara Signorelli;
9. l’incaricato con funzioni superiori è la Sig.ra Chierici Manuela (telefono 0522/618418 e-mail dsga@iccarpineticasina.edu.it) a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni;
10. al Titolare del trattamento o agli incaricati di funzioni superiori/responsabili potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma leggibile

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Sara Signorelli

Referente del Procedimento: D.S.G.A Chierici Manuela Tel. 0522/618418 mail:dsga@iccarpineticasina.edu.it

Firmato digitalmente da SARA SIGNORELLI