



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADELBOSCO SOPRA

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via G. Pascoli, 10 - 42023 Cadelbosco Sopra (RE)

Tel. 0522/917536 - FAX n. 0522/915924

reic827002@istruzione.it - reic827002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80017210354

www.iccadelboscosopra-re.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2025/2026- 2026/2027- 2027/2028

Il giorno 20 novembre 2025 alle ore 12:00 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Silvia Filippini

b) per la RSU d'Istituto i sigg.ri:

Prof. Giovanni Capizzi - UIL SCUOLA RUA

Ins. Kelly Marani - CISL FSUR

Prof. Giampiero Gallo - FLC-CGIL

c) per le OO.SS. Territoriali:

FLC-CGIL – Roberto Bussetti

CISL FSUR - Monica Leonardi

GILDA UNAMS – Atos Bonacini

SNALS CONFSAL – Roberto Raimondi

PARTE NORMATIVA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Cadelbosco di Sopra".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici a venire, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno di riferimento, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti e su richiesta di una delle due

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
2. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

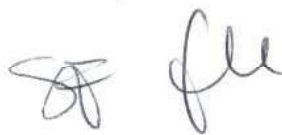
CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 5 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 6 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve



essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno 48 ore di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. Tale comunicazione è irrevocabile.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui una unità di personale ausiliario in ogni plesso e una unità di personale amministrativo in ufficio saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico (ai sensi art. 30, c.4, lettera c10)

Art. 7 – Permessi retribuiti e non retribuiti

In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c5 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021:

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Per l'a.s. 2025/2026 sono attribuite per ogni RSU n. 12 ore di permesso.

Art. 8 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990

Art. 9 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 02/12/2020 dall'ARAN e le OO.SS.
2. L'individuazione del profilo e del numero dei lavoratori interessati nel garantire i servizi minimi essenziali in caso di sciopero oltre che i criteri da seguire nella loro designazione sono illustrati nella seguente tabella:



ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali	Docente	Tutti i Docenti del Consiglio di Classe interessato	
	Assistente amministrativo	1 Assistente Amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto.
	Collaboratore scolastico	1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	
Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico (ove la sua vigilanza sia normalmente prevista dal piano di lavoro)	1 per plesso ove mantenuto il servizio di refezione	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

EROGAZIONE ASSEGGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo e collaboratore scolastico per l'eventuale apertura dei locali degli Uffici di Segreteria	1 DSGA e/o AA e 1 CS	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

I nominativi individuati nei contingenti, in applicazione dei criteri sopra indicati, saranno comunicati di norma cinque giorni prima della data di effettuazione dello sciopero.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 10– Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tali compiti, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, tra i dipendenti, le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti all'emergenza al primo soccorso all'evacuazione e all'antincendio.

2. Il Dirigente scolastico propone il servizio di prevenzione protezione e, ai sensi del DVR dell'Istituto, individuata al fine i seguenti incaricati ASPP, preposti, addetti al primo soccorso, addetti antincendio.



Nella riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame e partecipanti:

- il DVR e il Piano di Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuali;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

Per ogni riunione va redatto un verbale.

Art. 11– Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

Il Dirigente scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi alla quale partecipano lo stesso Dirigente, l'RSPP, l'ASPP il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 12– Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, le parti riconoscono che la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro costituiscono un diritto fondamentale dei lavoratori e un obiettivo condiviso dell'intera comunità scolastica. La contrattazione integrativa si propone di favorire la partecipazione consapevole del personale e delle rappresentanze sindacali alle scelte organizzative che incidono sulle condizioni di sicurezza.

2. Fermi restando gli obblighi di legge e le competenze attribuite dal D.Lgs. 81/2008, le parti concordano che i criteri generali di riferimento per la pianificazione e l'attuazione degli interventi di prevenzione e sicurezza siano i seguenti:

- a) garanzia di informazione e consultazione preventiva del RLS in occasione della redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di emergenza;
- b) adozione, nella programmazione delle attività scolastiche, di soluzioni organizzative che riducano i rischi correlati a sovraccarichi di lavoro, affollamento e stress lavoro-correlato;
- c) definizione, in sede di contrattazione integrativa, di criteri di priorità per l'utilizzo delle risorse destinate alla sicurezza (ad esempio, formazione aggiuntiva, dispositivi di protezione, adeguamenti di locali o arredi) privilegiando gli interventi che coinvolgono direttamente il personale scolastico;
- d) promozione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale finalizzate a diffondere la cultura della prevenzione, anche attraverso la valorizzazione delle ore di formazione obbligatorie e facoltative, con criteri di equità tra i diversi profili professionali;
- e) valorizzazione del ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) quale figura di raccordo tra la dirigenza e il personale, favorendone la partecipazione ai momenti di verifica e consultazione periodica;
- f) attenzione alla sicurezza di genere e alla tutela dei lavoratori con fragilità o disabilità, con criteri condivisi di assegnazione a mansioni e spazi compatibili.

Art. 13 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 14 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c8 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, al fine di garantire il diritto alla disconnessione il personale potrà ricevere le informazioni principali relative alla vita scolastica collegandosi nei modi e nei tempi voluti sul sito, sul registro elettronico e consultando il proprio indirizzo mail istituzionale (@iccadeltboscosopra.it). Gli impegni sono di norma comunicati, con almeno 5 giorni di preavviso.

Per permettere inoltre una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, c.d. diritto alla disconnessione, la scuola si impegna a inviare eventuali comunicazioni su indirizzi e-mail istituzionali e/o comunicati dal personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Il personale sarà tenuto a visionarle nelle 48 ore lavorative successive.

Per la visione delle circolari e degli avvisi la scuola mette anche a disposizione nei tre plessi una postazione informatica con collegamento alla rete internet.

PERSONALE DOCENTE

Art. 16- Richieste di ferie e permessi

Le richieste di ferie e permessi devono essere presentate per tempo, almeno cinque giorni prima, salvo comprovati casi eccezionali. La fruizione è conseguente all'autorizzazione firmata dal Dirigente scolastico compatibilmente con le necessità didattiche dell'Istituto.

Art. 17 – Sostituzione personale assente

Nel caso di assenza dei docenti, il Dirigente scolastico attiva la segreteria per la sostituzione degli assenti previa consultazione con i responsabili di plesso, considerate le disponibilità di personale in organico di Istituto non impegnato in attività di insegnamento frontale sulla classe.

In caso di assenza del personale docente per uno o più di un giorno, qualora non sia possibile provvedere alla sostituzione in base alla normativa vigente si provvederà alla sostituzione dei docenti assenti secondo i seguenti criteri:

1. docenti che devono recuperare ore per permessi brevi – da recuperare entro i due mesi successivi;



2. docenti della stessa classe che abbiano dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio;
3. docenti di altre classi della stessa materia, che abbiano dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio;
4. docenti non in servizio in quella giornata che si rendono disponibili.

La comunicazione relativa alle ore di sostituzione del personale assente dovrà essere effettuata per iscritto agli interessati, con la massima tempestività possibile relativamente alle informazioni in possesso, al fine di agevolare l'organizzazione didattica e gli impegni personali di chi deve sostituire.

Le ore di sostituzione saranno retribuite con le risorse assegnate dal FIS (ore eccedenti).

Nei momenti periodici di verifica della risorsa, eventuali residui dovuti ad un parziale utilizzo da parte di uno degli ordini di scuola verranno destinati a compensare eventuali ore non retribuite nell'altro ordine di scuola.

PERSONALE ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c8 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021:

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Non è possibile prevedere flessibilità in entrata per i Collaboratori Scolastici in quanto l'orario di ingresso assegnato è strettamente vincolato al funzionamento del servizio.
3. Per tutto il personale amministrativo, sull'orario di servizio ordinario, è possibile in situazione di comprovata necessità una flessibilità fino a 30 minuti rispetto all'orario di inizio e conclusione del turno.

Per il personale con orario articolato su turni, la flessibilità può essere adeguata alle specificità dell'orario. Dovrà comunque essere garantita la copertura delle sedi con la presenza di un assistente amministrativo che si occupi della sostituzione del personale assente e di un collaboratore per garantire l'apertura della sede scolastica.

Art.19 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali flessibilità oraria

1. Ai sensi dell'articolo 55 comma 1 del CCNL 2006/2009 il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità nelle seguenti istituzioni scolastiche:

- Istituzioni scolastiche educative;
- Istituti con annesse aziende agrarie;
- Scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana.

2. Tenuto conto che il personale con contratto a tempo pieno in servizio presso la scuola primaria di Cadelbosco Sotto è adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (6 ore continuative di norma antimeridiane), che lo stesso personale è impiegato con flessibilità organizzativa e che la



scuola è aperta per più di 10 ore in 5 giorni, a tale personale viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali con recupero di quanto già effettuato in eccedenza).

Art. 20- Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

Qualsiasi tipo di lavoro straordinario, per avere validità deve essere autorizzato e firmato dal DSGA o dal Dirigente Scolastico con l'indicazione della motivazione che dovrà comunque essere riconducibile alla necessità di garantire un servizio dovuto in tempi non compatibili con il normale orario di servizio. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno tenute in considerazione.

Ciascun dipendente potrà utilizzare l'eccedenza oraria anche in riposi compensativi a copertura delle sospensioni prefestive.

Nel caso in cui più unità di personale si rendano disponibili a svolgere il lavoro straordinario, il DSGA, sentito il Dirigente scolastico, autorizza il personale necessario in base al principio di rotazione. In linea generale con un solo collaboratore scolastico assente nel plesso, il personale, di comune accordo, si suddividerà il lavoro del collega assente (tramite intensificazione). Si autorizzerà se necessario sino ad 1 ora di straordinario complessivo. Con più collaboratori scolastici assenti nel plesso si autorizzerà, se necessario, sino a 2 ore di straordinario complessivo (riservandosi di aumentarlo per entrambe le situazioni in casi particolari).

Art.21- Piano delle attività

Il piano, formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola previsti nel P.T.O.F., contiene l'organico e il piano orario di tutto il personale ATA. Gli orari individuali di lavoro saranno adattati alle esigenze didattiche dei singoli plessi.

Durante la sospensione delle lezioni, l'attività potrà essere programmata su un orario solo antimeridiano nel rispetto di adeguate norme di sicurezza dei plessi.

In caso di necessità, il servizio di collaboratore scolastico può essere espletato anche in plessi diversi da quello al quale si è stati assegnati (ad es. in caso di personale assente non sostituibile e comunque per il periodo strettamente necessario, durante i periodi di sospensione delle lezioni e per i riasseti estivi).

Art. 22 - Ore eccedenti rispetto l'orario d'obbligo

Le eventuali prestazioni di ore straordinarie, possibilmente cumulate in modo da costituire una o più giornate lavorative, potranno essere recuperate (quali giorni o ore di riposo compensativo) compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Il tempo orario prestato in eccedenza al normale orario lavorativo dovrà essere preventivamente autorizzato dalla dirigenza.

Ai collaboratori scolastici è consentito di arrivare sino a 10' prima del proprio orario di servizio per garantire l'apertura mattutina dei plessi. Il relativo orario verrà considerato come straordinario.

Art. 23- Sostituzione personale assente

Nel caso di assenza del personale si provvederà alla sostituzione ai sensi della normativa in vigore. In caso di impossibilità, per garantire il funzionamento delle scuole, per i c.s. verranno rispettati i seguenti criteri in ordine di priorità:

- utilizzo personale in servizio all'interno del plesso;
- utilizzo personale delle sedi con maggior numero di collaboratori presenti;
- utilizzo del personale appartenente a categorie protette (L. 104/92) su disponibilità;
- disponibilità personale compatibilmente con il buon funzionamento del servizio.

In caso di necessità il DSGA chiede al personale ATA la disponibilità a sostituire i colleghi. Se la sostituzione avviene in orario eccedente sarà riconosciuta come indicato all'art.22, se avviene sotto forma di intensificazione nel proprio orario di servizio sarà riconosciuta con un compenso forfettario.



In caso di assenza di più collaboratori potranno essere applicati sia lo straordinario che l'intensificazione.

Art. 24- Ferie e festività soppresse

La richiesta di ferie (disciplinate dagli art. 35 e 38 del CCNL 2019-2021), deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo entro il 15 aprile dell'anno in corso, il prospetto definitivo delle ferie sarà pubblicato entro il 30 aprile. Le ferie devono essere fruita di norma durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque entro il termine dell'a. s. (31.08). A richiesta dell'interessato, e in deroga a quanto sopra stabilito, è consentita la fruizione durante le festività natalizie e pasquali e comunque entro il 30 aprile dell'anno successivo. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo di ferie sarà modificata la richiesta dei dipendenti con il criterio della rotazione consentendo comunque almeno 15 giorni lavorativi continuativi richiesti dall'interessato nel periodo estivo. In caso di impossibilità ad effettuare la rotazione si procederà al sorteggio. Il piano ferie sarà predisposto sulla base della totalità del personale in servizio, senza tenere conto della sede assegnata durante l'anno scolastico. Le ferie saranno concesse dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole sottoscritto dal D.S.G.A.

Art. 25 - Richieste ferie, recuperi e permessi

Le richieste di ferie (escluse quelle dell'art. 27), di recupero di ore eccedenti e di permessi devono essere presentate di norma con almeno cinque giorni, salvo casi di forza maggiore. La fruizione è conseguente all'autorizzazione firmata dalla dirigenza compatibilmente con il regolare funzionamento dell'istituto.

Art. 26 - Chiusure prefestive

Relativamente alla chiusura in giornate prefestive in cui non ci sia attività didattica il DSGA, sentito il parere dell'assemblea del personale ATA, presenta la proposta al Dirigente Scolastico per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. In caso di approvazione della chiusura prefestiva, le giornate non lavorate potranno essere decurtate delle ore di straordinario effettuato oppure potranno essere concesse come giorni di ferie.

Nelle giornate di sospensione delle lezioni, compatibilmente con le esigenze di servizio il personale ATA a rotazione presterà servizio o potrà usufruire di ferie o recupero.

Art. 27 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Il personale assegnato nei plessi non adibiti a sede elettorale assolveranno regolarmente il proprio orario di servizio. I servizi amministrativi saranno garantiti nel plesso funzionante dal DSGA e dal personale amministrativo. I collaboratori scolastici in servizio negli altri plessi restano a disposizione e potranno essere impiegati su altro plesso.

Art. 28 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c9 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021:

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una



preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- gestione dei progetti ministeriali e comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- altre attività: utilizzo applicativi.

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

4. Al personale dovrà essere garantita:

- una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate;
- la disponibilità di dispositivi digitali da utilizzare esclusivamente per motivi istituzionali in orario di servizio.

TITOLO QUINTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 29 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa è destinato a garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico, attraverso la valorizzazione delle professionalità interne e del riconoscimento dell'impegno aggiuntivo del personale.

Art. 30 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c2 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 la parte economica del contratto, aggiornata di anno in anno, presenta la ripartizione del finanziamento assegnato in proporzione fra docenti e ATA.
2. Detratta la parte da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione parte variabile al DSGA, si individua l'importo disponibile per la contrattazione. Si concorda di detrarre da tale importo la retribuzione per la sostituzione del DSGA e i compensi destinati alla retribuzione degli incarichi del primo e il secondo collaboratore del Dirigente scolastico.
3. Nella parte economica, le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente l'80% della cifra e per le attività del personale ATA il 20%.



4. Parimenti, la parte economica del Contratto, aggiornata di anno in anno, presenta la ripartizione delle risorse di cui all'art.1 comma 126 della legge 107 2015, come previsto dall'art.1 comma 249 della legge 160/2019, utilizzata nella contrattazione integrativa a favore del personale scolastico senza ulteriori vincoli di destinazione precisando le percentuali per il personale docente e personale ATA che sono le medesime del comma 3 (ai sensi art. 30, c.4 lettera c4)

Art. 31 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c3 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 le risorse destinate ai compensi accessori, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali comunitari saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- disponibilità espressa dal personale;
- titoli professionali specifici;
- specifica professionalità;
- esperienza pregressa nel compito o nel progetto da svolgere;
- sede dove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- equa distribuzione degli incarichi

2. Le quote orarie dei compensi accessori sono quelle determinate dal CCNL 2019/2021 o previste dalle specifiche fonti di finanziamento (progetti a costi standard).

L'utilizzo delle risorse e la determinazione dei compensi accessori avvengono in sede di contrattazione integrativa d'istituto nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- numero delle classi/alunni e complessità della gestione delle attività o dei progetti assegnati;
- complessità della funzione in relazione a scadenze, stesura di atti e documenti, obblighi di legge;
- numero dei docenti o del personale coinvolto nel coordinamento o nella supervisione;
- durata, intensità e continuità dell'impegno durante l'anno scolastico con particolare riferimento ai periodi di maggiore carico organizzativo (avvio anno, scrutini, esami, open day, chiusura dell'anno);
- impegno orario effettivo;
- tipologia di attività (didattica organizzativa progettuale e gestionale);
- livello di complessità del contesto di riferimento;
- coordinamento organizzativo degli Esami di stato e gestione dei rapporti per la calendarizzazione dei docenti COE;
- distacco dalla funzione docente, che comporta minore attività didattica ma maggiori responsabilità organizzative.

Art.32 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.33 - Funzioni strumentali

1. Le aree per le funzioni strumentali vengono individuate tramite delibera del Collegio dei docenti. Successivamente vengono presentate le candidature da parte dei docenti disponibili e interessati. In caso di più candidature per la medesima funzione verranno riconosciuti come criteri di precedenza:

- formazione e competenze acquisite nella specifica area;
- avere già svolto l'incarico nell'istituto e altri istituti;
- aver partecipato ai lavori della Commissione relativa all'area nell'Istituto o in altri istituti;



- essere disponibili a seguire una formazione specifica.

2. Il Collegio delibera l'assegnazione delle funzioni ai docenti candidati.

3. La parte economica del contratto, aggiornata di anno in anno, presenta la ripartizione del finanziamento assegnato per ciascuna area, che sarà calcolata in modo diverso per le diverse funzioni in base ai seguenti criteri:

- complessità dell'incarico, anche in relazione alla collaborazione con il Dirigente scolastico nella compilazione di documenti;
- continuità dell'impegno rispetto alla durata dell'anno scolastico;
- impegno orario effettivo.

Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c7 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti con il Piano nazionale di formazione dei docenti e PNRR, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 35 – Criteri per il conferimento degli incarichi specifici del personale ATA

Gli Incarichi specifici del personale ATA comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

In caso di più disponibilità per lo stesso incarico l'assegnazione verrà disposta tenendo conto prioritariamente:

- dell'esigenza del plesso in cui il personale presta servizio;
- delle competenze specifiche autocertificate e valutate dal Dirigente scolastico e dal DSGA.

A parità di competenze si procederà per anzianità di servizio in base alla graduatoria interna (per il personale a T.I. che ha diritto di precedenza) e alla graduatoria di istituto (per il personale a T.D.).

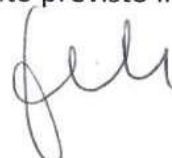
TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 36– Ulteriori assegnazioni

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico vengano assegnati all'Istituto ulteriori somme ad incremento del fondo dell'istituzione scolastica, sarà convocato un incontro tra Dirigente scolastico e RSU per contrattare l'utilizzo della somma disponibile.

Art. 37– Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.



Art.38 - Trattenute in caso di assenza

In caso di assenza, a qualunque titolo, superiore a 1 mese, qualora il titolare di incarichi sia stato sostituito o da colleghi o da personale supplente, il compenso degli incarichi di tipo continuativo verrà decurtato e sarà redistribuito tra coloro che hanno effettivamente svolto l'incarico. Tutti gli altri incarichi che sono legati a risultato specifico non prevedono trattenute se l'incarico è stato svolto e il risultato conseguito.

Art.39- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, per cause imputabili all'amministrazione centrale, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'ampiezza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono già state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della contabilità finanziaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CALCOLO DELLE RISORSE

In data 29/09/2025 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l'Ipotesi di CCNI del comparto Istruzione e Ricerca -Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative per l'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Con nota MIM prot. 8708 del 30/09/2025 e nota prot. 002918 del 18/11/2025 per l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra sono state assegnate per l'a.s. 2025/2026 le seguenti risorse:

ASSEGNAZIONI FIS	Importi lordo stato	Totale lordo dipendente
Assegnazione FIS a.s. 2025/2026		
Parametri di calcolo: Punti di erogazione = 3 posti (77doc + 18 + DSGA) = 96 incremento DSGA parte variabile formazione docenti = 77	41.820,81	31.515,31
FIS 2024/2025	41.820,81	31.515,31
Economie a.s. 2024/2025		
FIS personale docente	5.426,47	4.089,27
FIS – ATA	107,82	81,25
TOTALE FIS 2025/2026	47.355,10	35.685,83

ASSEGNAZIONI ORE ECCEDENTI	Importi lordo stato	Totale lordo dipendente
Assegnazione a.s. 2025/2026 n. 96 Docenti	2.891,80	2.179,20
Economie a.s. 2024/2025	380,01	286,37
TOTALE ORE ECCED. 2025/2026	3.271,81	2.465,57



ASSEGNAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI	Importi lordo stato	Totale lordo dipendente
Assegnazione a.s. 2025/2026	4.910,84	3.700,71
Economie a.s. 2024/2025	0,00	0,00
TOTALE 2025/2026	4.910,84	3.700,71

ASSEGNAZIONI INCARICHI SPECIFICI	Importi lordo stato	Totale lordo dipendente
Assegnazione a.s. 2025/2026 n. 18 ATA	3.171,60	2.390,05
Economie a.s. 2024/2025	199,05	150,00
Integrazione (nota prot. 002918 del 18/11/2025)	202,58	152,66
TOTALE 2025/2026	3.573,23	2.692,71

ASSEGNAZIONI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA	Importi lordo stato	Totale lordo dipendente
Assegnazione a.s. 2025/2026 – 15 classi	1.280,25	964,77
Economia 2024/2025	17,26	13,01
TOTALE 2025/2026	1.297,51	977,78

Fondo per la valorizzazione del personale	Importi lordo stato	Totale lordo dipendente
Assegnazione a.s. 2025/2026	12.998,34	9.795,28
TOTALE 2025/2026	12.998,34	9.795,28

TOTALE RISORSE € **55.317,88 lordo dipendente**
 € **73.406,83 lordo stato**

RIPARTIZIONE RISORSE (FIS+VALORIZZAZIONE) A.S. 2025/2026:

TOTALE FIS 2025/2026 (lordo dipendente)	31.515,31
Valorizzazione Personale Scolastico	9.795,28
TOTALE RISORSE 2025/2026 (lordo dipendente)	41.310,59
Importi da detrarre a monte:	
Indennità di direzione DSGA (quota variabile): (€ 34,50 x 96 + € 825,00)	4.137,00
Indennità sostituzione DSGA (30 gg)	487,50
Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico	2.000,00
Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico	1.500,00
FONDO DA SUDDIVIDERE TRA IL PERSONALE DOCENTE E ATA	33.186,09
SUDDIVISIONE RISORSE:	

PERSONALE DOCENTE	
RISORSE a.s. 2025/2026 (€ 33.186,09 *80,00% docenti)	26.548,87
Economie FIS docenti a.s. 2024/2025	4.089,27
Totale risorse personale docente	30.638,14
PERSONALE ATA	
RISORSE a.s. 2025/2026 (€ 33.186,09 *20% Ata)	6.637,22
Economie FIS Ata a.s. 2025/2026	81,25
Totale risorse personale ATA	6.718,47
Indennità di direzione DSGA (quota variabile): (€ 34,50 x 96 + € 825,00)	4.137,00
Indennità sostituzione DSGA (30 gg)	487,50
Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico	2.000,00
Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico	1.500,00
TOTALE COMPLESSIVO FIS 2025/2026 lordo dipendente	45.481,11

TABELLE COMPENSI

COLLABORATORI DS	COMPENSO
Primo collaboratore	€ 2.000,00
Secondo collaboratore	€ 1.500,00
	€ 3.500,00

FUNZIONI STRUMENTALI	COMPENSO
Coordinamento inclusione e integrazione alunni diversamente abili	€ 900,00
Coordinamento progetti ampliamento offerta formativa Scuole primarie	€ 750,00
Coordinamento Orientamento Scuola secondaria	€ 500,71
Coordinamento progetti ampliamento offerta formativa Scuole secondaria	€ 750,00
Valutazione e autovalutazione di Istituto	€ 800,00
	€ 3.700,71

ORE AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	N. DOCENTI	N. TOT. ORE DOCENZA	N. TOT. ORE ATTIVITÀ FUNZIONALI	COMPENSO TOTALE
Crescere con la musica	1	20		€ 770,00
Un credito di fiducia - Scuola Primaria	1		10	€ 346,50
La pace nella mia arte	1	15		€ 577,50
Per mano ai nostri figli	1		3	€ 57,75
La trasversalità della matematica - scuola secondaria	1	10	2	€ 423,50
				€ 2.175,25

COMMISSIONI D'ISTITUTO	N. DOCENTI	N. TOT. ORE	COMPENSO TOTALE
Commissione valutazione e autovalutazione di Istituto (RAV, PdM, PTOF)	4	16	€ 308,00
Commissione continuità infanzia - primaria	4	24	€ 462,00
Commissione inclusione	3	12	€ 231,00
Commissione progetti	3	12	€ 231,00
Team digitale e commissione informatica	3	12	€ 231,00
Commissione di valutazione	4	32	€ 616,00
Commissione curriculum area linguistica	4	24	€ 462,00
Commissione curriculum area matematica	4	24	€ 462,00
Commissione curriculum area inglese	4	24	€ 462,00
Team antibullismo	4	32	€ 616,00
			€ 4.081,00

INCARICHI D'ISTITUTO	N. INCARICHI	FORFAIT INDIVIDUALE	FORFAIT TOTALE
Referente Invalsi	1	€ 400,00	€ 400,00
Referente Kangorou	1	€ 100,00	€ 100,00
Referente bullismo e cyberbullismo	1	€ 176,14	€ 176,14
Comitato di valutazione	3	€ 50,00	€ 150,00
Colloqui e formazione classi	11	€ 50,00	€ 550,00
Tutor tirocinanti	4	€ 50,00	€ 200,00
Referente scuola in ospedale	1	€ 50,00	€ 50,00
			€ 1.626,14

INCARICHI SCUOLA SECONDARIA	N. INCARICHI	FORFAIT INDIVIDUALE	FORFAIT TOTALE
Responsabile di Sede [€ 500,00+(15 classi*33,33)]	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Coordinatori di Classe della scuola secondaria classi 1^ e 2^	10	€ 180,00	€ 1.800,00
Coordinatori di Classe della scuola secondaria classi 3^	5	€ 260,00	€ 1.300,00
Referente orario classi (26,67*15 classi)	1	€ 400,00	€ 400,00
Referenti orario e sostituzioni sostegno [(21,70*15) + 74,50 sost.]	1	€ 400,00	€ 400,00
Responsabile laboratorio informatica	2	€ 200,00	€ 400,00
Referente laboratorio di arte	1	€ 150,00	€ 150,00
Responsabile palestra	1	€ 100,00	€ 100,00
Responsabile laboratorio di musica	1	€ 150,00	€ 150,00
Responsabile laboratorio di scienze	1	€ 150,00	€ 150,00
Referente biblioteca	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente psicologia scolastica	1	€ 100,00	€ 100,00
Referente alunni Dsa e Bes	1	€ 200,00	€ 200,00
Referenti continuità scuola primaria	1	€ 90,00	€ 90,00
Tutor dei docenti in anno di formazione	3	€ 150,00	€ 450,00
Gruppo di lavoro eventi	3	€ 80,00	€ 240,00
Gruppo di lavoro Open Day	4	€ 120,00	€ 480,00
Docenti partecipanti all'Open Day	8	€ 50,00	€ 400,00
			€ 8.010,00

INCARICHI SCUOLA PRIMARIA	N. INCARICHI	FORFAIT INDIVIDUALE	FORFAIT TOTALE
Responsabile di Sede Cad.Sopra [€ 500,00+(15*33,33)]	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Responsabile di Sede Cad.Sotto [€ 500,00+(8*33,33)+233,50 compl.t.p.]	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Collaboratore Responsabile di Sede primaria Cadelbosco Sotto	1	€ 200,00	€ 200,00
Gruppo di lavoro orario [(26,67*23classi)+(21,70*27 sost.ed educ.)]	3	€ 400,00	€ 1.200,00
Coordinatori Scuola Primaria	23	€ 120,00	€ 2.760,00
Referenti DSA e BES	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente inclusione e integrazione alunni con disabilità	1	€ 400,00	€ 400,00
Referente psicologia scolastica	1	€ 100,00	€ 100,00
Tutor docenti in anno di formazione	3	€ 150,00	€ 450,00
Referente mensa primaria Cadelbosco Sotto	1	€ 100,00	€ 100,00
Referente continuità scuola secondaria e scuola dell'infanzia	1	€ 250,00	€ 250,00
Responsabili laboratori informatici scuola primaria Cadelbosco Sopra	2	€ 150,00	€ 300,00
Responsabili laboratori informatici scuola primaria Cadelbosco Sotto	1	€ 150,00	€ 150,00
Gruppo di lavoro eventi	6	€ 80,00	€ 480,00
Partecipanti all'Open Day	8	€ 50,00	€ 400,00
			€ 8.990,00

FORMAZIONE DOCENTI		TOTALE
Somministrazione farmaci (euro 38,50 a persona)	25	962,50
Formazione antincendio (3 ore per 3 docenti)	9	175,50
Formazione DM. 66/2023	33	4.620,00
		€ 5.755,75

FONDO DI RISERVA		TOTALE
Per eventuali compensazioni da concordare con la RSU		

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA	N. DOCENTI	N. TOT. ORE DOCENZA	N. TOT. ORE ATTIVITÀ FUNZIONALI	COMPENSO TOTALE
Docente con contratto a tempo indeterminato	1	15		€ 567,30
Docente con contratto a tempo determinato	1	15		€ 402,60
			TOTALE	€ 969,90
			RISORSA	€ 977,78
			AVANZO	€ 7,88

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI	ORE	COMPENSO TOTALE
Sostituzione scuola secondaria di 1° grado (euro 29,08)	55	€ 1.599,40
Sostituzioni scuole primarie (euro 20,02)	43	€ 860,86
		TOTALE
		€ 2.460,26
		RISORSA
		€ 2.465,57
		AVANZO
		€ 5,31

Totale personale docente euro 41.282,20

In caso di economie si incentiveranno:

- priorità 1) i coordinatori delle classi prime e seconde della scuola secondaria e quelli delle scuole primarie sino ad un massimo di € 50,00 e i coordinatori delle classi terze della scuola secondaria sino ad un massimo di € 100,00.
- priorità 2) docenti in servizio su più plessi (docenti di religione, motoria e lingua inglese scuole primarie) fino ad un massimo di € 50,00 ad ognuno.

Indennità di direzione
Indennità di direzione DSGA (quota variabile)
Indennità sostituzione DSGA (30gg)

Posizioni economiche (ex art. 7)
A.A. - Rapporti con gli enti
C.S. - Assistenza alunni diversamente abili

Incarichi specifici
A.A. - Coordinamento ufficio alunni: iscrizioni, prove invalsi ed esami
A.A. - Collaborazione DSGA area giuridica e amministrativa
C.S. - Accoglienza e assistenza alunni disabili
C.S. - Piccola manutenzione

Compensi accessori
A.A. - gestione gite e viaggi di istruzione
A.A. - Gestione pratiche riscatti, ricongiunzioni, ricostruzione di carriera e pensionamenti, passweb
A.A. - Gestione area alunni di Nuvoletta e account genitori e PEI informatizzato
A.A. - Controllo veridicità domande GPS
A.A. - Supporto area giuridica
A.A. - Gestione convocazioni supplenti e gestione scioperi/assemblee
C.S. - in caso di assenza collega *:
1. anticipo e posticipo senza cambio né frazione € 15,00 ad evento (25 eventi)
2. cambio turno in plesso della propria frazione € 20,00 ad evento (25 eventi)
3. Cambio plesso nel proprio turno in altra frazione € 20,00 ad evento (10 eventi)
4. Cambio plesso con cambio turno in altra frazione € 25,00 ad evento (4 eventi)
C.S. - Intensificazione per sostituzione colleghi assenti *: € 20,00 per 50 eventi in caso di C.S. in servizio da solo, € 10,00 per 100 eventi in caso di C.S. in servizio con altro collega.
C.S. - Riassetto estivo*
C.S. - Intensificazione per attività pomeridiane (progetti)

n. ATA	COMPENSO
1	4.137,00
1	487,50
	4.624,50

n. ATA	COMPENSO
1	
1	

n. ATA	COMPENSO
1	300,00
1	400,05
11	€ 1.692,66
3	€ 300,00
	€ 2.692,71

n. ATA	COMPENSO
1	200,00
1	385,00
1	335,00
1	150,00
1	153,47
1	400,00
	1.175,00
375,00	
500,00	
200,00	
100,00	
	2.000,00
11	880,00
13	1.040,00
	6.718,47

*E' prevista la compensazione tra le tre tipologie di servizio

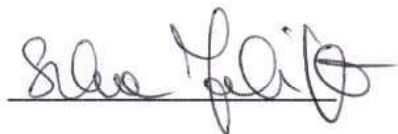
TOTALE PERSONALE ATA

14.035,68

Cadelbosco Sopra, 20/11/2025

PER LA PARTE PUBBLICA
Il Dirigente Scolastico

Silvia Filippini

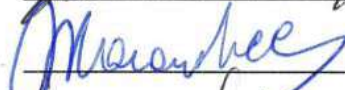


PER LA PARTE SINDACALE
I componenti RSU

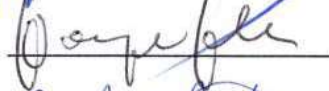
Giovanni Capizzi



Kelly Marani

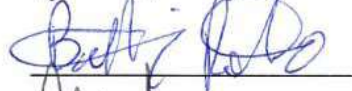


Giampiero Gallo



Le OO. SS. Territoriali
FLC-CGIL

Roberto Bussetti



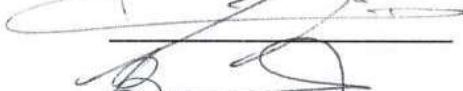
CISL FSUR

Monica Leonardi



SNALS CONFSAL

Roberto Raimondi



FEDERAZIONE GILDA UNAMS

Atos Bonacini



VERBALE INTEGRATIVO CONTRATTO DI ISTITUTO DEL 20/11/2025 PER INCREMENTO RISORSE (NOTE MIM DEL 05/12/2025 E DEL 06/12/2025)

Il giorno 13 gennaio 2026 alle ore 14:30 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Silvia Filippini

b) per la RSU d'Istituto i sigg.ri:

Prof. Giovanni Capizzi - UIL SCUOLA RUA

Ins. Kelly Marani - CISL FSUR

Prof. Giampiero Gallo - FLC-CGIL

c) per le OO.SS. Territoriali:

PROSPETTO RISORSE a.s. 2025/2026 - MIUR prot.8708 DEL 30/09/2025

	SETT.2025 - AGO 2026	economie	totale
Fondo di Istituto	31.515,31	4.170,52	35.685,83
Funzioni strumentali	3.700,71		3.700,71
Incarichi specifici	2.390,05	150,00	2.540,05
Ore eccedenti	2.179,20	286,37	2.465,57
Attività ed. fisica	964,77	13,01	977,78
Aree a rischio			-
Valorizzazione doc.	9.795,28		9.795,28
	50.545,32	4.619,90	55.165,22

totale

Nota 0029018 del 18/11/2025

55.165,22	lordo dipendente
152,66	incremento incarichi specifici
55.317,88	

Nota MIM del 05/12/2025

125,49 incremento incarichi specifici ATA
373,52 incremento incarichi specifici ATA- assistenza alunni disabili
338,00 indennità di direzione DSGA parte variabile 1/1-31/8/2024
533,19 incremento ore eccedenti sost. colleghi assenti
147,75 incremento funzioni strumentali
328,72 una-tantum indennità di direzione DSGA- p. variabile 25/26

1.846,67

nota 0053452 del 06/12/2025

197,11 gestione pratiche pensionistiche a valere dal 1/9/2025

Totale lordo dipendente

57.361,66

Ripartizione risorse:

COLLABORATORI DS	COMPENSO	
Primo collaboratore	€ 2.000,00	
Secondo collaboratore	€ 1.500,00	€ 3.500,00

FUNZIONI STRUMENTALI	COMPENSO	
Coordinamento inclusione e integrazione alunni diversamente abili	€ 929,55	
Coordinamento progetti ampliamento offerta formativa Scuole primarie	€ 779,55	
Coordinamento Orientamento Scuola secondaria	€ 530,26	
Coordinamento progetti ampliamento offerta formativa Scuole secondaria	€ 779,55	
Valutazione e autovalutazione di Istituto	€ 829,55	€ 3.848,46

ORE AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI	N. DOCENTI	N. TOT. ORE DOCENZA	N. TOT. ORE ATTIVITÀ FUNZIONALI	COMPENSO TOTALE	
Crescere con la musica	1	20		€ 770,00	
Un credito di fiducia - Scuola Primaria	1		18	€ 346,50	
La pace nella mia arte	1	15		€ 577,50	
Per mano ai nostri figlio	1		3	€ 57,75	
La trasversalità della matematica - scuola secondaria	1	10	2	€ 423,50	
					€ 2.175,25

COMMISSIONI D'ISTITUTO	N. DOCENTI	N. TOT. ORE	COMPENSO TOTALE	
Commissione valutazione e autovalutazione di Istituto (RAV, PdM, PTOF)	4	16	€ 308,00	
Commissione continuità infanzia - primaria	4	24	€ 462,00	
Commissione inclusione	3	12	€ 231,00	
Commissione progetti	3	12	€ 231,00	
Team digitale e commissione informatica	3	12	€ 231,00	
Commissione di valutazione	4	32	€ 616,00	
Commissione curriculum area linguistica	4	24	€ 462,00	
Commissione curriculum area matematica	4	24	€ 462,00	
Commissione curriculum area inglese	4	24	€ 462,00	
Team antibullismo	4	32	€ 616,00	
				€ 4.081,00

INCARICHI D'ISTITUTO	N. INCARICHI	FORFAIT INDIVIDUALE	FORFAIT TOTALE	
Referente Invalsi	1	€ 400,00	€ 400,00	
Referente Kangorou	1	€ 100,00	€ 100,00	
Referente bullismo e cyberbullismo	1	€ 176,14	€ 176,14	
Colloqui di continuità	11	€ 50,00	€ 550,00	
Comitato di valutazione	3	€ 50,00	€ 150,00	
Tutor tirocinanti	4	€ 50,00	€ 200,00	
Referente scuola in ospedale	1	€ 50,00	€ 50,00	
				€ 1.626,14

INCARICHI SCUOLA SECONDARIA	N. INCARICHI	FORFAIT INDIVIDUALE	FORFAIT TOTALE	
Responsabile di Sede [€ 500,00+(15 classi*33,33)]	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Coordinatori di Classe della scuola secondaria classi 1^ e 2^	10	€ 180,00	€ 1.800,00	
Coordinatori di Classe della scuola secondaria classi 3^	5	€ 260,00	€ 1.300,00	
Referente orario classi (26,67*15 classi)	1	€ 400,00	€ 400,00	
Referenti orario e sostituzioni sostegno [(21,70*15) + 74,50 sost.]	1	€ 400,00	€ 400,00	
Responsabile laboratorio informatica	2	€ 200,00	€ 400,00	
Referente laboratorio di arte	1	€ 150,00	€ 150,00	
Responsabile palestra	1	€ 100,00	€ 100,00	
Responsabile laboratorio di musica	1	€ 150,00	€ 150,00	
Responsabile laboratorio di scienze	1	€ 150,00	€ 150,00	
Referente biblioteca	1	€ 200,00	€ 200,00	
Referente psicologia scolastica	1	€ 100,00	€ 100,00	
Referente alunni Dsa e Bes	1	€ 200,00	€ 200,00	
Referenti continuità scuola primaria	1	€ 90,00	€ 90,00	
Tutor dei docenti in anno di formazione	3	€ 150,00	€ 450,00	
Gruppo di lavoro eventi	3	€ 80,00	€ 240,00	
Gruppo di lavoro Open Day	4	€ 120,00	€ 480,00	
Docenti partecipanti all'Open Day	8	€ 50,00	€ 400,00	€ 8.010,00

INCARICHI SCUOLA PRIMARIA	N. INCARICHI	FORFAIT INDIVIDUALE	FORFAIT TOTALE	
Responsabile di Sede Cad.Sopra [€ 500,00+(15*33,33)]	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Responsabile di Sede Cad.Sotto [€ 500,00+(8*33,33)+233,50 compl.t.p.]	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Collaboratore Responsabile di Sede primaria Cadelbosco Sotto	1	€ 200,00	€ 200,00	
Gruppo di lavoro orario [(26,67*23classi)+(21,70*27 sost.ed educ.)]	3	€ 400,00	€ 1.200,00	
Coordinatori Scuola Primaria	23	€ 120,00	€ 2.760,00	
Referenti DSA e BES	1	€ 200,00	€ 200,00	
Referente inclusione e integrazione alunni con disabilità	1	€ 400,00	€ 400,00	
Referente psicologia scolastica	1	€ 100,00	€ 100,00	
Tutor docenti in anno di formazione	3	€ 150,00	€ 450,00	

Referente mensa primaria Cadelbosco Sotto	1	€ 100,00	€ 100,00
Referente continuità scuola secondaria e scuola dell'infanzia	1	€ 250,00	€ 250,00
Responsabili laboratori informatici scuola primaria Cadelbosco Sopra	2	€ 150,00	€ 300,00
Responsabili laboratori informatici scuola primaria Cadelbosco Sotto	1	€ 150,00	€ 150,00
Gruppo di lavoro eventi	6	€ 80,00	€ 480,00
Partecipanti all'Open Day	8	€ 50,00	€ 400,00
			€ 8.990,00

FORMAZIONE DOCENTI		TOTALE
Somministrazione farmaci (euro 38,50 a persona)	25	962,50
Formazione antincendio (3 ore)	9	173,25
Formazione DM. 66/2023	33	4.620,00
		€ 5.755,75

FONDO DI RISERVA		TOTALE
Per eventuali compensazioni da concordare con la RSU		

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA	N. DOCENTI	N. TOT. ORE DOCENZA	N. TOT. ORE ATTIVITÀ FUNZIONALI	COMPENSO TOTALE
Docente con contratto a tempo indeterminato	1	15		€ 567,30
Docente con contratto a tempo determinato	1	15		€ 402,60
TOTALE				€ 969,90
RISORSA				€ 977,78
AVANZO				€ 7,88

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI	ORE	COMPENSO TOTALE
Sostituzione scuola secondaria di 1° grado (euro 29,08)	65	€ 1.890,20
Sostituzioni scuole primarie (euro 20,02)	55	€ 1.101,10
TOTALE		€ 2.991,30
RISORSA		€ 2.998,76
AVANZO		€ 7,46

Totale personale docente

€ 41.947,80

Avanzo

€ 15,34

Totale risorse destinate al personale docente

€ 41.963,14

In caso di economie si incentiveranno:

- priorità 1) i coordinatori delle classi prime e seconde della scuola secondaria e quelli delle scuole primarie sino ad un massimo di € 50,00 e i coordinatori delle classi terze della scuola secondaria sino ad un massimo di € 100,00.
- priorità 2) docenti in servizio su più plessi (docenti di religione, motoria e lingua inglese scuole primarie) fino ad un massimo di € 50,00 ad ognuno.

Indennità di direzione	n. ATA	COMPENSO
Indennità di direzione DSGA (quota variabile)	1	4.137,00
Indennità sostituzione DSGA (30gg)	1	487,50
Arretrati indennità di direzione parte variabile 01/01-31/08/2024	1	338,00
Una-tantum indennità di direzione parte variabile a.s. 2025/2026	1	328,72
		5.291,22

Posizioni economiche (ex art. 7)	n. ATA
A.A. - Rapporti con gli enti	1
C.S. - Assistenza alunni diversamente abili	1

Incarichi specifici	n. ATA	COMPENSO
A.A. - Coordinamento ufficio alunni: iscrizioni, prove invalsi ed esami	1	362,75
A.A. - Collaborazione DSGA area giuridica e amministrativa	1	462,79
C.S. - Accoglienza e assistenza alunni disabili	11	2.066,18
C.S. - Piccola manutenzione	3	300,00
		3.191,72

Compensi accessori	n. ATA	COMPENSO
A.A. - gestione gite e viaggi di istruzione	1	200,00
A.A. - Intensificazione per assenza colleghi e aggravio lavori		
A.A. - Gestione pratiche riscatti, ricongiunzioni, ricostruzione di carriera e pensionamenti, passweb	1	385,00
A.A. - Gestione area alunni di: Nuvola e account genitori e PEI informatizzato	1	335,00
A.A. - Controllo veridicità domande GPS	1	150,00
A.A. - Supporto area giuridica	1	153,47
A.A. - Gestione convocazioni supplenti e gestione scioperi/assemblee	1	400,00
C.S. - in caso di assenza collega *:		1.175,00
1. anticipo e posticipo senza cambio né frazione € 15,00 ad evento (25 eventi)	375,00	
2. cambio turno in plesso della propria frazione € 20,00 ad evento (25 eventi)	500,00	
3. Cambio plesso nel proprio turno in altra frazione € 20,00 ad evento (10 eventi)	200,00	
4. Cambio plesso con cambio turno in altra frazione € 25,00 ad evento (4 eventi)	100,00	
C.S. - Intensificazione per sostituzione colleghi assenti *: € 20,00 per 50 eventi in caso di C.S. in servizio da solo, € 10,00 per 100 eventi in caso di C.S. in servizio con altro collega.		2.000,00
C.S. - Riassetto estivo* (massimo 1000,00)	11	880,00
C.S. - Intensificazione per attività pomeridiane (progetti)	13	1.040,00
		6.718,47

*E' prevista la compensazione tra le tre tipologie di servizio

Gestione pratiche pensionistiche		
A.A.	1	197,11
		197,11

TOTALE PERSONALE ATA

15.398,52

Cadelbosco Sopra, 13/01/2026

PER LA PARTE PUBBLICA
Il Dirigente Scolastico

Silvia Filippini

PER LA PARTE SINDACALE
I componenti RSU

Giovanni Capizzi

Kelly Marani

Giampiero Gallo

