



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)
Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924
e-mail: reic827002@istruzione.it – reic827002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80017210354 Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re.edu.it

A tutto il Personale Docente e ATA
Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra
Sito Web

Oggetto: Selezione tra il Personale interno per incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 – A.S. 2021/2022

Scadenza 31/08/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il DPR 275/1999;
- il D.Lgs 81/2008 “Attuazione dell’art.1 L.3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.

VERIFICATA

la necessità di individuare tra il personale interno, in possesso dei requisiti richiesti, a cui affidare il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTI

- il nuovo regolamento di contabilità D.I. 129/2018;
- il Programma Annuale 2021

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs 81/08 prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto con l’RSPP esterno per l’A.S. 2020/21 è scaduto;

VISTA

- l’urgenza di nominare il Responsabile (RSPP) per l’a.s. 2021/2022

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’a.s. 2021/2022.

EMANA

Il seguente **AVVISO di SELEZIONE** finalizzato all'individuazione fra il personale interno all'unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, a partire dalla data di stipula del contratto e termine 31/08/2022.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso dei seguenti dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- a) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- b) Autocertificazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P.;
- c) Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole o Enti Pubblici;
- d) Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico non coincidente con il proprio di servizio e pomeridiano;
- e) Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.3 del D.Lgs n.81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- c) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- d) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- e) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- f) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente
- g) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- h) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- i) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- j) Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;

- k) Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- l) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- m) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- n) Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (ore 6) per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e personale in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- o) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- p) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.:
- q) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

ART. 4 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto fino al 31.08.2022.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario (Lordo dipendente) – di € **1.000,00**.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta, purché ritenuta valida.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, con annesso curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste, e la dichiarazione personale.(all. A).

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 31/08/2021 (brevi manu o e-mail: reic827002@istruzione.it).

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, senza alcuna penalità a Suo carico, qualora dalla verifica delle attività risultasse inadempimento della prestazione.

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, ai sensi del GDPR 676/2019, nei limiti e per le finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione dovuta.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo nel sito WEB di questa Istituzione Scolastica.

ART. 8 – RUP

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gargiulo Lucia

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gargiulo Lucia