

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE  
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)  
Tel.n.0522/917536 – FAX n. 0522/915924 –  
E mail: reic827002@pec.istruzione.it – Codice fiscale 80017210354

**DETERMINA A CONTRARRE CONTRATTI CON ESPERTI**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali in vigore dal 25 maggio 2018;
- CONSIDERATO che la norma prevede di designare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che abbia specifiche competenze in materia e tra il personale in servizio nessuno ne è provvisto;
- VISTI i preventivi pervenuti da Privacycert Lombardia Srl e da Vargiu Scuola Srl
- TENUTO CONTO che il servizio dal 2018 è stato svolto da Privacycert Lombardia Srl
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d’Istituto del 15/04/2019 [Delibera n. 28], che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 10 del 05/02/2021;
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” in vigore dal 19 aprile 2016 come da ultimo modificato dalla legge 55/2019 (conversione del D.L. 32/2019 cd decreto sblocca cantieri) e dalla Legge 11 settembre 2020 n.

**Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO**

120 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 cd decreto semplificazioni) ed in particolare l'art. 36 comma 1;

CONSIDERATO che l'importo stanziato per il presente provvedimento trova copertura nel Programma annuale 2021

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, integrazioni, per cui si è provveduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z693203DF3**

### **Determina**

di assegnare il servizio di adeguamento e mantenimento del sistema di gestione, implementazione e aggiornamento del sistema dati e privacy in ottemperanza al Regolamento Europeo (UE/2016/679), il conferimento dell'incarico di RPD e di referente per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, alla società Vargiu Scuola Srl

La spesa complessiva prevista per il servizio di cui trattasi, per la durata di 1 anno. sarà imputata al progetto/attività A.1.1 - Programma annuale e.f. 2021 **per € 950,00** + iva al 22%

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Gargiulo