

PERSONALE ATAAl/Alla DSGA dell'Istituto _____
e p.c.

Al/Alla Dirigente Scolastico/a dell'Istituto _____

Oggetto: richiesta partecipazione al corso di formazione “Fondo Scuola ESPERO: la previdenza complementare del personale scolastico” e riconoscimento ore di formazione

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____,
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con il profilo professionale di _____

PREMESSO CHE

- l'Associazione IRSEF/IRFED, soggetto qualificato per la formazione del personale scolastico ai sensi della Direttiva MIUR n. 170/2016, organizza un corso di formazione rivolto al personale docente e ATA dal titolo: “Fondo Scuola ESPERO: la previdenza complementare del personale scolastico”;
- il corso si terrà in data 14 ottobre 2025, dalle ore 16:00 alle ore 19:00, presso l'Istituto Nobili – polo scolastico di via Makallé – Reggio Emilia;
- ai sensi dell'art. 36 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, la formazione costituisce un diritto-dovere permanente del personale scolastico ed è finalizzata a sostenere la crescita professionale e la qualità del servizio educativo;
- l'art. 67 del CCNL 2006/2009 (tuttora vigente per la parte normativa) riconosce la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento come attività di servizio a tutti gli effetti;
- la partecipazione al suddetto corso, coerente con gli obiettivi del PTOF e con il piano della formazione d'Istituto, è finalizzata all'aggiornamento professionale, requisito indispensabile per la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze del personale ATA;

CHIEDE

1. di essere autorizzato/a alla partecipazione al corso di formazione in oggetto;
2. che le ore di frequenza siano riconosciute come ore di formazione e aggiornamento in servizio, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;
3. che, qualora l'attività si svolga al di fuori dell'orario di servizio, sia disposta la compensazione o il recupero delle ore prestate, come previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca.

In caso di diniego, si chiede che la decisione venga formalmente motivata per iscritto, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e diritto alla formazione del personale scolastico.

Allega:

- locandina del corso di formazione;
- attestato di partecipazione (a consuntivo).

Luogo _____,

data ____ / ____ / ____

Firma del/della richiedente

PARERE DELLA DSGA Parere favorevole alla partecipazione e al riconoscimento delle ore di formazione Parere non favorevole (si allegano le motivazioni scritte) _____

Firma _____

Data ____ / ____ / ____

VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Autorizza / Non autorizza la partecipazione del personale ATA indicato alla formazione in oggetto.
In caso di diniego, si allegano le relative motivazioni.

Firma _____

Data ____ / ____ / ____