



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE DI CADEL BOSCO SOPRA**  
Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADEL BOSCO SOPRA (RE)  
Tel.n.0522/917536 - FAX n. 0522/915924  
E mail: [reic827002@istruzione.it](mailto:reic827002@istruzione.it) - [reic827002@pec.istruzione.it](mailto:reic827002@pec.istruzione.it) Codice fiscale 80017210354  
Sito istituzionale: [www.iccadelboscosopra-re-edu.it](http://www.iccadelboscosopra-re-edu.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;

VISTO l’art. 7, comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto del 15/04/2019 [Delibera n. 28], che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nota MI prot. n. 907 del 24/08/2021 avente ad oggetto “Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L.25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto sostegni-bis)- Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche (MI prot. num. 18993 del 24 agosto 2021)

VISTO il PTOF dell’Istituto

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 38 del 22/12/2021;

PRESO ATTO del protocollo tra ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” sottoscritto in data 09/10/2020

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico e formazione rivolti a studenti, famiglie, personale scolastico

CONSIDERATO che, per la delicatezza delle mansioni caratterizzanti il profilo professionale richiesto, ove fossero presenti, non si reputa opportuno far ricorso a docenti in servizio presso la scuola;

PRESO ATTO della Circolare Ministeriale n. 1746 del 26/10/2020 che fissa in accordo con il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale

VISTA la Determina a Contrarre per affido servizio consulenza psicologica del 04/03/2022 prot. 0002228-II.5

### **EMANA**

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.

### **ENTE COMMITTENTE**

Istituto Comprensivo "Cadelbosco Sopra"

Via Pascoli, 10 – Cadelbosco di Sopra (RE)

Indirizzo e-mail: [reic827002@istruzione.it](mailto:reic827002@istruzione.it) – PEC: [reic827002@pec.istruzione.it](mailto:reic827002@pec.istruzione.it)

Dirigente: Prof.ssa Lucia Gargiulo

### **ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- o Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico da realizzare anche a distanza nel caso di difficoltà organizzative in presenza o nel caso l'evolversi della situazione di emergenza sanitaria lo richieda.
- Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, scelte in base alle esigenze emerse e in accordo con il Dirigente Scolastico:

- o Supporto psicologico e consulenza, interventi sul gruppo classe, interventi con il consiglio di classe e supporto ai docenti.
- o Realizzazione di incontri di formazione/informazione/orientamento rivolti a gruppi di genitori e/o docenti e/o studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.
- o Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni di disagio, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.
- o Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto dal Dirigente Scolastico, anche in itinere

## **ART. 2 DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che riceveranno sostegno e orientamento per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti e rispondere ai traumi derivati dall'emergenza Covid-19.

## **ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA**

La scuola necessita di n. 40 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà del nostro Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze.

## **ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):**

- A. Diploma di Laurea in psicologia
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del

presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

E. Esperienza pregressa nello svolgimento della funzione di psicologo scolastico.

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

#### **Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Il professionista, prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, deve dichiarare di essere in possesso della Certificazione Verde Covid -19 e comunque di essere nelle condizioni di poter effettuare prestazioni eventualmente anche on line utilizzando la piattaforma indicata dalla scuola.

#### **Art. 6 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico dovrà essere svolto dal mese di Marzo e fino al termine dell'anno scolastico per un massimo di 40 ore. L'incarico potrà essere prorogato per l'a.s. 2022/23 ove ritenuto utile dall'istituzione scolastica.

Il compenso orario previsto è di 40 euro lorde oneri compresi.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

## **Art. 7 NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

## **Art. 8 STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

## **Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi

	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
<b>TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)</b>		
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	4	4
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, )	2	6
		<b>10</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)</b>	<b>punteggio per ogni titolo</b>	<b>punteggio massimo</b>
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue. 2 punti per ogni anno documentato)	2	20
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min 10 ore ). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 10 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Continuità all'interno dell'Istituto Scolastico (2 punti per ogni anno)	2	8
		<b>40</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche.

## **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico Cadelbosco Sopra entro e non oltre le ore 09.00 del 14 marzo 2022 attraverso la posta certificata all'indirizzo [reic827002@pec.istruzione.it](mailto:reic827002@pec.istruzione.it) indicando come oggetto la dicitura: SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO – A.S. 2021/22 completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà includere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2);
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

## **Art. 11 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande avverrà attraverso l'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti in base alla tabella dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

#### **Art. 12 – PUBBLICITA'**

Il presente Bando è affisso all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo Cadelbosco Sopra visibile sul sito <https://www.iccadelboscosopra-re.edu.it/it/>

RUP è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Lucia Gargiulo

#### **Art. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Gargiulo