



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE  
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)  
Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924  
e-mail: reic827002@istruzione.it – [reic827002@pec.istruzione.it](mailto:reic827002@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale 80017210354  
Sito istituzionale: [www.iccadelboscosopra-re.gov.it](http://www.iccadelboscosopra-re.gov.it)

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di cassa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti di lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art.36 ed il comma2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare gli art. 20 , 44 e 47;

**VISTA** la convenzione di cassa stipulata in data 23/12/2015 per il periodo 01/01/2016 -31/12/2019 prorogata al 31/03/2020 (richiesta prot. 0007482/C14b del 26/09/2019)

**CONSIDERATA** la necessità dell’Amministrazione Scolastica di stipulare una nuova convenzione di cassa per la durata di 48 mesi;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal C.D.I con Delibera n. 29 del 12/02/2016

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 39 del 17/12/2019;

**VISTA** la circolare MIUR n. 0024078 del 30/11/2018 con cui è stato trasmesso lo scheda di convenzione di cassa e gli schemi di gara per procedere all’affidamento del servizio di cassa aggiornati in funzione della disciplina contenuta nel D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e dell’art. 20 comma 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche...”;

**VISTI** gli art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59), l’art. 20 comma 4 e l’art. 47 del D.I. 129/2018 che consentono accordi e convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche autonome in merito alla creazione di “reti di scuole” per “l’acquisto di beni e servizi”;

**VISTO** l’accordo di rete firmato con prot. 001340/C14 del 18/02/2020 tra le seguenti scuole:

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	COMUNE
REIC841008	I.C. M. E. Lepido	Reggio Emilia
REIC827002	I..C. Cadelbosco Sopra	Cadelbosco Sopra (RE)
REIC818007	I.C. E. Comparoni	Bagnolo in Piano (RE)
REIC820007	I.C. Castelnovo Sotto	Castelnovo Sotto (RE)
REIC813004	I.C. Campagnola-Galilei	Campagnola Emilia (RE)
REIC83200d	I.C. Luzzara	Luzzara (RE)

**VERIFICATO** che la Consip Spa, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questi Istituti

#### DECRETA

1. di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa della durata di 48 mesi, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2015 n. 50, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo

2. di approvare l'allegato bando di gara, ivi compreso gli allegati:

- Lettera di invito
- Accordo Quadro (allegato 1)
- Capitolato tecnico (allegato 2)
- Dichiarazione sostitutiva del concorrente (allegato 3)
- Dichiarazione sostitutiva del subappaltatore (allegato 4)
- Offerta economica (allegato 5)
- Schema di convenzione di cassa (allegato 6)
- Elenco delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete (allegato 7)

3. la scuola capofila provvederà alla pubblicazione del bando di gara e gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto ed inviare le lettere di invito ai seguenti istituti di credito presenti sul territorio:

- BPER Banca
- Credito Emiliano Spa (Credem)
- Unicredi Spa

e via e-mail ad [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) al fine di darne la massima evidenza

4. di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;

5. di nominare responsabile del procedimento la prof.ssa Lucia Gargiulo dirigente della scuola capofila "I.C. Cadelbosco Sopra".

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Gargiulo

**Firmato digitalmente da LUCIA GARGIULO**