

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE  
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)  
Tel.n.0522/917536 – FAX n. 0522/915924 –  
E mail: reic827002@pec.istruzione.it – Codice fiscale 80017210354

**DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico

- RILEVATA** la necessità di acquistare materiale sanitario per rifornire le cassette del pronto soccorso presenti nei tre plessi dell’Istituto
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto del 15/04/2019 [Delibera n. 28], che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VSTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 10 del 05/02/2021;
- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” in vigore dal 19 aprile 2016 come da ultimo modificato dalla legge 55/2019 (conversione del D.L. 32/2019 cd decreto sblocca cantieri) e dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 cd decreto semplificazioni) ed in particolare l’art. 36 comma 1;
- VISTI** la richiesta di preventivo inviata in data 23/10/2021 (prot. 0009143/C14b) a tre farmacie del territorio;

VISTI	i preventivi ricevuti: Farmacia Dr. Bertolani (prot. 009204/c14b del 25/10/2021) e Farmacia Manfredi (prot. 0009222/c14b del 26/10/2021);
TENUTO CONTO	che la Farmacia Manfredi ha presentato l'offerta più conveniente:
CONSIDERATO	che l'importo stanziato per il presente provvedimento trova copertura nel Programma annuale 2021
CONSIDERATO	che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione (paragrafo 3.6 e 3.7 Linea guida n. 4 ANAC);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, integrazioni, per cui si è provveduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) <b>Z0A33A8EA3</b>

### **Determina**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico **Farmacia Manfredi** per € **894,70 iva inclusa e** di imputare il costo all'attività/progetto A.1.1 "Spese funzionamento generale" del Programma Annuale 2021.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Gargiulo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Gargiulo