



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADELBOSCO SOPRA

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via G. Pascoli, 10 - 42023 Cadelbosco Sopra (RE)

Tel. 0522/917536 - FAX n. 0522/915924

reic827002@istruzione.it - reic827002@pec.istruzione.it



ESTRATTO DELIBERE

CONSIGLIO D'ISTITUTO 29 GIUGNO 2026

Il giorno 29 giugno 2026 alle ore 18.30 si riunisce in presenza presso i locali della scuola secondaria di primo grado dell'IC di Cadelbosco di Sopra, Via Pascoli 10, Cadelbosco di Sopra (Reggio Emilia), il Consiglio di Istituto dell'I.C. di Cadelbosco di Sopra con il seguente O.d.G:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni Programma Annuale 2026;
3. Stato di attuazione Programma Annuale 2026;
4. Contributo scolastico 2026/2027;
5. Adesione relativa all'avviso pubblico "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+);
6. Calendario scolastico as. 2026/2027;
7. Chiusure estive e prefestive uffici di segreteria;
8. Adozione dei libri di testo as 2026/27: determinazione dei tetti di spesa- comunicazione da UAT;
9. Conferma criteri formazione classi prime;
10. Conferma criteri di attribuzione dei docenti alle classi;
11. Contributo per la formazione sulla sicurezza per affidamento attività di produzione video aggiornamento formazione - Rete di formazione
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti membri eletti:

Subazzoli Ilaria - genitore

Fava Mara - genitore

Becchi Paolo - genitore

Girau Mauro - genitore

Bigliardi Luca - genitore

Gallo Giampiero - docente

Repetti Barbara - docente

Rigotti Claudia - docente

Ariola Lucia - docente

Silvia Annalisa - docente

Forestiero Maria - docente

Guerrera Francesca - ATA

Sono assenti i seguenti membri:

Mazzali Mirko – genitore
Pignatti Cristina – genitore
Spaggiari Stefano - genitore
Riva Claudia - docente
Zilli Micaela – docente
Ruggieri Nicoletta - ATA

Sono inoltre presenti il Dirigente Scolastico Silvia Filippini e il Direttore S.G.A Antonella Tonelli.
Presiede la seduta la Sig.ra Ilaria Subazzoli; segretario verbalizzante è la sig.ra Fava Mara.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale, preventivamente inviato a tutti i membri del Consiglio d'Istituto, viene approvato all'unanimità
Omissis

Punto 2. Variazioni Programma Annuale 2026

Omissis
Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti, delibera l'approvazione delle variazioni di bilancio.
[Delibera n. 75]

Punto 3. Stato di attuazione Programma Annuale 2026

Omissis
Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti, delibera l'approvazione dello stato di attuazione del Programma Annuale 2026.
[Delibera n. 76]

Punto 4. Contributo scolastico 2026/2027

Omissis
Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti, delibera di non variare la cifra del contributo scolastico rispetto a quella dello scorso anno, pertanto si conferma la richiesta di 35 euro.
[Delibera n. 77]

Punto 5. Adesione relativa all'avviso pubblico "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Omissis
Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti, delibera l'adesione dell'Istituto relativa all'avviso "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - PIANO ESTATE 2026/2027". Saranno presentati 9 moduli formativi da svolgere in orario extra curricolare.
[Delibera n. 78]

Punto 6. Calendario scolastico as. 2026/2027 e orario dei primi giorni di scuola

Omissis
Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti, delibera la sospensione delle attività didattiche (con recupero in ore) per la giornata del 7 dicembre 2026.
[Delibera n. 79]

Per il primo giorno di scuola, si propone la seguente organizzazione:

SCUOLE PRIMARIE

- 15 settembre: tutte le classi 7.55-12.00 (sia tempo normale che tempo pieno)
classi prime: 9.00-11.00
- 16 settembre: 7.55-12.00 tutte le classi (sia tempo normale che tempo pieno)
- dal 17 settembre: orario a regime con mensa per il TP.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: orario provvisorio prima settimana di scuola:

15 settembre:

classi prime a 6 giorni: 8.30-12.00

classi prime a 5 giorni: 8.30 -13.00

classi seconde e terze a 6 giorni: 8.00-12.00

classi seconde e terze a 5 giorni: 8.00 – 13.00

Dal 16 settembre:

tutte le classi a 6 giorni: 8.00 -12.00

tutte le classi a 5 giorni: 8.00 -13.00

ULTIMI GIORNI DI SCUOLA:

- 6 GIUGNO 2026

Scuola primaria tutte le classi a tempo normale: 8.00-12.00

Scuola secondaria: tutte le classi a settimana lunga: 8.00- 12.00

- 5 GIUGNO 2026

Per classi a tempo pieno della scuola primaria: 7.55 -12.55

Per le classi a settimana corta della scuola secondaria: 8.00-13.00

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti, delibera gli orari della prima settimana di scuola e dell'ultimo giorno di scuola per l'as. 2026/2027.

[Delibera n. 80]

Punto 8. Chiusure estive e prefestive uffici di segreteria

Omissis

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti, delibera le chiusure estive e prefestive proposte dalla segreteria per un numero complessivo di 12 giorni per le seguenti giornate:

Lunedì 7 dicembre 2026

Giovedì 24 dicembre 2026

Giovedì 31 dicembre 2026

Sabato 2 gennaio 2027

Sabato 27 marzo 2027

Sabati di luglio 10-17-24-31

Sabati di agosto 7-14 -21

[Delibera n. 81]

Punto 8. Adozione dei libri di testo as 2026/27: determinazione dei tetti di spesa- comunicazione da UAT

Omissis

Il Consiglio di Istituto, per rientrare dello sfioramento dei tetti di spesa nelle classi seconde di scuola secondaria di primo grado, approva all'unanimità di indicare come consigliato il testo di Geografia.

[Delibera n. 82]

Punto 9. Conferma criteri di formazione delle classi prime

Il Dirigente spiega che il criterio comune ai due gradi di scuola è quello "equi-eterogeneità", cioè l'equilibrata presenza di alunne e alunni con caratteristiche differenti.

Nello specifico poi per la scuola primaria, i criteri proposti sono:

- equi-eterogeneità dei livelli di socializzazione;
- equi-eterogeneità rispetto ai prerequisiti;
- • equilibrio nell'inserimento degli alunni con disabilità;
- equilibrio nell'inserimento di alunni non alfabetizzati in lingua italiana o con background migratorio;
- equilibrio nell'inserimento di alunni anticipatori;
- equilibrio nel rapporto numerico maschi/femmine.

In caso di gemelli, di norma si separeranno, riservandosi la valutazione di casi particolari.

Nello specifico poi per la scuola secondaria di primo grado, si presterà particolare attenzione:

1. alla presenza di alunni con differenti caratteristiche dal punto di vista dell'apprendimento,
2. all'inclusione di alunni con disabilità e con altri bisogni educativi speciali,
3. all'equilibrata presenza di alunni con un'acquisizione iniziale delle competenze in lingua Italiana e con background migratorio,
4. alle dinamiche relazionali positive o difficili, in base all'esperienza pregressa della scuola primaria,
5. all'equilibrio nel rapporto numerico maschi/femmine.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, approva i criteri da rispettare per la formazione delle classi prime di entrambi i gradi di scuola.

[Delibera n. 83]

Punto 10. Conferma criteri di attribuzione dei docenti alle classi

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459) e dal Dlgs. 165/01 (art. 25) .

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera. Nel rispetto delle norme, il Dirigente scolastico assegna il personale ai plessi, sulla base delle esigenze di attuazione del PTOF. Il Dirigente Scolastico assume i provvedimenti legati a questo ambito nel rispetto prioritario del principio dell'efficacia e del buon funzionamento del servizio, dando la precedenza al personale a tempo indeterminato e ad imprescindibili esigenze di compatibilità ambientale. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico. Il criterio della continuità, tuttavia, non è ostativa alla richiesta di cambio plesso o classe nel caso di posto rimasto vacante.

b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile (di ruolo). Particolare attenzione al presente criterio va prestata nelle classi terminali del ciclo e quelle in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale.

c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto, non è criterio vincolante;

e. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico;

f. Va evitata, per quanto possibile, l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.

g. Le ore di potenziamento dei docenti della scuola primaria, parte integrante dell'organico dell'autonomia, saranno suddivise su tutto il personale in servizio e non si creeranno posti esclusivamente di potenziamento.

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. assegnare docenti agli alunni valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
3. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI E LE CLASSI i docenti con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Omissis

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità i criteri di attribuzione dei docenti alle classi.

[Delibera n. 84]

Punto 11. Contributo per la formazione sulla sicurezza per affidamento attività di produzione video aggiornamento formazione - Rete di formazione

Omissis

Il dirigente spiega che la spesa prevista per l'acquisto dei video di aggiornamento sulla sicurezza è di euro 24.400. Gli istituti della provincia di Reggio Emilia che hanno aderito al progetto di produzione sono 59.

Si conviene, pertanto, di chiedere ad ogni Istituto la quota di euro 500,00 per ogni istituto. Il residuo verrà depositato nel fondo della Rete Formazione Amministrativa, per le attività del prossimo anno.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il contributo da destinare alla Rete per la formazione sulla sicurezza.

[Delibera n. 85]

Punto 12. Varie ed eventuali

Omissis

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.00.

**Il Dirigente Scolastico
Silvia Filippini**