



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)
Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924
e-mail: reic827002@istruzione.it – reic827002@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80017210354
Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re.edu.it

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di cassa per Rete di Scuole

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti di lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art.36 ed il comma2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n.129, ed in particolare gli art. 20 , 44 e 47;

CONSIDERATA la necessità dell’Amministrazione Scolastica di stipulare una nuova convenzione di cassa per la durata di 48 mesi;

VISTA la circolare MIUR n. 0024078 del 30/11/2018 con cui è stato trasmesso lo scheda di convenzione di cassa e gli schemi di gara per procedere all’affidamento del servizio di cassa aggiornati in funzione della disciplina contenuta nel D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e dell’art. 20 comma 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche...”;

VISTI gli art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59), l’art. 20 comma 4 e l’art. 47 del D.l. 129/2018 che consentono accordi e convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche autonome in merito alla creazione di “reti di scuole” per “l’acquisto di beni e servizi”;

VISTO l’accordo di rete firmato con prot. 001340/C14 del 18/02/2020 tra le seguenti scuole:

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	COMUNE
REIC841008	I.C. M. E. Lepido	Reggio Emilia
REIC827002	I..C. Cadelbosco Sopra	Cadelbosco Sopra (RE)
REIC818007	I.C. E. Comparoni	Bagnolo in Piano (RE)
REIC820007	I.C. Castelnovo Sotto	Castelnovo Sotto (RE)
REIC813004	I.C. Campagnola-Galilei	Campagnola Emilia (RE)
REIC83200d	I.C. Luzzara	Luzzara (RE)

VERIFICATO che la Consip Spa, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questi Istituti

VISTA la procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett.a), e 54 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di cassa a favore di Rete di Scuole e la lettera di invito inviata alle banche del territorio (prot. 0002669/C14d del 27/04/2020)

VISTO il verbale di gara deserta per assenza di offerte (prot. 0002962-C14d)

VISTA la mail pervenuta da BPER Banca in data 14/05/2020 (prot. 0002956-C14a) con la quale si comunica che le condizioni proposte nella lettera d'invito (prot. 2669-C14d del 27/04/2020) non hanno consentito la partecipazione alla gara, ma che si rendono disponibili a formulare un'offerta valida per l'intera rete di scuole;

VISTA la necessità di procedere con urgenza all'affidamento del servizio di cassa, in considerazione che le proroghe di sei mesi con i diversi istituti di credito sono in scadenza e che lo stato di emergenza sanitaria COVID-19 impedisce di espletare in tempo utile le procedure previste per indire una nuova gara

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento per la gestione del servizio di cassa della durata di 48 mesi, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2015 n. 50;
2. di chiedere a BPER di formulare un'offerta valida per l'intera rete di scuole allegando i seguenti documenti:
 - Offerta economica (allegato 1)
 - Schema di convenzione di cassa (allegato 2)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo