



**ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 - 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)

Tel n. 0522/917536 – FAX n. 0522/915924

e-mail: reic827002@istruzione.it – reic827002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80017210354 Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re.edu.it

**ACCORDO DI RETE PER IL RINNOVO DELLE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
CASSA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI**

Premesso che:

- L'art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59), l'art. 20 comma 4 e l'art. 47 del D.I. 129/2018 consentono accordi e convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche autonome in merito alla creazione di "reti di scuole" per "l'acquisto di beni e servizi";
- L'art. 54 del D.Lgs. 50/16 prevede che le stazioni appaltanti possano concludere accordi quadro per acquisire lavori, servizi e forniture;
- L'accordo quadro, consente di stipulare un contratto a carattere generale e normativo per l'affidamento del "Servizio di Cassa", presso il quale tutte le Istituzioni Scolastiche facenti parte del raggruppamento potranno attingere concretamente per i singoli fabbisogni mediante specifico e successivo contratto attuativo.
- Le Istituzioni Scolastiche sotto elencate intendono avvalersi della facoltà offerta dalla normativa citata per meglio realizzare le proprie finalità istituzionali;
- Il MIUR con la circolare n. 0024078 del 30/11/2018 ha trasmesso lo scheda di convenzione di cassa e gli schemi di gara per procedere all'affidamento del servizio di cassa aggiornati in funzione della disciplina contenuta nel D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e dell'art. 20 comma 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche...";
- L'adesione al presente accordo è stata decisa dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti, con specifiche deliberazioni (o con ratifica successiva all'accordo)

TRA

I sotto indicati Istituti Scolastici

ISTITUTO	DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "CADELBOSCO DI SOPRA"	Dott.ssa Lucia Gargiulo
I.C. "M.E. LEPIDO"	Dott.ssa Elisabetta Fraracci
I.C. "E. COMPARONI"	Dott.ssa Chiara De Ioanna
I.C. "CASTELNOVO SOTTO"	Dott.ssa Maria Elena Torreggiani
I.C. "CAMPAGNOLA-GALILEI"	Dott.ssa Pasqualina Rubino
I.C. "LUZZARA"	Dott.ssa Maria Elena Torreggiani

VIENE STIPULATO

In data 18 febbraio 2020 presso l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra

Il seguente

Accordo finalizzato alla semplificazione della gestione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere

Art. 1

Finalità e obiettivi

La rete che si intende costituire si pone i seguenti obiettivi:

- a) creare una rete di scuole per il rinnovo dell'affidamento del servizio di cassa;
- b) nell'ambito della suddetta formula di aggregazione viene individuata una Istituzione Scolastica che espleti la procedura anche per conto delle restanti istituzioni, le quali a seguito dell'aggiudicazione, potranno sottoscrivere il relativo contratto attuativo alle condizioni di aggiudicazione della scuola capofila;
- c) in questa ulteriore veste possono essere offerti i servizi che vadano a vantaggio della Rete di Scuole che per loro economicità non potrebbero essere offerti ad una singola scuola;

Art. 2

Oggetto dell'accordo e durata

1. L'accordo ha per oggetto:
 - la predisposizione di un capitolato tecnico ampliato con i servizi comuni a tutti gli Istituti Scolastici facenti parte del presente accordo;
 - la richiesta di servizi agli Istituti di Credito;
 - la stipula della Convenzione di Cassa per tutte le Scuole aderenti alla rete.
2. L'accordo ha inizio in data **18 febbraio 2020** ed ha validità per tutti i 48 mesi di durata della convenzione di cassa.

Art. 3

Scuola capofila e Organo responsabile della gestione

1. Le Istituzioni Scolastiche aderenti al presente accordo individuano, ai sensi dell'art. 2, quale Scuola capofila l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco Sopra nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Gargiulo, per espletare la procedura negoziata (ex art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18/04/2016 n. 50), la compilazione delle offerte e l'individuazione del Gestore col quale verrà stipulata, per ogni singola scuola, la convenzione di cassa.

Alla fine verranno predisposti, in collaborazione tra tutte le Istituzioni Scolastiche di cui al presente accordo, i seguenti documenti da allegare alla procedura negoziata predisposti dalla Scuola capofila;

- Lettera di invito
 - Schema di Accordo Quadro (allegato 1)
 - Capitolato tecnico comune alla Rete di Scuole (allegato 2);
 - Scheda di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (allegato 3)
 - Scheda di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore (allegato 4)
 - Schema di offerta economica (allegato 5).
 - Schema di convenzione di cassa (allegato 6)
 - Elenco delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete (allegato 7)
2. La Scuola individuata capofila nella persona del Dirigente Scolastico, si occupa dell'attività istruttoria e delle decisioni circa l'individuazione dell'istituto di credito (Gestore) cui affidare la gestione di cassa degli istituti Scolastici firmatari del presente accordo.
 3. L'attività svolta dalla Scuola capofila, sia interna che esterna, deve essere opportunamente resa nota alle Scuole componenti il presente accordo.
 4. L'organo responsabile della gestione e del raggiungimento delle finalità del presente accordo opererà in sinergia con la "Conferenza di servizi", così come disciplinata dall'art. 14 L. 241/90. Nella Conferenza di servizi le singole Scuole sono rappresentate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Destinatari della delega possono essere i docenti o il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi. La delega deve risultare da atto scritto.
 5. La convocazione della Conferenza di servizi è disposta dal Dirigente Scolastico della Scuola capofila, o suo delegato, che svolge anche funzioni di presidente della Conferenza.
 6. Le riunioni della conferenza di servizi si svolgono presso la sede della scuola capofila.
 7. Nella Conferenza di servizi i Dirigenti scolastici:
 - individueranno i componenti la Commissione Tecnica che avrà il compito di valutare le offerte pervenute e procederà alla valutazione di tutti gli elementi utili alla individuazione dell'Istituto di credito aggiudicatario.
 8. Per ogni riunione viene redatto un verbale a cura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi della Scuola capofila, che partecipa alla Conferenza in qualità di segretario verbalizzante. Il verbale deve essere steso entro due giorni dalla riunione, sottoscritto dal Dirigente Scolastico che ha presieduto e dal Segretario verbalizzante ed inviato alle Scuole aderenti all'accordo.

Art. 4

1. L'accordo è pubblicato all'albo e depositato presso le Segreteria delle Scuole aderenti. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia;
2. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano la gestione delle reti nel comparto scuola;
3. Con motivata deliberazione del Consiglio d'Istituto ogni Scuola aderente può revocare l'adesione al presente accordo.

Letto firmato e sottoscritto.

Cadelbosco Sopra , 18 febbraio 2020

Firme

I.C. "Cadelbosco di Sopra"

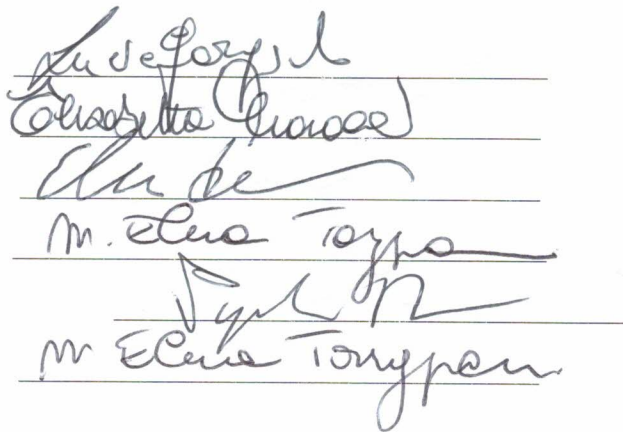
I.C. "M.E. Lepido"

I.C. "E. Comparoni"

I.C. "Castelnovo di Sotto"

I.C. "Campagnola-Galilei"

I.C. "Luzzara"



The block contains five handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 1. A cursive signature that appears to be 'Luigi...'. 2. A cursive signature that appears to be 'Cristina...'. 3. A cursive signature that appears to be 'Luigi...'. 4. A cursive signature that appears to be 'M. Elena...'. 5. A cursive signature that appears to be 'M. Elena...'. The signatures are written in dark ink.