



ISTITUTO COMPRENSIVO CADELBOSCO DI SOPRA
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via G. Pascoli, 10 - 42023 Cadelbosco Sopra (RE)

Tel. 0522/917536 - FAX n. 0522/915924

reic827002@istruzione.it - reic827002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80017210354

www.iccadelboscosopra-re.edu.it



Agli Atti
Al Sito WEB

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO
PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI E TUTOR PER PERCORSI DI
FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

PROGETTO "Competenze disciplinari e metodologiche per una didattica innovativa" finanziato a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti".

CUP: E14D26002930007

Modulo: Professione docente: saperi, didattica e relazioni per il successo formativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'articolo 21;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di

competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 28/10/2025;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 37 del 12/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura n. 32587 presentata in data 14/05/2025;

VISTA la nota MIM di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026;

TENUTO CONTO che l'atto di concessione costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;

CONSIDERATO che le attività dovranno essere avviate a partire dal corrente anno scolastico 2025-2026, realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/08/2027;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 0005448 del 23/06/2026;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45 del decreto 28 agosto 2018 n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.50 del 27 agosto 2025;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale previsto dal Regolamento dell'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 27/08/2025 per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare presenza e disponibilità di personale interno idoneo;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

VISTO il proprio decreto prot. n.6027 del 03/08/2026 per l'avvio di una procedura di selezione per reclutare tra il personale interno all'Istituto figure di esperti formatori e di tutor per il modulo: "Professione docente: saperi, didattica e relazioni per il successo formativo";

VISTO che Il modulo si inserisce nel quadro del PTOF dell'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra, che pone al centro l'inclusione come valore fondante, la continuità educativa tra ordini di scuola, il rafforzamento delle competenze di base e trasversali di tutta la comunità educante e la costruzione di un clima scolastico positivo e collaborativo;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di tutor ed esperti per la realizzazione del modulo "Professione docente: saperi, didattica e relazioni per il successo formativo" del progetto "Competenze disciplinari e metodologiche per una didattica innovativa".

Il modulo dovrà trattare le seguenti tematiche:

- Tipologie di neurodivergenze: DSA e Plusdotazione/Alto Potenziale Cognitivo: dalla valutazione alla stesura del PDP – 13 ore
- Analisi funzionale dei comportamenti – 4 ore
- Crisi comportamentali e loro gestione – 7 ore

- La gestione delle relazioni con le famiglie: alleanza scuola famiglia - 3 ore
- Analisi di casi pratici – 3 ore

E' possibile per gli esperti candidarsi anche solo per una parte delle ore e per tematiche specifiche. Parimenti è possibile candidarsi per una parte delle ore per il tutor.

Art. 2 - Retribuzione

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi per la figura di esperto e 30/00 euro/h onnicomprensivi per la figura di tutor. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 3- Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti richiesti rispetto ai moduli specifici:

Esperti:

- Essere in possesso di Laurea magistrale attinente discipline pedagogiche, psicologiche, psicosociali, neurologiche.
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla professionalità richiesta.
- Avere già svolto attività di formazione per il personale scolastico sulle tematiche per cui ci si candida: è necessario presentare attestazione delle attività svolte in qualità di formatori.

Tutor:

- Essere in possesso di Laurea triennale o magistrale
- Conoscere i principali applicativi web e il funzionamento di piattaforme in cloud.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà a decorrere dal mese di settembre 2026 e si concluderà entro il mese di agosto 2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Prestazioni richieste

Prestazioni richieste al tutor:

- partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- inserimento online nel sistema di gestione PN di tutto ciò che riguarda il laboratorio didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
- essere presente durante le attività didattiche;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il numero minimo previsto;
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per tempestiva rimodulazione del calendario.

Prestazioni richieste all'esperto:

- piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi delle tematiche formative per le quali si propone la propria candidatura;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica, non coincidente con l'orario di servizio;
- compilazione delle parti di propria pertinenza della piattaforma dedicata del PN;
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il numero minimo previsto.
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per tempestiva rimodulazione del calendario.

Articolo 6 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici di studio presentati, secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale coerente con la professionalità richiesta	10 punti
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto (se non in possesso di laurea magistrale)	6 punti
Dottorato o master se attinente alla specifica professionalità richiesta (si valuta un solo titolo)	4 punti
TITOLI FORMATIVI	PUNTI
Corsi di formazione specialistici inerenti la professionalità richiesta (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti
Certificazioni conseguite coerenti con l'incarico (2 punti per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI per ESPERTO	
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti
Esperienza nell'ambito di progetti PON/PNSD/PNRR/PN 21-27 (1 punto per ogni corso, max. 5)	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI per TUTOR	
Esperienza come tutor in altri percorsi formativi (2 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 10 punti

Esperienza nell'ambito di progetti PON/PNSD/PNRR/PN 21-27 (1 punto per ogni corso, max. 5)	Max 5 punti
--	-------------

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata e presieduta dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola domanda per ognuna delle figure previste, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 8 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire in formato pdf presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13.00 del giorno 12/08/2026 brevi manu o tramite indirizzo email, con oggetto: SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI PER IL MODULO “PROFESSIONE DOCENTE: SAPERI, DIDATTICA E RELAZIONI PER IL SUCCESSO FORMATIVO” DEL PROGETTO “COMPETENZE DISCIPLINARI E METODOLOGICHE PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA”.

Il Curriculum Vitae, con l'autorizzazione al trattamento dei dati, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Dovrà essere fornita anche una copia del Curriculum vitae solo con nome e cognome nei dati anagrafici per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Art. 9 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Filippini.

Art.11 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nella sezione Avvisi, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi e Bandi.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Filippini