



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)

Tel.n.0522/917536 - FAX n. 0522/915924

E mail: reic827002@istruzione.it - reic827002@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80017210354

Sito istituzionale: www.iccadelboscosopra-re.gov.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Il comitato di valutazione adotta le seguenti tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile. La compilazione delle tabelle e la presentazione della documentazione, attestante l'attività svolta, costituirà la motivazione dell'assegnazione per ciascun docente.

Ambito valutativo	Indicatori dei criteri	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max
Punto a)	Qualità dell'insegnamento	Continuità nell'insegnamento (min. 90% presenza)	Documentazione agli atti della scuola	5
		Aver ottemperato al CCNL (puntualità, presenza agli organi collegiali) (max l'assenza ad 1 collegio)	Documentazione agli atti della scuola	5
		Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, non obbligatori, afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola (min 10 ore)	Attestati di partecipazione ai corsi d'aggiornamento agli atti della scuola	5
		Relazioni costruttive con le famiglie; condivisione di piani didattici personalizzati, patti formativi e gestione di particolari complessità e responsabilità nel coordinamento delle classi,	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal Dirigente Scolastico e dai genitori o	5

		frequenza incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	documentate dal docente	
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro o che rispondono agli obiettivi prioritari individuati nel RAV e nel PTOF Partecipazione attiva alla realizzazione del PDM	Verbali degli incontri redatti dai gruppi e acquisiti agli atti dalla scuola Incarico ed espletamento del medesimo su valutazione del Dirigente scolastico	5
		Partecipazione attiva ad azioni di sistema deliberate dalla scuola (progetti, bandi, concorsi..) legate alle priorità indicate nel RAV	Documentazione fornita dai docenti e agli atti della scuola	5
		Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti, dichiarata e supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola	5 max
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Progettazione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati; attività di recupero/potenziamento in orario curricolare/extracurricolare,	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
		Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione degli alunni (assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, griglie oggettive, rubriche nella valutazione, ecc..) Progettazione e realizzazione di attività	Documentazione agli atti della scuola e documentazione del docente attraverso il PdP	5

		mirate alla prevenzione della dispersione scolastica e di prima immigrazione Capacità di gestire la classe	Documentazione agli atti della scuola	
			P. totale	45
Punto b)	Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (svolgimento di attività didattiche a classi aperte, per classi parallele, con programmazione pluridisciplinare, ecc...)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
		Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze (Kangarou della matematica, partecipazione a competizioni tra scuole nelle varie discipline riservate alle eccellenze, ecc..)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, referenza di progetti	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5
		Uso efficace delle TIC sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle TIC	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola Documentazione agli atti della scuola	5
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente, a progetti	Attestati di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	5

		innovativi		
			P. totale	25
Punto c)	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<p>Collaborazione e supporto con il D.S., nell'esercizio di specifiche funzioni o attività</p> <p>Cooperazione con la segreteria (sostituzioni / organico / contatti con Ust / trasporti)</p>	<p>Incarichi/nomine conferiti dal Dirigente Scolastico</p> <p>Incarichi/nomine conferiti dal Dirigente Scolastico</p>	5
	<p>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</p> <p>Collaborazione con i colleghi e con gli enti nella predisposizione di percorsi personalizzati</p>	<p>BES, DSA, GLI/GLHI</p> <p>Accoglienza, inclusione e trasmissione informazioni alunni Bes-Dsa-Disabili con interventi nei Consigli di Classe per attività organizzativo-progettuali</p> <p>Condivisione di P.E.I., P.d.p. con esperti Ausl, famiglie ed operatori coinvolti nell'integrazione degli studenti.</p>	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
	Responsabilità assunte nella formazione del personale	Attività di tutor per neoassunti e studenti tirocinanti	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
		Attività di docenza o progettazione in corsi di formazione	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5
			Discrezionalità D.S.	10
			Punteggio totale	20
a)+b)+c)				Totale punti : 100