

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA FILIPPINI
Data di nascita	20/01/1976
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Incarico attuale	ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAELBOSCO DI SOPRA (RE)
Telefono ufficio	TIPO DI INCARICO EFFETTIVO: DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027
E-mail istituzionale	0522/917536 reic827002@istruzione.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)	DA SETTEMBRE 2005 AL 03 NOVEMBRE 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione _ ISTITUTO COMPRENSIVO PERTINI 1 – REGGIO EMILIA
• Tipo di impiego	Insegnante di scuola primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di plesso della scuola Primaria M.L. King dall'a.s. 2008/2009 all'a.s. 2015/2016 Funzione Strumentale per la gestione del portale dell'VIII Circolo Didattico di Reggio Emilia (a.s.2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) e dell'IC Pertini 1 di Reggio Emilia (a.s. 2012/2013) Funzione Strumentale al POF per l'IC Pertini 1 (a.s. 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018). Progettista sul Programma Operativo Nazionale 20014-2020 Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-EM-2015-35 "Connettiamo la Pertini 1: realizzazione di una rete WIFI per una didattica innovativa ed inclusiva".
	Progettista sul Programma Operativo Nazionale 20014-2020 Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-219 "Una scuola collaborativa aperta e digitale".
	Referente della valutazione per il Progetto PON: 10.1.1.A-FSEPON-EM-2017-26 - Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Aprire per includere".
	Referente della valutazione per il Progetto PON: 10.1.1.A-FSEPON-EM- 2018- 37Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" "ORIENTAMENTO CON APPROCCIO NARRATIVO: COSTRUZIONE DI UN'IDENTITA' CONSAPEVOLE"
	Referente della valutazione per il Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-231 Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "l'Avviso pubblico prot. n.1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2." COSTRUIRE COMPETENZE PER NUOVI CITTADINI"
	Docente sui Laboratori di formazione del personale docente neo assunto per l'a.s. 2015/2016

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

per Ufficio XI Ambito Territoriale di Reggio Emilia con il progetto dal seguente titolo: "La narrazione nella scuola primaria: occasione di incontro e interazione" _ Laboratorio della durata di 3h

DA GIUGNO 2005 A DICEMBRE 2007

Di ver.si s.r.l.

Società privata

Collaboratrice

Progettista di progetti formativi, in particolar modo su FSE

Progettazione e gestione di progetti in ambito sociale

Docente con metodi d'azione e tradizionali

Come collaboratrice della società Di ver.si ho lavorato ai seguenti progetti:

- Docente per Enaip Ferrara del Progetto "**Il sistema in formazione: l'integrazione dei saperi per un'offerta formativa integrata**" finanziato dalla Regione Emilia Romagna tramite FSE
- Docente conduttore di gruppo per Fondazione. C.F.P. A. Simonini di Reggio Emilia del Progetto "**Migliorare la vita, creare un futuro: percorso volto al miglioramento personale e al reinserimento sociale e professionale di soggetti svantaggiati**" finanziato dalla Provincia di Reggio Emilia tramite FSE
- Docente per gli Enaip della Regione Emilia Romagna del Progetto "**Costellazioni: azioni a favore del sistema di istruzione e formazione in carcere**" finanziato dalla Regione Emilia Romagna tramite FSE
- Docente del Progetto "**Con(-)tatto: interventi per migliorare il benessere e l'integrazione nelle scuole primarie di Luzzara e Reggiolo**" finanziato dalla Regione Emilia Romagna
- Co – docente e progettista del Progetto "**IL MONDO IN UNA SCUOLA**" - Laboratorio di **Playback Theatre "Chi sono io"** realizzato presso l'IPSIA Corni di Modena
- Collaboratrice di **Mediabrain srl**: attività di creazione e costruzione di contenuti di siti web e di progettazione e organizzazione di percorsi formativi in ambito ICT
- Coordinatrice e Docente conduttore di gruppo per il CSL La Cremeria del Progetto "**Per il lavoro, oltre il lavoro: migliorare la relazione con l'altro. Percorso per operatori penitenziari**" finanziato dalla Regione Emilia Romagna tramite FSE.
- Coordinatrice e Docente conduttore di gruppo per il CSL La Cremeria del Progetto "**Gruppo di lavoro, lavoro di gruppo – Atto secondo**" realizzato per il Comune di Traversetolo (PR)
- Docente per il CSL La Cremeria del Progetto "**Gruppo di lavoro: tecniche di coordinamento e di gestione**" (corso a catalogo voucher offerta formativa della Provincia di Reggio Emilia) realizzato con i dipendenti di Kaiti Expansion srl di Reggio Emilia
- Docente per IFOA del percorso formativo "**Gestione e organizzazione aziendale: strumenti informatici e metodologie del lavoro d'ufficio**"
- Docente del progetto "**La prosecuzione della rete di Forlì**" realizzato con gli operatori della Casa Circondariale di Forlì e con gli insegnanti del CTP Matteucci di Forlì
- Docente del progetto "**Laboratorio di Playback Theatre**" realizzato con gli internati della Casa Lavoro di Castelfranco Emilia
- Docente per il SCL La Cremeria sul progetto "**Nuovamente**" rivolto agli operatori dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Reggio Emilia
- Collaboratrice della società La Ris sas sul progetto "**PRO.PO.STE: Servizi per la diffusione della cultura delle pari opportunità nella provincia di Asti**", rispetto al quale si è svolta attività di ricercatrice e di tutoraggio di percorsi formativi
- Docente per IAL Valle d'Aosta del modulo formativo "**La gestione del front line**" rivolto ai dipendenti della Regione Autonoma Valle d'Aosta – anno 2007/2008
- Docente per la Regione Valle d'Aosta del modulo formativo "**La gestione del front line**" rivolto ai dipendenti della Regione Autonoma Valle d'Aosta – anno 2008

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA GENNAIO 2004 A SETTEMBRE 2005

Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" srl del Comune di Cavriago, Reggio Emilia

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente di Formazione Pubblico</p> <p>Collaboratrice Coordinata e Continuativa – Collaboratrice a progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulente, progettista, coordinatore, ricercatore e formatore in materia di comunicazione, relazioni interpersonali e gestione dei gruppi - Docente e conduttore di gruppo del progetto “Form-Azione: alla ricerca di nuove metodologie formative per il miglioramento della qualità della vita negli istituti penitenziari”, progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, attraverso bando della Regione Emilia Romagna, volto alla sperimentazione, attraverso una ricerca azione, di metodologie formative d’azione volte al miglioramento del clima relazionale per la modellizzazione di interventi similari nelle strutture di detenzione. All’interno del progetto, oltre all’attività di coordinamento, svolgo anche attività di conduzione di gruppo in aula e progettazione delle docenze e, parallelamente, di ricerca - Collaboratrice del progetto nazionale “URPdegliURP” (del Ministero della Funzione Pubblica e Regione Emilia Romagna), dedicato alla ridefinizione e al restyling, coerentemente ai nuovi obiettivi progettuali, del sito istituzionale www.urp.it, strumento di coordinamento degli urp pubblici nazionali. - Collaboratrice sul progetto regionale “URPeRETE” (della Regione Emilia Romagna), per quanto concerne l’impostazione e lo sviluppo delle reti territoriali di URP di Parma e di Reggio Emilia, nonché il coordinamento dei Team d’innovazione sui Piani di comunicazione, in collaborazione con il Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica. - Attività di ricerca di tipo qualitativo e quantitativo sull’ “Indagine di conoscenza e soddisfazione rispetto ai servizi erogati dalla Camera di Commercio di Treviso” realizzata per la Camera di Commercio di Treviso nell’anno 2004 Metodologia utilizzata: questionari telefonici, interviste semistrutturate, focus group - Docente e conduttore di gruppo sul percorso formativo “La gestione del front office: una questione di stile” realizzato per il Comune di Cavriago (RE) e rivolto al personale che gestisce il rapporto con l’utenza e con i cittadini
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA LUGLIO 2001 A MAGGIO 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Bologna – Dip. di Scienze dell’Educazione</p> <p>Università</p> <p>Ricerca “Trasferimento di buone pratiche – Misure di sistema per l’integrazione della formazione a distanza nel sistema formativo regionale” Progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo – Quadro Comunitario di sostegno OB 3 2000/2006 e OB 1 2000-2006. In particolare si è analizzato il sistema di formazione a distanza della Regione Emilia Romagna e quelli delle Regioni Campania, Umbria e della Provincia Autonoma di Trento e i modi per poter trasferire e implementare le buone prassi sperimentate in Emilia Romagna nelle altre zone.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA FEBBRAIO 2001 A GENNAIO 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>IFOA – Istituti di Formazione Operatori Aziendali</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Collaborazione a progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di coordinamento, tutoraggio, ricerca/attivazione stage aziendali, gestione esame finale di corsi post diploma e post-laurea finanziati FSE. • Attività di progettazione per la presentazione di progetti finanziabili FSE e Ministero del Lavoro • Attività di selezione per l’accesso ai corsi.
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tipologie di corsi progettati e gestiti: percorsi IFTS, corsi post diploma, master post laurea finanziati con Fondi FSE e altre fonti di finanziamento pubblico. Tra gli altri, per Ifoa ho lavorato all’interno del Settore Information & Communication Technology (ICT) occupandomi deiseguenti percorsi: Master in Telecomunicazioni; IFTS “Networking and internet security”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di ricerca all’interno della fase iniziale del “Progetto Equal – SKILLS integration through learning/telework for social inclusion of disability” nella Provincia di Milano –anno 2003. Metodologie utilizzate: 3 focus group con 19 aziende e 180 questionari telefonici con

	<p>aziende rappresentative del tessuto economico della Provincia di Milano</p> <p>FEBBRAIO 2002</p> <p>Università degli Studi di Ferrara – Dip. di Economia</p> <p>Università Collaborazione Occasionale Ricerca “Innovazione organizzativa, stili di management e retribuzione nelle imprese manifatturiere nella provincia di Reggio Emilia” – Metodologia utilizzata: questionari ed interviste semi strutturate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA SETTEMBRE 1996 A LUGLIO 2001</p> <p>Comune di Reggio Emilia</p> <p>Pubblica Amministrazione Assunzione a tempo indeterminato Insegnate Scuole Comunali dell'Infanzia</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>Nome e tipo di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Da gennaio 2004 a novembre 2004</p> <p>11 mesi</p> <p>Metodi Asscom & Aleph di Milano</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE BIENNALE PER LA CONDUZIONE DI GRUPPI CON I METODI D'AZIONE – secondo anno</p> <p>Metodologie di formazione di tipo attivo, psicodramma e sociodramma di matrice moreniana, Playback Theatre</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<p>Nome e tipo di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Da luglio 2003 a febbraio 2004</p> <p>8 mesi</p> <p>CTC - Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa di Bologna</p> <p>Executive MASTER IN PSICOSOCIODRAMMA ORGANIZZATIVO – VII edizione</p> <p>Metodologie di formazione di tipo attivo, psicodramma e sociodramma di matrice morenica</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<p>Nome e tipo di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Da febbraio 2001 a ottobre 2001</p> <p>9 mesi</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>Corso di perfezionamento in Web Management</p> <p>Tirocinio formativo realizzato presso CNA – Sede di Bologna durante il quale è stato realizzato uno studio al fine di creare le schede di valutazione del personale per i compatti e per gli staff dell'associazione stessa</p> <p>Materie legate al multimedia, al web, al marketing e all'organizzazione aziendale.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
Qualifica conseguita	

	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Nome e tipo di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Da settembre 1995 a novembre 2000</p> <p>4 anni</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>Laurea in Scienze Politiche - votazione di 106/110</p> <p>Titolo Tesi: "La comunicazione interna nel contesto organizzativo: un'indagine empirica" - Indagine di clima interno realizzata presso Emak.</p> <p>Laurea con Indirizzo Politico- Sociale, orientamento in comunicazione</p>
	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Istituzione/soggetto erogatore</p> <p>Nome e tipo di istruzione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Da settembre 1990 a giugno 1995</p> <p>5 anni</p> <p>Istituto Magistrale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia</p> <p>Materie umanistiche, pedagogiche e sociali</p> <p>Maturità Magistrale conseguita con la votazione di 60/60.</p>
	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Istituzione/soggetto erogatore</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Da maggio 2009 a giugno 2011</p> <p>1 anno e mezzo, con frequenza circa quindicinale</p> <p>CISL di Reggio Emilia</p> <p>Corso di preparazione al concorso per dirigenti scolastici</p>
	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Istituzione/soggetto erogatore</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>da a.s. 2010/2011 a 2012/2013</p> <p>3 anni</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Corso per insegnanti specialisti di lingua inglese per la scuola primaria</p> <p>Al termine della seconda annualità è stato conseguito il livello A2.</p>
	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Istituzione/soggetto erogatore</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>a.s. 2011/2012</p> <p>8 ore</p> <p>Test Point Srl.</p> <p>Insegnare con la LIM</p>
	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Istituzione/soggetto erogatore</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>a.s. 2012/2013</p> <p>45 ore</p> <p>INDIRE_ PROGETTO LIM- SCUOLA DIGITALE</p> <p>Formazione metodologica e supporto all'attività didattica del Piano di diffusione delle Lavagne Interattive Multimediali del MIUR</p>
	<p>Data</p> <p>Durata</p> <p>Istituzione/soggetto erogatore</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>a.s. 2013/2014</p> <p>8 ore</p> <p>USR Emilia Romagna_ Rete degli Istituti Comprensivi della Provincia di Reggio Emilia</p> <p>Progetto LIM per apprendere_ Corso di aggiornamento avanzato "Tecnologie in aula, una LIM per apprendere. Modalità e valori aggiunti alla didattica"</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della

<p><i>carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE (LIVELLO A2)</p> <p>Molto buona Buona Buona</p> <p>FRANCESE</p> <p>Buona Elementare Buona</p> <p>CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO, SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE , CAPACITA' DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN CONTESTI LAVORATIVI E NON.</p> <p>CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SPIRITO DI GRUPPO, AUTONOMIA, ACQUISITE SIA IN CONTESTI LAVORATIVI, SIA DURANTE IL PERIODO DI VOLONTARIATO REALIZZATO CON IL GRUPPO AVO DI VOLONTARI OSPEDALIERI (REPARTO: NEUROLOGIA), SIA DURANTE I CAMPI GIOCHI REALIZZATI CON LA PARROCCHIA.</p> <p>COMPETENZE INFORMATICHE: BUONA CONOSCENZA DELL'A.O. WINDOWS 95 E 98, WINDOWS 2000 E XP, OFFICE 98 E 2000; UTILIZZO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA E PRINCIPALI BROWSER.</p> <p>COMPETENZE IN AMBITO DI RICERCA SOCIALE: CONOSCENZA DI METODOLGIE DI RICERCA DI TIPO QUALITATIVO (INTERVISTA SEMISTRUTTURATA, COLLOQUIO IN PROFONDITÀ, FOCUS GROUP) E QUANTITATIVO (QUESTIONARIO, QUESTIONARIO TELEFONICO). CONOSCENZA DELL'ANALISI DEL CONTENUTO.</p> <p>COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE RISPETTO A :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indagine fabbisogni formativi - progettazione di interventi formativi - gestione e coordinamento organizzativo e di contenuto di progetti formativi complessi - gestione di attività di docenza e conduzione di gruppi, anche con utenze con disagio o gruppi numerosi - valutazione e monitoraggio ex-ante, in itinere ed ex-post dei percorsi formativi - modellizzazione di metodologie formative innovative adeguate a realtà/utenze specifiche - utilizzo di metodologie formative di tipo attivo <p>PATENTE B</p>
--	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96. Il Presente curriculum vitae assume la funzione di autodichiarazione ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare dalle leggi 127/97, 191/98 e DPR 403/98.