

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE
DI CADELBOSCO SOPRA**

Via G. Pascoli, 10 – 42023 CADELBOSCO SOPRA (RE)
Tel.n.0522/917536 – FAX n. 0522/915924 –
E mail: reic827002@pec.istruzione.it – Codice fiscale 80017210354

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

- RILEVATO** il fabbisogno di acquistare sedie ergonomiche per l'ufficio
- VISTE** le caratteristiche che devono avere le sedute riportate nell'Allegato XXXIV del D.Lgs. 81/08
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto del 15/04/2019 [Delibera n. 28], che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 10 del 05/02/2021;
- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sbocca
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive corrispondenti per quantità, qualità e caratteristiche tecniche ai prodotti oggetto della presente determina

- VISTI** i preventivi e i documenti pervenuti dalle Ditte CentroUfficio Loreto Spa (prot. 0003143/C14b del 23/03/2021 e prot. 0003231/c14b del 26/03/2021) e Sediadaufficio (prot. 0003142/C14b del 23/03/2021, prot. 0003207/C14b del 25/03/2021 e prot. 0003220/c14b del 25/03/2021)
- CONSIDERATO** che l'importo stanziato per il presente provvedimento trova copertura nel Programma annuale 2021
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, integrazioni, per cui si è provveduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZBC31223AF**

Determina

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico **Centroufficio Loreto Spa** per € **1.457,28 0 iva esclusa** e di imputare il costo all'attività/progetto A.2.2 "Spese di investimento" del Programma Annuale 2021.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Gargiulo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Gargiulo