



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara

Tel. 0522654218

reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFHUB3

Novellara, 01.10.2021

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica che sia da supporto organizzativo e gestionale al RUP per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-EM-2021-54**

CUP: **F33D21002150007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27 aprile 2021. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/17355 del 1/06/2021 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Emilia Romagna;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17650 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 4911/B18a del 24/06/2021)

RILEVATA la necessità di impiegare un referente che sia di supporto organizzativo e gestionale al RUP da utilizzare nelle attività a valere sul progetto in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLARA, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di **n.2** referenti che siano di supporto organizzativo e gestionale al RUP.

2. Ruolo e funzioni del supporto:

1. Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto-controllo
2. Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
3. Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma GPU;
4. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
5. Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli;
6. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
7. Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
8. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
10. Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
12. Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
13. Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici.

3. Periodo di svolgimento

Da ottobre 2021 a agosto 2022.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, in autonomia, dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli e, soprattutto, delle esperienze relative all'incarico in oggetto. Qualora i curriculum non siano adeguati non si procederà ad incarico.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- C. Informativa sulla privacy (all.2);

D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 10.00 del 07/10/2021, L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in copia digitale all'indirizzo email pon.icnovellara@icnovelalra.edu.it, inserendo come oggetto **"Candidatura per supporto alla Direzione ed al Coordinamento PON FSE"**.

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità da assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

- Per la retribuzione oraria per entrambe le figure si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009. La cifra massima sarà di €. 23,22 L.S., secondo il timesheet attività che sarà riconsegnato al termine della attività svolte (max 90 ore).

●

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Valentini Tel. 0522654218, e-mail reic83100n@istruzione.it e pec: reic83100n@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Valentini**

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa