



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLARA

Via Novy Jicin 2, 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522654218 Mail: reic83100n@ISTRUZIONE.it - PEC: reic83100n@PEC.istruzione.it – sito: icnovellara.edu.it

Codice Fiscale: 81000500355 - C.M.: REIC83100N

Codice univoco: UFHUB3

ALL'ALBO

AGLI ATTI

I.C. DI NOVELLARA

OGGETTO: Determina a Contrarre ai sensi D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici per l'affidamento diretto, ordine di acquisto di carta per fotocopie per i plessi Sangiovanni, Don Milani e L. Orsi di Novellara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;

VISTO l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa(Ptof);

VISTO il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

VISTA la richiesta prot. n. 7920 del 23/10/2023 di acquistare carta per fotocopiatore e per plastificare, al fine di assicurare il funzionamento dell'attività didattica per i docenti e l'attività amministrativa per gli uffici di segreteria;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione delle forniture richieste e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

RITENUTO quindi di dover rivolgere richiesta di preventivo prot. n. 7922 del 23/10/2023 ad un fornitore specializzato;

VISTA l'offerta prot. n. 7923 del 23/10/2023 della Ditta Progetto Ufficio di Braghioli Roberto e C. SNC di Reggiolo (RE) P. Iva 02030650358 che stabilisce in euro 1.746,60+iva;

VALUTATA positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta Progetto Ufficio di Braghioli Roberto e C. SNC di Reggiolo (RE) P. Iva 02030650358, ritenuta congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Progetto Ufficio di Braghioli Roberto e C. SNC Via Amendola, 96, 42046 Reggiolo (RE) p. iva: 02030650358 mediante procedura di affidamento diretto, per l'acquisto di:
 - n. 505 risme di carta bianca a4 First Class gr. 80,
 - n. 25 risme di carta bianca a3 Canon Yellow gr. 80,
 - n. 4 risme di carta bianca a4 Mondi gr.200
 - n. 8 confezioni pouches da plastificare a4
 - n. 3 confezioni pouches da plastificare a3 per:
 - € 803,75 + iva al 22% sul funzionamento amministrativo;
 - € 942,85 + iva al 22% sull'attività didattica;
- di impegnare, la somma complessiva di € 803,75+ iva a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità al Capitolo A02.001;
- di impegnare, la somma complessiva di € 942,85+ iva a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità al Capitolo A03.001
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di prestazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico Giovanni Stragapede in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- il Dirigente Scolastico affida al Direttore SGA Giovanbattista Albanese lo svolgimento delle attività istruttorie per procedere all'ordine relativo alla fornitura in oggetto;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto;

CIG Z9E3CF9363

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Stragapede