



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLARA**

Via Novy Jicin 2, 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522654218 Mail: reic83100n@ISTRUZIONE.it - PEC: [reic83100n@PEC.istruzione.it](mailto:reic83100n@PEC.istruzione.it) – sito: [icnovellara.edu.it](http://icnovellara.edu.it)

Codice Fiscale: 81000500355 - C.M.: REIC83100N

Codice univoco: UFHUB3

**Al Comune di Novellara**

Pec [novellara@cert.provincia.re.it](mailto:novellara@cert.provincia.re.it)

**Alla Provincia di ReggioEmilia**

Pec [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

**All'Inail di Reggio Emilia**

Pec [REGGIOEMILIA@POSTACERT.INAIL.IT](mailto:REGGIOEMILIA@POSTACERT.INAIL.IT)

**All'Albo dell'I.C di Novellara**

**Al sito Web dell'I.C di Novellara**

**OGGETTO:** Avviso pubblico di Esperto Esterno per l'individuazione del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs.82/2008 e ss.mm.ii.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO**

- Che il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico, equiparato al datore di lavoro, di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo le modalità organizzative di cui all'art. 31 e con compiti di cui all'art. 33;
- Che il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P. di cui all'art.32 sono elencati i requisiti professionali richiesti;
- Che il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Che per la nomina del R.S.P.P. le norme vigenti stabiliscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'Istituzione Scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico (art. 32 c.8 del D.Lgs. 81/2008);

**VISTO**

- Il D.L. del 28 Agosto 2018 n. 129 "Regolamento, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, Legge 13 Luglio 2015 n.107";

**RENDE NOTO**

Che questa Istituzione Scolastica necessita della disponibilità di personale ESTERNO che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a. s. 2023/2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, assumendosi l'onere di svolgere tutti i compiti di cui ai citati D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'assunzione dell'Incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.n. 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'Istituto come di seguito dettagliato:

**Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE**

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2, e sistemi di controllo di tali misure anche in riferimento alle misure di contenimento del rischio epidemiologico;
- Ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- A proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, anche in riferimento alle necessarie misure di contrasto alla diffusione del COVID -19;
- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 35 del D.Lgs n. 81/2008;

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs.n. 81/2008.

Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs.n.81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per la protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per i vari disservizi presso le scuole;
- Informazione di inizio anno, e ogni qual volta si renda necessario, per tutto il personale;
- Organizzazione e pianificazione di almeno due prove di evacuazione delle strutture scolastiche da effettuarsi in date concordate;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- L'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es. nomine, verbali di evacuazione e antincendio, segnalazione dei disagi dei lavoratori, formazione ed organizzazione delle squadre di emergenza di primo soccorso ed antincendio, scheda di rilievo delle malattie infettive etc.);
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- La predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- La tenuta del Registro di Prevenzione incendi;

- La tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Il Coordinamento con le ditte appaltatrici, ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nei rapporti con l'Inail per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.;

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto ha validità dalla data di aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista (durata 12 mesi).

### **COMPENSO PREVISTO**

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di € 1.300,00 comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi).

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- 1) Siano in possesso dei titoli prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- 2) Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) Godano dei diritti civili e politici;
- 4) Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui al D.lgs n. 81/2008 comporta l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre **le ore 12 del 13/10/2023** secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Novellara Via Novy Jicin 2 42017 Novellara RE (non farà fede la data del timbro postale)
- Tramite pec all'indirizzo [reic83100n@pec.istruzione.it](mailto:reic83100n@pec.istruzione.it);
- Con consegna diretta alla segreteria dell'I.C. di Novellara;

La domanda completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti (allegati 1 e 2), dovrà essere corredata di:

- Curriculum vitae in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati;

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione:

**La domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovrà essere accompagnata a pena di esclusione dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

L'aspirante all'incarico dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art 45 comma 1 lettera d del DGPR 2016/679 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line della scuola.

I criteri che il Dirigente Scolastico applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

a)	Svolgimento di incarico R.S.P.P in Istituti Scolastici compreso lo scrivente	5 punti – max 50 punti
b)	Esperienze di incarico R.S.P.P. presso Enti Pubblici e Imprese	4 punti per esperienza– max 20 punti
c)	Esperienze di formazione come docente inerenti alla tematica della sicurezza nella scuola	4 punti per ogni esperienza/sessione – max 20 punti
d)	Esperienze professionali coerenti con l'incarico da affidarsi	1 punto per incarico/esperienza – max 10 punti
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE</b>	<b>100 PUNTI</b>

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto il punteggio totale piu' alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale piu' alto relativo al criterio a) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente agli ulteriori criteri relativi alle esperienze professionali.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Istituto si riserva facoltà di:

- Affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- Dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati;
- Recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica

[www.icnovellara.edu.it](http://www.icnovellara.edu.it) (Albo on line e Amministrazione trasparente).

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs.196/03 e nuovo Regolamento Europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giovanni Stragapede.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giovanni Stragapede.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giovanni Stragapede

**Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE**