



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA
Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara Tel. 0522654218
✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFHUB3

AI DSGA
All'Ufficio Bilancio
All'Albo
Agli Atti

Oggetto Determina per l'affidamento diretto, per la riparazione di un Notebook HP 250 G3 ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per un importo di € 129,00 + iva al 22% pari a € 28,38 per un importo complessivo di € 157,38

CIG Z9E31D807E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

visto Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

visto Il Programma Annuale e.f. 2021 approvato con delibera n. 8 del verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 14-01-2021;

visto il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

visto la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

visto la nota ministeriale 1033 del 29 maggio 2020 le scuole potranno effettuare affidamenti diretti anche senza consultazione di due o più operatori economici, per acquisti fino a 40.000

visto l'emergenza COVID 19;

considerato l'esigenza di dover riparare un notebook HP 250 G3;

Considerato il preventivo pervenuto dalla ditta ABF informatica prot. 3955B18q del 22-05-

Firmato digitalmente da LOUCIA VALENTINI

accertata la copertura finanziaria nel bilancio annuale 2021;
preso atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dalla scrivente
ammonta ad € 157,38 compreso Iva;

DETERMINA

- per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016,
l'affidamento diretto, alla ditta ABF Informatica S.R.L. Unipersonale Partita Iva e
Codice Fiscale 02348740354 Via Andrea Costa, 1 – 42017 Novellara – per la
riparazione del Notebook HP 250 G3;
- di autorizzare la spesa complessiva € 157,38 da imputare sul cap. A03.001
del bilancio annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione
Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di dare mandato al DSGA per il disbrigo delle pratiche relative

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Valentini**