



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA
 Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara - Tel. 0522654218
 ✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto, per l'acquisto del rinnovo licenze GWFE PLUS-LEGACY (FD) , utilizzabili dai docenti dell'I.C. di Novellara per Dad e Meet in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid 19 , ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ordine di acquisto/trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), per l'acquisto di beni e servizi. Ex Art.58 c.4 del D.L. 25 Maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla L. 23 Luglio 2021, n. 106 "c.d. Decreto sostegni-bis" finalizzate all'acquisto di beni e servizi.

nota MIUR	Protocollo n. 18993 del 24/08/2021
CUP	F31B21004530001
CIG	Z6A337A6D8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art.44;

VISTA la variazione di bilancio;

VISTA la necessità di acquistare il rinnovo di n. 140 licenze GWFEPLUS-LEGACY (FD) in scadenza il 05/11/2021 per permettere ai docenti dell'Istituto il proseguo di attività didattica aggiuntive a distanza e meet correlati, come da richiesta dell'Animatore Digitale d'Istituto prot.n. 7093 del 11/10/2021;

VISTA la Legge n. 208 /2015 all'art.1 comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.P.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione);

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Firmato digitalmente da LUCIA VALENTINI

VISTO il Programma Annuale e. f. 2021 approvato con delibera N. 8 del verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2021;

VERIFICATO che le licenze Google Workspace for Edu sono state reperite tramite ricerca su piattaforma MEPA;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il rinnovo della fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 3.360,00 + iva;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26/10/2016;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al con principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D. Lgs. 56/2007, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e della relativa competitività del prezzo offerto;

DETERMINA

- di affidare alla ditta C2 Group Via Piero Ferraroni, 9 26100 Cremona P. Iva 01121130197 mediante procedura di affidamento diretto, per l'acquisto del rinnovo di n. 140 licenze GWFEPLUS-LEGACY (FD) codice mepa C2EDU.GSEFE.F
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 3.360,00 + iva a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità – Capitolo A03.a05;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di prestazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Valentini in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Sig. Albanese Giovanbattista all'imputazione della spesa di € 3.360,00 + iva di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A03.a05

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Valentini