



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA
 Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara - Tel. 0522654218
 ✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto, ordine di acquisto, per materiale di cancelleria per uffici segreteria della Scuola Primaria di 1°L. Orsi di Novellara.

CIG	ZA933B0402
-----	------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art.44;

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per il buon funzionamento amministrativo degli uffici di segreteria;

VISTA la Legge n. 208 /2015 all'art.1 comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.P.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione);

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il Programma Annuale e. f. 2021 approvato con delibera N. 8 del verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2021;

VERIFICATO che il preventivo prot. n. 7802 del 29/10/2021 della Ditta Progetto Ufficio snc;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'acquisto di materiale di cancelleria come stimato dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 428,66 + Iva al 22%;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26/10/2016;

DETERMINA

Firmato digitalmente da LUCIA VALENTINI

- di affidare alla ditta Progetto Ufficio snc via Amendola, 96 - 42046 Reggiolo (RE) P.Iva 02030650358 mediante procedura di affidamento diretto, per l'acquisto di materiale di cancelleria per un totale di € 428,66+iva al 22%
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 428,66 + IVA al 22% a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità – Capitolo A02.001
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di prestazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Valentini in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- il Dirigente Scolastico affida al Direttore SGA Giovanbattista Albanese lo svolgimento delle attività istruttorie per procedere all'ordine relativo alla fornitura in oggetto;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Valentini