

**ACCORDO INCARICO AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 (in seguito anche "GDPR")

tra

I.C. NOVELLARA (C.F. 81000500355 - P.I. \_\_\_\_\_), con sede in  
NOVELLARA VIA NOVVISI 2 42017, in persona  
del legale rappresentate *pro tempore*, Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 7 GDPR, (di seguito "**Titolare**")

e

La Società **MEDIASOFT S.N.C.** avente sede legale a PAVULLO NEL FRIGNANO (MO), Via Scarabelli, 6, Partita IVA 02353700368, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (di seguito "**Responsabile**")

(insieme congiuntamente "**Parti**")**premessi che**

- in forza del contratto stipulato tra le Parti (di seguito denominato il "**Contratto**"), il Titolare del trattamento si avvale del Responsabile per i servizi di gestione e utilizzo del gestionale CGWeb-SCWeb (di seguito, i "**Servizi**");
- l'espletamento dei Servizi comporta un trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4 comma 1 GDPR, che il Responsabile deve svolgere per conto del Titolare;
- il GDPR e il Codice privacy impongono una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare, che anche il Responsabile è tenuto a rispettare;
- il Responsabile ha dimostrato di offrire garanzie sufficienti in ordine all'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per far sì che il trattamento dei dati sia conforme alle disposizioni del GDPR e sia idoneo alla tutela dei diritti dell'interessato;

**Tutto ciò premesso si  
conviene quanto segue****1. Nomina a Responsabile del trattamento**

Con il presente Accordo il Titolare del trattamento nomina, ai sensi dell'art. 28 GDPR, Mediasoft snc quale Responsabile del trattamento dei dati, in relazione a tutti i trattamenti di dati che sono necessari allo svolgimento dei Servizi di cui al Contratto.

**2. Caratteristiche del trattamento**

Il trattamento è consentito per tutto il tempo necessario all'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto ed è necessario in particolare al perseguimento delle seguenti finalità:

- Utilizzo e manutenzione (comprese le attività di assistenza e aggiornamento) del software gestione denominato CGWeb-SCWeb (sviluppato dal Responsabile).

Il trattamento avrà ad oggetto dati personali comuni e particolari e potrà essere svolto in via cartacea o informatica.

**3. Obblighi del Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del trattamento è tenuto, ai sensi dell'art. 28 terzo comma GDPR, a:

- trattare i dati personali trasmessi dal Titolare o comunque acquisiti in relazione al Servizio da svolgere in corrispondenza alle istruzioni del Titolare e agli obblighi previsti dal presente Accordo, informando comunque immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione impartita violi il GDPR o la normativa italiana sulla protezione dei dati;
- individuare e nominare per iscritto le persone autorizzate al trattamento all'interno della propria struttura ("**Incaricati**") e garantire che i predetti Incaricati si impegnino alla riservatezza dei dati o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e si impegnino altresì all'adozione delle misure di sicurezza adottate e al rispetto dei principi del trattamento dei dati di cui al Capo II del GDPR;
- adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'art. 32 GDPR, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- collaborare con il Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate, ove possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato descritti negli artt. da 15 a 22 GDPR, con le modalità di cui all'art. 12 GDPR e le tempistiche indicate nell'art. 12 terzo comma GDPR. A tal fine, il Responsabile trasmette le eventuali richieste degli interessati, all'indirizzo mail del Titolare senza ritardo dal momento del ricevimento della richiesta;

- e) in relazione al trattamento svolto, assistere e collaborare con il Titolare ai fini del rispetto degli obblighi imposti al Titolare dagli artt. da 33 a 36 GDPR, ed in particolare:
- informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, e comunque al più tardi entro 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, all'indirizzo mail del Titolare di ogni violazione di dati personali, al fine di permettere al Titolare la notifica al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 33 GDPR e, se del caso, la comunicazione all'interessato ai sensi dell'art. 43 GDPR, fornendo tutte le informazioni sulla predetta violazione che siano a sua conoscenza tra quelle indicate dall'art. 33 comma 3 GDPR;
  - assistere e collaborare con il Titolare nel processo di eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ("DPIA – Data Protection Impact Assessment") di cui all'art. 35 GDPR;
- f) cancellare i dati personali una volta cessata in via definitiva l'esecuzione dei Servizi e gestire le copie esistenti secondo le istruzioni ricevute dal Titolare, fatti salvi adempimenti previsti dal diritto dell'Unione o dalla normativa italiana;
- g) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto, da parte del Responsabile, degli obblighi di cui al presente Accordo e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, poste in essere dal Titolare.
- h) Il Responsabile del trattamento è tenuto, ove sussistano le condizioni di cui all'art. 30 comma 5 GDPR, alla redazione e al costante aggiornamento di un "Registro delle attività di trattamento" svolte per conto del Titolare, in forma scritta, anche in formato elettronico, da tenere a disposizione in ogni momento del Titolare, con il contenuto di cui all'art. 30 comma 2 GDPR.
- i) Il Responsabile del trattamento è altresì tenuto:
- ove compia una autonoma valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ("DPIA Data Protection Impact Assessment") di cui all'art. 35 GDPR in relazione ai propri servizi, prodotti, asset che coinvolgano i trattamenti compiuti per conto del Titolare, a comunicare tempestivamente al Titolare il report finale della DPIA svolta;
  - qualora intenda avvalersi di servizi "Cloud" per il trattamento dei dati personali ad assicurarsi che i dati stessi vengano conservati all'interno dell'Unione Europea o, se affidati a partner Extra-UE assicurarsi che gli stessi prestino garanzie sufficienti in termini di protezione dati (ad es. appartenenza alla Privacy Shield List).

#### 4. Obblighi del titolare

Il titolare si obbliga a comunicare al Responsabile dati personali che non violino norme di legge e che siano legittimamente trattati alla luce della normativa europea sulla protezione dei dati personali. Pertanto, il Titolare garantisce al Responsabile che i dati personali caricati e processati attraverso CGWeb-SCWeb sono conformi al GDPR, e che sono stati raccolti previo espresso consenso, laddove il consenso sia la base giuridica idonea al trattamento dei dati.

#### 5. Nomina Sub-Responsabili e limitazione responsabilità per il loro operato

Il Responsabile, su autorizzazione generale del Titolare e per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dedotte in Contratto, ha la facoltà di nominare altri responsabili (di seguito "**Sub-Responsabili**"), garantendo per quest'ultimi il rispetto degli obblighi previsti dal presente Accordo. Il Responsabile si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da ogni pretesa, danno, risarcimento o sanzione possa derivare a quest'ultimo a causa della violazione degli obblighi in materia di protezione dei dati personali ad opera dei Sub-Responsabili coinvolti. Su richiesta del Titolare, il Responsabile sarà tenuto a fornire l'elenco dei Sub-Responsabili attivi al momento della richiesta perché il Titolare possa scegliere di opporsi alla loro nomina o alla prosecuzione del loro incarico limitatamente ai dati che quest'ultimo ha affidato al Responsabile.

#### 6. Principi del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento è tenuto, in relazione a tutti i trattamenti svolti per conto del Titolare, al rispetto dei principi di cui al Capo II del GDPR, nonché a consentire al Titolare di poter dimostrarne il rispetto nei confronti degli interessati e del Garante per la Protezione dei dati personali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa che i dati:

- devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- devono essere raccolti solo per le finalità del trattamento, svolto dal Responsabile, che siano determinate, esplicite e legittime;
- devono essere adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità;
- devono essere esatti e se necessario aggiornati;
- devono essere conservati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati;

Il Responsabile è altresì tenuto, in relazione ai trattamenti svolti per conto del Titolare, a garantire all'interessato l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR.

Il Responsabile è comunque tenuto e ha il potere di svolgere ogni incombenza connessa all'esecuzione dell'incarico di cui al presente Accordo che sia necessaria o opportuna per l'esercizio dei compiti indicati nel presente Accordo.

#### 7. Disposizioni generali e finali

Le Parti dichiarano di aver letto e pienamente compreso il contenuto del presente Accordo e di esprimere pienamente, con la sottoscrizione, il loro consenso. Eventuali modifiche al presente Accordo, se del caso anche mediante l'inserimento di "clausole tipo" di cui all'art. 28 comma 6 GDPR, dovranno essere apportate esclusivamente per iscritto.

L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è di carattere fiduciario e non è quindi suscettibile di delega, salva la nomina di Sub-Responsabili ai sensi dell'art. 5 del presente Accordo. L'incarico di Responsabile del Trattamento cessa automaticamente alla scadenza o alla cessazione del Contratto e/o dei Servizi affidati, salvi gli obblighi attinenti al trattamento dei dati da considerarsi esistenti anche successivamente alla cessazione del rapporto.


Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR e al D.Lgs. n. 196 del 29.7.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Per accettazione dell'incarico  
Mediasoft s.n.c.



\_\_\_\_\_  
Francesco Scarabelli

Il Titolare



**Questionario di Due Diligence**  
**del Responsabile del trattamento nominato ai sensi dell'art. 28 del GDPR**

ARGOMENTO	DOMANDA	RISPOSTA
<b>Principi generali (art. 5 ss)</b>	La vostra Società tratta i dati personali nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>Basi giuridiche (artt. 6 e 9)</b>	La vostra Società tratta i dati personali nel rispetto delle basi giuridiche indicate agli artt. 6 e 9 del GDPR?
<b>Informative (artt. 13 e 14)</b>	La vostra Società ha aggiornato le proprie informative alla luce del GDPR e del D.Lgs. 101/2018 mettendole a disposizione degli interessati?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>Diritti dell'interessato (artt. 15 ss e 77)</b>	La vostra Società ha adottato una procedura efficace e documentabile idonea a consentire all'interessato l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento?
<b>Responsabile esterno e sub-responsabili (art. 28)</b>	La vostra Società ha provveduto alla nomina dei "Responsabili esterni del trattamento" e/o dei "sub-responsabili esterni"?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	La vostra Società ha verificato che tali soggetti presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Registri dei trattamenti (art. 30)</b>	La vostra Società ha redatto e mantiene costantemente aggiornato il "Registro delle attività di trattamento" eseguite in qualità di Titolare?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	La vostra Società ha redatto e mantiene costantemente aggiornato il "Registro delle attività di trattamento" eseguite in qualità di Responsabile esterno?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	La Vostra Società mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio delle attività di trattamento?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Misure di sicurezza (art. 32)</b>	La vostra Società è dotata di sistemi Antivirus professionali, Firewall e sistemi operativi aggiornati?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	La vostra Società è dotata di sistemi di backup che consentano di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	La vostra Società ha provveduto a formare ed incaricare al trattamento i vostri dipendenti e/o collaboratori?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>DPO (art. 37)</b>	La vostra Società è tenuta all'obbligo di nomina / ha nominato un Data Protection Officer? In caso di risposta affermativa indicarne i riferimenti di contatto	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	Nominativo: Consulenti Privacy S.r.l. Contatto: dpo@iconsulentiprivacy.it	
<b>Trattamenti Extra-UE (art. 44 ss)</b>	La vostra Società trasferisce dati personali verso Paesi terzi o ad Organizzazioni Internazionali?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
	In caso di risposta affermativa, l'operazione di trasferimento è effettuata nel pieno rispetto delle norme contenute al Capo V del GDPR?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Pavullo nel Frignano, li 2 agosto 2021

Mediasoft s.n.c.



Francesco Scarabelli

---

## NOTE PER L'UTILIZZO DELLA PASSWORD

MEDIASOFT s.n.c., con la sottoscrizione del contratto, procede all'attivazione del servizio.

Le credenziali di accesso temporanee vengono comunicate al Cliente.

La password risulterà scaduta e il Cliente, al primo accesso, dovrà modificarla e indicarne una a propria scelta.

La nuova password avrà una durata di **90 giorni**, trascorsi i quali verrà richiesto di aggiornarla.

### 1) Abilitazione di nuovi operatori e gestione operatori

Le credenziali di accesso attivate da Mediasoft sono per l'operatore Amministratore dell'organizzazione.

Tramite la funzione Operatori sarà cura del Cliente attivare tutti gli eventuali utenti che devono accedere al software.

Tra le caratteristiche degli operatori è presente anche il flag "Amministratore di sistema", quindi il Cliente può eventualmente identificare ulteriori Amministratori dell'organizzazione e delegare le proprie funzioni ad altra persona.

E' responsabilità degli Amministratori dell'organizzazione cessare gli eventuali utenti non più in servizio e resettare le password di eventuali operatori che dovessero dimenticarla.

### 2) Caratteristiche

Le password hanno una durata di 90 giorni, trascorsi i quali, sarà obbligatorio aggiornarla.

La password deve essere di almeno 10 caratteri, diversa dalla attuale e rispettare almeno due dei seguenti criteri:

- presenza sia di lettere minuscole che maiuscole
- presenza di numeri
- presenza di caratteri speciali ("!", "?", "-", "+", ".", ",", ";", ":")

### 3) Responsabilità

Il Cliente è il solo responsabile della segretezza della propria password.

La password è strettamente personale e non deve essere comunicata e/o condivisa con nessun'altra persona.

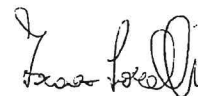
Gli utenti devono prestare attenzione a fornire le proprie credenziali di accesso, a rispondere ad e-mail sospette e/o a cliccare sui link durante la navigazione web (o nella mail) al fine di contrastare possibili frodi informatiche (come il phishing, lo spear phishing, il furto d'identità, ecc.).

Ogni utente è responsabile di tutte le azioni e le funzioni svolte dal suo account.

Qualora vi sia la ragionevole certezza che le proprie credenziali siano state utilizzate da terzi, l'utente dovrà cambiare immediatamente la password.

Pavullo nel Frignano, lì 2 agosto 2021

Mediasoft s.n.c.



---

Francesco Scarabelli

## Servizi Online 2021-2022

I Servizi Online in **SaaS (Software as a Service)** consentono all'utente autorizzato l'accesso a dati e procedure da qualunque postazione, plesso o sede distaccata, attività in smart working e assistenza telematica; manutenzione e aggiornamento sono gestiti da Mediasoft in tempo reale.

Le procedure tra loro integrate evitano qualunque operazione ripetitiva nell'inserimento dei dati e coprono tutte le attività delle Segreterie Scolastiche.

Le procedure Mediasoft sono accreditate per la trasmissione telematica dei flussi a SIDI.

### Sviluppi dei Servizi

Sono stati realizzati diversi sviluppi nella struttura e nel software:

1. certificazione ISO 27001:2013;
2. convenzione con AgID come aggregatori dei servizi SPID per le pubbliche amministrazioni;
3. servizio di connessione al sistema Pago in Rete;
4. servizio di connessione al SIDI per l'invio dei flussi di bilancio;
5. servizio di connessione al SIDI per lo scarico delle fatture ricevute e successiva gestione all'interno del software;
6. servizio di connessione al SIDI per l'adempimento di comunicazione dei pagamenti ai fini PCC;

Nei prossimi mesi tutte le procedure presenti nel gestionale subiranno una profonda ristrutturazione con l'ottica di inglobare tutte le funzioni in unico menu che porti alla completa digitalizzazione dei processi documentali della segreteria.

Le prime parti che sono state ristrutturate sono l'area Alunni con la Procedura **Pago in rete** e Magazzino/Inventari con l'introduzione delle **Pratiche di acquisto** e la produzione delle **Determine**. In questa fase è stata inserita la procedura che permette la gestione del **Rinnovo Inventariale**: nomina della Commissione, Ricognizione e Conferma del rinnovo.

---

## Servizi Online Aggiornamenti 2021

### **Area Alunni – Esami – Commissioni**

Attivazione Procedura Pago in Rete; gestione archivi Alunni, Genitori / Tutori; procedure Esami aggiornate C.M.;

### **Area Alunni - Registro**

Valutazioni Secondaria e Primaria e Modelli come da C.M. quadrimestrali e in itinere; pubblicità esiti Scrutini con visualizzazione on line; nuove funzioni assenze, ritardi, uscite anticipate e giustificazioni on line; Comunicazioni a Genitori/Studenti con invio di allegati da Docenti e Dirigente; risposta con allegati da Genitore/Alunno; gestione Elezioni a distanza;

### **Area Protocollo e Segreteria Digitale**

Firma digitale da remoto dei file; in tempo reale i file allegati possono essere trasmessi all'Albo Online e alla Amministrazione Trasparente.

### **Area Personale, Retribuzioni e Fiscale**

Gestione TFR1, TFR2 Personale a Tempo Indeterminato; gestione aggiornata tabelle retributive e assegni nucleo familiare 2021 per retribuzione; Modelli Fiscali Certificazione Unica 2021, Irap 2021, 770 2021; gestione DMA dati pregressi e Dichiarazione Uniemens Personale Supplente; File Cedolino Unico e File Fuori Sistema;

### **Area Bilancio e F24**

Possibilità di redazione delle Relazioni Programma Annuale, Intermedia, Finale e Verbali; rilascio nuova Procedura Dichiarazioni Fiscali F24 Ente Pubblico, Ordinario e Accise con creazione del file telematico per l'invio; Gestione Fatture Elettroniche e invio flusso a PCC; trasmissione flussi a SIDI;

### **Area Inventari e Rinnovo Inventariale**

Gestione Pratiche d'Acquisto con produzione delle Richieste di Offerta, Determine e Ordini ai Fornitori; dalle Pratiche di Acquisto generazione automatica e pubblicazione del file ANAC; nuova Procedura di Magazzino; Rinnovo Inventariale: nomina Commissione, Ricognizione e Conferma.

### **Area Graduatorie**

Aggiornamento tracciati per caricamento file SIDI Graduatorie Istituto e GPS; creazione file PDF per pubblicazione; gestione in tempo reale aggiornata di Rettifiche, Indisponibilità e Depennamenti, Cancellazione posizioni Candidati; correzione Anagrafiche; generazione in tempo reale Graduatorie incrociate per convocazione Sostegno.

**Sito istituzionale**

Sito Wordpress che utilizza i componenti del Prototipo per siti PA di AgID e rispetta le linee guida di design di AgID rilasciate dal Team per la trasformazione digitale. Visualizzazione ottimale delle pagine sia su dispositivi mobili che desktop; completa integrazione nel gestionale della segreteria con pubblicazione di documenti e notizie; gestione dell'albo, gestione dell'amministrazione trasparente, etc; gestione del registro elettronico.

Pavullo nel Frignano, 20 Ottobre 2021

Mediasoft s.n.c.