



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA
Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara - Tel. 0522654218
✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

Ai docenti

Ferretti Maela

Fergola Bernardina

Mora Simonetta

Beatrice Graziella

Orlando Marzia

Lodi Paola

Gozzi Monica

Tenca Leonardo

Scaravelli Monica

Fornasari Lorenza

Orlando Marzia

Al sito www.icnovellara.edu.it

e p.c. a tutto il personale docente e ATA

dell'Istituto Comprensivo Novellara

oggetto: Nomina responsabili e referenti sulla sicurezza per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina, per l'anno scolastico 2021/2022 i seguenti dipendenti quali responsabili e referenti sulla sicurezza secondo il sotto indicato abbinamento:

SCUOLA	REFERENTE SICUREZZA	SOSTITUTO REFERENTE SICUREZZA
SCUOLA INFANZIA "IL GIRASOLE"	FERRETTI MAELA	FERGOLA BERNARDINA
SCUOLA PRIMARIA PLESSO "DON MILANI"	MORA SIMONETTA	BEATRICE GRAZIELLA ORLANDO MARZIA
SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN GIOVANNI	LODI PAOLA	GOZZI MONICA
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "L. ORSI"	TENCA LEONARDO	FORNASARI LORENZA SCARAVELLI MONICA

I compiti della figura del referente di plesso per la sicurezza sono di seguito riassunti:

1. assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione;
2. partecipare alle riunioni della commissione sicurezza;
3. partecipare agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dal RSPP in accordo con il Dirigente Scolastico;
4. conservare i documenti di sicurezza riguardanti il plesso (piano di emergenza, verbali di sopralluogo, carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza) e valutazione rischi di plesso;
5. affiggere ai piani i piani di evacuazione;
6. aggiornare i documenti ad ogni inizio di anno scolastico;
7. informare, ad ogni inizio di anno scolastico tutto il personale, ed in particolar modo i nuovi lavoratori, delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e, in generale, di tutte le criticità presenti nel plesso per quanto riguarda la sicurezza;
8. programmare, ad ogni inizio a. sc., una evacuazione in caso di emergenza per consentire ai nuovi lavoratori ed ai nuovi alunni di apprendere rapidamente le procedure;
9. programmare e verbalizzare, entro l'a. sc., almeno 2 prove di evacuazione in caso di emergenza (indicativamente una per il caso di incendio ed una per il caso di sisma);
10. accertare che su ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni; controllare la segnaletica sulla sicurezza (frecce di direzione, totem, indicazione di muro portante); affissione degli avvisi allegati nei vari locali;
11. incontrare periodicamente il RSPP per proporre interventi sul plesso per il miglioramento delle condizioni di sicurezza, per pianificare le prove di evacuazione e la formazione delle figure sensibili, per informarlo su incidenti ovvero infortuni capitati sul plesso, per aggiornare eventualmente i piani di evacuazione e di primo soccorso;
12. programmare, in accordo con il RSPP e la Direzione Scolastica, incontri informativi e formativi sulla sicurezza per gli alunni;
13. verificare che i collaboratori scolastici, almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico controllino il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere alla Direzione l'acquisto del materiale mancante;
14. raccogliere le istanze dal personale scolastico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e comunicarle in Direzione;
15. gestire, in accordo con la Direzione e con gli insegnanti interessati/coordinatori di classe, nel rispetto della legge sulla privacy, e tenuto conto del protocollo regionale per la somministrazione di farmaci siglato il 12 febbraio 2014;
16. aggiornare continuamente la documentazione sulla sicurezza;
17. verificare il corretto uso dei DPI in dotazione ai collaboratori scolastici e segnalare alla dirigente scolastica eventuali non conformità/criticità;
18. rendicontare a fine anno i punti critici per le prove di evacuazione.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Lucia Valentini)

Firma autografa sostituita a mezza stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93