

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA
Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara
Tel. 0522654218
* reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFHUB3

**ALL'ALBO
SITO WEB
I.C. NOVELLARA**

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI OO.CC. IN MODALITÀ' TELEMATICA

VISTO	il D.Lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42
VISTA	la C. M. 105/1975
VISTO	il D.P.R. 275/1999, art.3
VISTO	il D. l. 129/2018
VISTO	il D.P.R. 122/2009
VISTO	il D. Lgs 62/2017
VISTA	la Nota MI 388/2020
VISTO	il DPCM del 2 marzo 2021
VISTO	il Decreto-Legge 105 del 23 luglio 2021 con il quale sono state realizzate nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza da diffusione del COVID-19;
CONSIDERATA	la necessità di continuare a rispettare anche per l'a.s. 2021/22 le regole di distanziamento sociale previste dall'emergenza sanitaria
CONSIDERATA	la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell'Istituzione Scolastica;

è definito il “Regolamento per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. dell’I.C. Novellara”
come parte integrante del Regolamento d’Istituto vigente.

In conseguenza del proseguimento dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, si disciplina la modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica che consenta di evitare situazioni di presenza fisica del personale scolastico. Per seduta telematica si intende la riunione dell’organo collegiale o del consesso nei quali i componenti, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione.

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell’Istituto Comprensivo Novellara, nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 297/94 e L.107/15:
 - Consiglio d'Istituto;
 - Collegio dei Docenti;
 - Consigli di classe, Interclasse e di Intersezione;
 - riunioni dei Dipartimenti disciplinari quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti; Comitato di Valutazione.

Tali riunioni si potranno svolgere *online* secondo le modalità di seguito elencate.

Definizione

2. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell’organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica **Meet - Google Workspace**, con motivata giustificazione.

Requisiti tecnici minimi e misure di sicurezza

3. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire il collegamento e la comunicazione simultanea fra tutti i partecipanti.
4. L’invito alle riunioni è effettuato dall’Istituto sull’account istituzionale dei partecipanti.
5. **I partecipanti sono tenuti a collegarsi esclusivamente dal proprio account istituzionale.**
6. **Per il personale scolastico si applicano le misure e le indicazioni fornite nell’Informativa sulla sicurezza dei lavoratori**

(<https://icnovellara.edu.it/wp-content/uploads/sites/634/Informativa-INAIL-lavoro-agile.pdf>), per i Genitori/Tutori quanto contenuto nelle disposizioni sulle riunioni telematiche scuola-famiglia (https://icnovellara.edu.it/wp-content/uploads/sites/634/SEGNATURA_1607693462_circ.-INCONTRI-TELEMATICI-SCUOLA-FAMIGLIA.pdf).

7. All'inizio di ogni riunione, per il **personale scolastico**, verrà verificata la presenza esclusiva di account istituzionali. Nel caso venisse utilizzato erroneamente un account studente o qualsiasi altro account, verrà chiesto a quel partecipante di uscire dalla riunione e di rientrare utilizzando il proprio account istituzionale.
8. Per la componente **Genitori/Tutori** verranno utilizzati gli account-studente dei rispettivi figli, sia per gli inviti che per la partecipazione. **Nel caso venisse utilizzato erroneamente un qualsiasi altro account non sarà possibile accedere alla riunione.**
9. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati dovranno assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni da parte di tutti i partecipanti e consentiranno la possibilità di:
 - identificazione dei partecipanti;
 - partecipazione alla riunione in tempo reale;
 - visualizzazione on line degli atti;
 - intervento nella discussione;
 - la contemporaneità delle decisioni,
 - votazione;
 - approvazione del verbale.
10. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, piattaforma Google – Workspace e relativa chat.
11. La piattaforma utilizzata restituisce la durata della connessione e quindi il tempo di permanenza nella riunione.

Deliberazioni in modalità telematica – verbale.

12. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza; nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i seguenti punti:
 - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - nominativi degli eventuali assenti;
 - estremi delle delibere, numero dei votanti, quorum costitutivo (regolare costituzione della seduta, la metà più uno degli aventi diritto), quorum deliberativo, eventuali dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;
 - la votazione viene effettuata:

- per il Consiglio d'Istituto attraverso appello nominale;
 - per il Collegio dei docenti attraverso la funzione “**Sondaggi**” presente nelle attività della piattaforma Google Meet. Tale funzionalità è fruibile sia da pc sia da dispositivo mobile e permette al moderatore della riunione di avere l'elenco dei votanti e la preferenza di voto espressa;
- come noto, la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone: in questo caso verrà inviato un modulo Google che non tratterà gli indirizzi e-mail;
 - il verbale riporta la firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.
 - il verbale di ogni riunione può essere approvato nella seduta successiva previo invio all'indirizzo di posta elettronica o pubblicazione nel registro elettronico.

Delibera Consiglio di Istituto

n. ____ del 30.08.2021

Delibera Collegio dei Docenti

n. ____ del 01.09.2021