



**VISTA** l'autorizzazione all'attuazione del progetto in oggetto Prot. N. AOODGEFID/28319 del 10 Settembre 2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. prot. n. 148/b18a del 11/01/2021) relativo al progetto in oggetto;

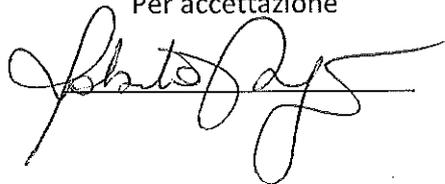
**VISTA** La richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo (Prot.N 148/B18a del 11/01/2021) per il progetto in oggetto;

**VALUTATE** dal Dirigente Scolastico, in autonomia, le istanze pervenute a seguito di richiesta di disponibilità in oggetto;

### DISPONE

L'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale **10.2.2A-FSEPON-EM-2020-206** dal titolo "**NonSoloLibri**", relativo al PON 2014/2020, Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/19146 del 06 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici alla Sig.ra Mecugni Roberta che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021. L'incarico prevede un numero massimo di 10 ore, pagate secondo il CCN (ovvero € 19,24 L.S), per un totale di € 192.42 L.S

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Valentini  
  
