



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLARA

Via Novy Jicin 2, 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522654218 Mail: reic83100n@ISTRUZIONE.it - PEC: reic83100n@PEC.istruzione.it – sito: icnovellara.edu.it

Codice Fiscale: 81000500355 - C.M.: REIC83100N

Codice univoco: UFHUB3

AL PERSONALE DELL'I.C. DI NOVELLARA

OGGETTO: Avviso di selezione interna R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO che il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a. s. 2023/2024;

DETERMINA

di avviare la presente procedura interna per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. al personale dell'I.C. di Novellara interessato e in possesso dei requisiti previsti dalle norme citate in premessa.

Il tetto massimo di spesa è stabilito in € 1.300,00 lordo dipendente.

Fanno parte integrante della presente indagine:

- Natura dell'incarico;
- Modulo di domanda;

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre i termini e o formulate in modo non conforme a quanto stabilito dal presente Avviso di Selezione.

Fermo restando la potestà decisionale del Dirigente Scolastico, i criteri di massima per l'attribuzione dell'incarico saranno legati alla valutazione di:

- Titoli di formazione che consentono l'accesso all'incarico (obbligatorio);
- Pregresse esperienze in qualità di R.S.P.P. nell'istituzione scolastica o in altre istituzioni scolastiche;
- Pregresse esperienze in qualità di formatore presso istituzioni scolastiche statali, enti pubblici o del settore privato, nell'ambito dei temi della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- Incarichi di R.S.P.P. attualmente in corso presso altre istituzioni scolastiche.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11.00 in segreteria Giovedì 21 Settembre 2023, a mezzo pec (reic83100n@pec.istruzione.it) o consegna brevi manu in segreteria.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto e comunicazione diretta all'interessato individuato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Stragapede

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

NATURA DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

Allegato e parte integrante della procedura interna per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P.

COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- L'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- L'elaborazione per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- L'analisi dei rischi, le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- L'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- La partecipazione alle consultazioni di materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es. nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, formazione delle squadre di primo soccorso ed antincendio, comunicazioni, piani di primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc..)
- La fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- La fornitura di modelli in pdf, a supporto del piano di evacuazione;
- I rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza,;
- La cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e aggiornamento;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs;
- La pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno due prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate;

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

PRESTAZIONI

- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi relativi al ruolo ricoperto;
- Sopralluoghi per la Valutazione Dei Rischi e relativa schedatura ivi comprese le Ditte e o Associazioni che collaborano con l'istituzione Scolastica;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Redazione del Documento di Valutazione Dei Rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- Definizione della procedura di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione Dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;

- Analisi Dei Rischi;
- Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 el D.Lgs. n. 81/2008;
- Attivazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio , rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione ad adottare , sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e le procedure di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
- Elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es. nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, formazione delle squadre di primo soccorso e antincendio, comunicazioni, piani di Primo Soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive etc...);
- Fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- Fornitura di modelli in pdf, a supporto del piano di evacuazione;
- Rapporti con gli Enti preposti per la sicurezza;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio etc..;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Riunione annuale con gli addetti ai servizi di prevenzione con verbalizzazione;
- Rapporti con gli Enti preposti per la sicurezza;
- Proposta di programmi di informazione e formazione e gestione dei corsi di formazione e aggiornamento dei lavoratori;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art.36 del citato D. Lgs. E presenza ad almeno due prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate;
- Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, etc...;
- Richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza con documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D.Lgs81/2008;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto, cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione del Rischio terremoto ed incendio;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- Assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Analisi e Valutazione dei Rischi da videoterminali ed adeguamento postazione di lavoro;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;

- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- In base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la sede dell'Istituto e collaborerà con il R.L.S.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO:

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della Legge n. 244/017 e dall'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo di Novellara costituito dalle seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia Il Girasole di Novellara;
- Scuola Primaria Don Milani di Novellara;
- Scuola Primaria Sangiovanni di Novellara (frazione di Sangiovanni);
- Scuola Secondaria di 1° L. Orsi di Novellara (con uffici di segreteria).

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. di Novellara**

**Oggetto: presentazione candidatura interna per l'incarico di R.S.P.P. per l'a.s.
2023/2024.**

Il Sottoscritto/a _____ in servizio presso
l'I.C. di Novellara in qualità di _____
a tempo indeterminato/determinato offre la propria candidatura per lo svolgimento
dell'incarico di R.S.P.P. di Istituto per l'a. s. 2023/2024.

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs n. 81/2008, nonché di aver
eventualmente completato l'aggiornamento quinquennale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 5
Luglio 2012 e di non essere pertanto incorso nella sospensione di "operatività" prevista per gli
R.S.P.P. inadempienti.

Allega la dichiarazione dei titoli autorizzativi allo svolgimento dell'incarico di cui al citato art.
32 del D.Lgs n. 81/2008.

Data _____ / _____ / _____

Firma