



**ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLARA**

Via D.Borghi 2, 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522654218 Mail: [reic83100n@ISTRUZIONE.it](mailto:reic83100n@ISTRUZIONE.it) - PEC: [reic83100@PEC.istruzione.it](mailto:reic83100@PEC.istruzione.it) – sito: [icnovellara.edu.it](http://icnovellara.edu.it)

Codice Fiscale: 81000500355 - C.M.: REIC83100N

Codice univoco: UFHUB3

ALL'ALBO

AGLI ATTI

I.C. DI NOVELLARA

**Oggetto:** Determina a Contrarre ai sensi D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici per l'affidamento diretto, acquisto di toner e carta riso per il fotoincisore n. 105933 plesso L. Orsi di Novellara.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;

**VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.lgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

**VISTO** l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente;

**VISTO** il Ptof d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale del 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 16-12-2025

**VISTA** la necessità di acquistare il toner e la carta riso per il fotoincisore della scuola L. Orsi di Novellara;

**ACCERTATA** l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione delle forniture richieste e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 218,45 + iva;

**VALUTATA** positivamente l'offerta prot. n.120 del 08/01/2025 prodotta dalla ditta GRUPPO PACE SPA di Reggio Emilia (RE) C. Fiscale/P. Iva 01476140353, ritenuta congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

#### **DECIDE**

- di affidare alla Ditta GRUPPO PACE Via Raffaello, 25 - 42124 Reggio Emilia (RE). C. Fiscale/P. Iva: 01476140353 mediante procedura di affidamento diretto per l'acquisto di n. 2 confezioni di EZ Master a4 codice S-8188E e n. 3 EZ inchiostro nero codice S-8113E per un totale di € 218,45 + iva;
- di impegnare, la somma di € 218,45 + iva a carico del P.A. 2026, che presenta la necessaria disponibilità al Capitolo A03.001;
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di prestazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Stragapede in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- il Dirigente Scolastico affida al Direttore SGA Giovanbattista Albanese lo svolgimento delle attività istruttorie per procedere all'ordine relativo al servizio in oggetto;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto;

**CIG: B9E43F4423**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Giovanni Stragapede