



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA
Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara - Tel. 0522654218
✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina per acquisto della firma digitale D.sga - affidamento diretto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art.44;

VISTA la necessità di attivare la firma digitale sulla segreteria digitale dell'Istituto del D.sga per velocizzare il lavoro d'ufficio;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte della Dirigente Scolastica;

VISTO Il Programma Annuale e.f. 2021 approvato con delibera n. 8 del verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 14-01-2021;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

PRESO ATTO che i software usati dagli Uffici di segreteria in uso all'Istituto Comprensivo di Novellara sono di proprietà della MADISOFT SPA di Pollenza (MC);

CONSIDERATA l'offerta economica presentata da MADISOFT SPA P.Iva 01818840439 Via Falcone, 5 – Casette verdini 62010 Pollenza (MC);

VISTE le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26/10/2016;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2007, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e della relativa competitività del prezzo offerto;

DETERMINA

- di affidare alla ditta MADISOFT SPA – Via Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) mediante procedura di affidamento diretto, per l'acquisto della firma digitale;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 100,00 + IVA a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità – Capitolo A02/001;

Firmato digitalmente da LUCIA VALENTINI

- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di prestazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica Dr.ssa Lucia Valentini in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Sig. Albanese Giovanbattista all'imputazione della spesa di € 100,00 + Iva di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A02/001.

CIG: Z2232E6155

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Lucia Valentini