



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

Via Novy Jicin 2 – 42017

Novellara Tel. 0522654218

✉ reic83100n@istruzione.it

reic83100n@pec.istruzione.it Codice univoco:

UFHUB3

Orari servizio e assegnazione sedi personale ATA a.s. 2025/2026

Gli uffici di segreteria risponderanno al telefono dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 10.30 alle ore 13.30.

L'ufficio di segreteria dell'istituto comprensivo riceve:

- **Il personale docente e ATA** dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30.
- **Genitori** dalle ore 7.45 alle ore 9,30, dalle ore 12.30 alle ore 14.30.
- **Il Dirigente Scolastico** riceve presso la Segreteria in via Don Borghi n°2, solo su appuntamento.

UFFICIO DI SEGRETERIA

COGNOME e NOME	QUALIFICA	ORARIO di ARRIVO	MANSIONE
ALBANESE GIOVANBATTISTA	DSGA	7.30	D.sga
GASPARINI ELENA	ASSISTENTE AMM.VO	7.30	AFFARI GENERALI PRATICHE SPECIALI DOCENTI E ATA - SITO INTERNET- SOSTITUTO DSGA

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

MECUGNI ROBERTA (part-time 24 ore dal lunedì al giovedì)	ASSISTENTE AMM.VO	7.30	AREA ALUNNI PRIMARIA PRATICHE ALUNNI – USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO INFORTUNI-PAGAMENTI PAGOPA
LUPPI LORENA	ASSISTENTE AMM.VO	7.30	PRATICHE ALUNNI SEC./INFANZIA PRATICHE ALUNNI – USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO INFORTUNI-PAGAMENTI PAGOPA
PIRONDINI SANDRA	ASSISTENTE AMM.VO	7.30	AREA GIURIDICA PERSONALE ATA A TEMPO D.
GUALDI MARINA (part-time 30 ore dal lunedì al venerdì)	ASSISTENTE AMM.VO	7.30	AREA GIURIDICA PERSONALE DOCENTE A TEMPO D.
LAMBRUSCHI RITA	ASSISTENTE AMM.VO	7.30	AREA CONTABILE GESTIONE ACQUISTI - RAPPORTI CON IL COMUNE PER MANUTENZIONE - COLLABORAZIONE CON IL DSGA-VISITE D'ISTRUZIONE
RICCIO FRANCESCA MARIA part-time 18 ore il lunedì/giovedì/venerdì	ASSISTENTE AMM.VO	7.30	AREA ALUNNI PRIMARIA PRATICHE ALUNNI – GITE INFORTUNI-PAGAMENTI PAGOPA AREA GIURIDICA PERSONALE DOCENTE

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

SCUOLA DELL'INFANZIAOrario settimanale:

1 unità a 30 ore: Turno mattutino - 07.15/13.15;

Turno pomeridiano - 11.00/17.00;

1 unità a 36 ore Turno mattutino - 07.15/14.27;

Turno pomeridiano - 9.48/17.00;

1 unità a 36 ore Turno mattutino - 07.15/14.27;

Turno pomeridiano - 9.48/17.00.

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

- I collaboratori effettueranno una mattina e due pomeriggi alternandosi

Collaboratori scolastici in servizio presso la scuola dell'infanzia "IL GIRASOLE":

- ☐ Guandalini Patrizia (part-time 30 ore)
- ☐ Mungiello Mariarita
- ☐ Santaniello Ernestina

PULIZIE

Le pulizie vengono effettuate da tutti i collaboratori scolastici senza suddivisione degli spazi. Durante il riposo degli alunni i collaboratori provvederanno ad innaffiare le piante, a pulire i marciapiedi e i cortili esterni.

Tutto il personale è addetto ai servizi generali della scuola, all'accoglienza, alla sorveglianza degli alunni e dell'utenza, collabora con il personale docente, con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, è pure addetto al servizio esterno per motivi di urgenza. E' tenuto ad aprire e chiudere l'edificio scolastico e a tutte le mansioni previste dal contratto di lavoro.

Per facilitare il compito dei nuovi collaboratori si allega il piano di lavoro.

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

ATTIVITA' COLLABORATORI SCUOLA INFANZIA 'IL GIRASOLE' 2025/26

Turno 1	6 ORE	Turno 2	7 ore e 12 minuti	Turno 3	7 ore e 12 minuti	
	Turno mattutino (30 ore)		Turno pomeridiano (36 ore)		Turno pomeridiano (36 ore)	
7.15	Apertura tende e accensione luci . spazzare ingresso e marciapiede se necessario Riempire una brocca per ogni sezione					
7.35	Preparazione frutta					
8.00	Controllo ingresso					
9.00	-Consegna frutta -ritiro fogli per mensa -tablet alla Cir entro le 9.20/30					
9.30	Pulizia tavoli dopo la consumazione della frutta -preparazione carrello pulizie pulizia salone + bagno-					
10.20	carico materiali sezioni (carta igienica, fazzoletti, guanti, tovaglioli) -disinfezione con la spugna dei giocattoli (periodica) Spolvero pulizia bagno sezione	9.48	- pulizia giardino (spazzare) o ingresso esterno assistenza sezione -cambio lenzuola brandine o -pulizia vetri e porte -ragnatele spolvero -pulizia bagno sezione pulizia dormitorio + bagno-	9.48	pulizia giardino (spazzare) o ingresso esterno -assistenza sezione per attività -cambio lenzuola brandine o -pulizia vetri e porte -ragnatele spolvero -pulizia bagno sezione pulizia dormitorio + bagno	
11.00	Cambio alunni	11.00	Cambio alunni	11.00	Cambio alunni	
11.10	pulisce i tavoli apparecchiare sezione -porta il carrello in cucina	11.10	-pulisce i tavoli apparecchiare sezione -porta il carrello in cucina	11.10	-pulisce i tavoli -apparecchiare sezione -porta il carrello in cucina	
11.30	Distribuzione pranzo	11.30	Distribuzione pranzo	11.30	Distribuzione pranzo	
11.40	allestimento dormitorio	11.40	allestimento dormitorio	11.40	allestimento dormitorio	
12.20	Raccolta carrelli	12.20	Raccolta carrelli	12.20	Raccolta carrelli	

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

REIC83100N - AQJ80BK - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010972 - 31/10/2025 - VII - U

	-pulizia tavoli sedie, spazzare -pulizia bagni se necessario		-pulizia tavoli sedie, spazzare e lavare sezione -pulizia bagni se necessario		-pulizia tavoli sedie, spazzare refettorio sezione -pulizia bagni controllo prima uscita(ingresso mare)	
13.00	portare le brocche d'acqua nelle sezioni	13.00	Aiuto dormitorio e lavaggio giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	13.15	Aiuto dormitorio e lavaggio giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	
13.15	fine servizio	13.45	Pausa	13.45	Pausa	
		14.00	Lavaggio giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni e raccolta foglie	14.00	Lavaggio giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni e raccolta foglie	
		14.40	Lavaggio giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni, risveglio alunni sezione +sistemazione lettini in atelier	14.30	Lavaggio giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	
		14.45	pulizia tavoli sezioni/laboratori Distribuzione carrelli merende	14.40	pulizia tavoli sezioni/laboratori Distribuzione carrelli merende e sistemazione lettini in atelier	
		15.00	aiuto bambini al risveglio alunni sez. mare + sistemazione lettini in aula insegnanti	15.00	aiuto bambini al risveglio e sistemazione lettini in sala insegnanti	
		15.20 15.30	pulmino Pulizia bagno sezione pulizia atelier	15.20 15.30	pulmino Pulizia bagno sezione pulizia atelier	
		16.00	Pulizia delle 3 sezioni : tavoli, sedie pavimento e bagno spazzare e lavare il salone e pulizia carrello di pulizia	16.00	Pulizia delle 3 sezioni : tavoli, sedie pavimento e bagno spazzare e lavare il salone e pulizia carrello di pulizia	
		17.00	Fine servizio	17.00	Fine servizio	

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

UNA VOLTA A SETTIMANA SI FANNO LE PULIZIE APPROFONDITE (SI SPOSTANO I MOBILETTI, SI PULISCE SOTTO GLI ARMADIETTI E SI PULISCONO I VETRI DELLA SEZIONE)

I COLLABORATORI NON SONO ASSEGNATI AD UNA SEZIONE FISSI MA SI ALTERNANO SETTIMANALMENTE.

I COLLABORATORI EFFETTUERANNO UNA MATTINA E DUE POMERIGGI ALTERNANDOSI

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

ATTIVITA' COLLABORATORI SCUOLA INFANZIA 'IL GIRASOLE' 2025/26

Turno 1	7 ore e 12 minuti	Turno 2	6 ORE	Turno 3	7 ore e 12 minuti	
	Turno mattutino (36 ore)		Turno pomeridiano (30 ore)		Turno pomeridiano (36 ore)	
7.15	Apertura tende e accensione luci . spazzare ingresso e marciapiede se necessario Riempire una brocca per ogni sezione					
7.35	Preparazione frutta					
8.00	Controllo ingresso					
9.00	-Consegna frutta -ritiro fogli per mensa -tablet alla Cir entro le 9.20/30					
9.30	Pulizia tavoli dopo la consumazione della frutta -preparazione carrello pulizie pulizia dormitorio + bagno-					
10.20	carico materiali sezioni (carta igienica, fazzoletti, guanti, tovaglioli) -disinfezione con la spugna dei giocattoli (periodica) Spolvero pulizia bagno			9.48	pulizia giardino (spazzare) o ingresso esterno -cambio lenzuola brandine o -pulizia vetri e porte -ragnatele spolvero -pulizia bagno sezione pulizia dormitorio + bagno	
11.00	Cambio alunni	11.00	Cambio alunni	11.00	Cambio alunni	
11.10	pulisce i tavoli apparecchiare sezione -porta il carrello in cucina	11.10	-pulisce i tavoli apparecchiare sezione -porta il carrello in cucina	11.10	-pulisce i tavoli -apparecchiare sezione -porta il carrello in cucina	

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

11.30	Distribuzione pranzo	11.30	Distribuzione pranzo	11.30	Distribuzione pranzo	
11.40	allestimento dormitorio	11.40	allestimento dormitorio	11.40	allestimento dormitorio	
12.20	Raccolta carrelli -pulizia tavoli sedie, spazzare sezione -pulizia bagni	12.20	Raccolta carrelli -pulizia tavoli sedie, spazzare Salone e lavare -pulizia bagni	12.20	Raccolta carrelli -pulizia tavoli sedie, spazzare refettorio -pulizia bagni controllo prima uscita	
13.15	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	13.15	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	13.15	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	
13.30	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	13.45	Pausa	13.45	Pausa	
14.00	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni e raccolta foglie	14.00	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni e raccolta foglie	14.00	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni e raccolta foglie	
14.30	pulizia tavoli nelle sezioni/laboratori Distribuzione carrelli merende	14.30	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	14.30	Pulizia giochi, materiali e gazebo utilizzati dagli alunni	
14.42	Fine servizio	14.40	Distribuzione carrelli merende e sistemazione lettini in atelier	14.40	Distribuzione carrelli merende e sistemazione lettini in atelier	
		15.00	aiuto bambini al risveglio e sistemazione lettini in aula insegnanti	15.00	aiuto bambini al risveglio e sistemazione lettini in sala insegnanti	
		15.20 15.30	pulmino Pulizia bagno sezione	15.20 15.30	Pulmino Pulizia delle 3 sezioni, salone e atelier : tavoli, sedie pavimento e bagno	
		16.00	Pulizia delle 3 sezioni, salone e atelier : tavoli, sedie pavimento e bagno			
		17.00	Fine servizio	17.00	Fine servizio	

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

UNA VOLTA A SETTIMANA SI FANNO LE PULIZIE APPROFONDITE (SI SPOSTANO I MOBILETTI, SI PULISCE SOTTO GLI ARMADIETTI E SI PULISCONO I VETRI DELLA SEZIONE)

I COLLABORATORI NON SONO ASSEGNATI AD UNA SEZIONE FISSI MA SI ALTERNANO SETTIMANALMENTE.

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI

Orario settimanale:

Collaboratore	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Sciascia Filippina	7.30/11.00	/	07:30/11.00	/	/
Gigliano Rossella	-----	12:30-18:30	-----	12.30-18:30	-----
Menozi Cristina	11.18/18.30	9.18/16.30	11.18/18.30	9.18/16.30	8.00/15.12
Spagni Marzia	8.15/14.15	8.00/13.45	8.15/14.30	8.00/13.45	8.00/14.15

Collaboratori scolastici in servizio presso la scuola primaria di SAN GIOVANNI:

- ☐ Gigliano Rossella (12 ore)
- ☐ Menozzi Cristina (36 ore)
- ☐ Spagni Marzia (part-time 30 ore)
- ☐ Sciascia Filippina (7 ore)

PULIZIE

1° Collaboratore – orario di servizio il lunedì e mercoledì dalle 08.15 alle 14.15/14.30 –martedì e giovedì dalle 08.00 alle 13.45 - venerdì dalle 8.00 alle 14.15, svolgerà il suo lavoro come segue:

Dalle ore 8.00/8.15 alle ore 12.30, servizio di portineria più centralino, accoglienza alunni, sorveglianza piano terra e bagni.

Ore 8.30 raccolta presenze alunni e comunicazione alla CIR del numero dei pasti giornalieri.

Dalle ore 12.30 alle ore 13.45/14.30 servizio mensa: apparecchiatura, distribuzione pasti, sparecchiatura e sorveglianza.

2° Collaboratore – orario di servizio: dalle ore 11.18 alle ore 18.30 (lunedì e mercoledì)

Ore 11.18 sorveglianza 2° piano, ripristino bagni.

Ore 12.15 apparecchiatura, distribuzione pasti, sorveglianza e sparecchiatura primo turno.

Ore 13.45 apparecchiatura, distribuzione pasti, sorveglianza e sparecchiatura secondo turno.

Ore 14,30 pulizia mensa.

Ore 15.15 sorveglianza portineria e centralino.

Ore 16.15/16.30 sorveglianza uscita alunni, pulizia approfondita, lavaggio e sanificazione palestra (se utilizzata)

Ore 16.45/18.30 pulizia approfondita piano terra e primo piano.

2° Collaboratore orario di servizio: dalle ore 09.18 alle ore 16.30.(martedì e giovedì)

Ore 9.18 controllo e pulizia bagni, sorveglianza al primo piano

Pulizia 2 scalinate senza lavaggio, pulizia aula verde (se utilizzata) e mansarda se utilizzata.

Ore 12.15 apparecchiatura, distribuzione pasti, sparecchiatura e sorveglianza primo turno.

Ore 13.45 apparecchiatura, distribuzione pasti, sorveglianza e sparecchiatura secondo turno.

Ore 14.30 pulizia mensa.

Ore 15.15 sorveglianza portineria, centralino, pulizia 2 bagni.

Ore 16.15 – 16.30 sorveglianza uscita alunni.

2° Collaboratore orario di servizio: dalle ore 8.00 alle ore 15.12.(venerdì)

Ore 8.00 portineria più centralino, accoglienza alunni, sorveglianza piano terra e bagni.

Ore 10.30 sorveglianza primo piano e pulizia bagni.

Ore 12.15 apparecchiatura, distribuzione pasti, sorveglianza e sparecchiatura primo turno.

Ore 13.45 apparecchiatura, distribuzione pasti, sorveglianza e sparecchiatura secondo turno.

Ore 14.30 pulizia tavoli mensa e raccolta rifiuti.

3° Collaboratore orario di servizio: dalle ore 12.30 alle ore 18.30.(martedì e giovedì)

Ore 12.30/18.30 pulizia approfondita primo e secondo piano più lavaggio scale (martedì prima scala, giovedì

Firmato digitalmente da GIOVANNI ALBANESE

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

4° Collaboratore orario di servizio: dalle ore 7.30 alle ore 11.00.(lunedì e mercoledì)

Ore 7.30 alle 8.15 servizio di portineria più centralino.

Dalle 8.15 alle 11.00 sorveglianza al 2° piano e ripristino bagni.

SCUOLA PRIMARIA NOVELLARA “ DON MILANI”

Orario settimanale 1^ settimana

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
GHIZZONI ALESSANDRA	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	7:30-14:30
LUPPI PAOLA	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	07:30-14:30	12:00-19:00
SCIASCIA FILIPPINA	07:30 – 11:00 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	07:30 – 11:00 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	7:30-14:30
OLIVANO CATERINA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	7:30-14:30
SOCCIO GRAZIA	07:30-14:30	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00
ALFANO DANIELA	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30
PECCHIA MARIA	07:30-14:30	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00
DI ROSA CARMELA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	08:15-15:15	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00
GENTILE MARGHERITINA	13:00 – 19:00	07:30-13:30	13:00 – 19:00	07:30-13:30	13:00 – 19:00
DOLENTE RITA	07:30-14:30	09:30-16:30	07:30-14:30	09:30-16:30	07:30-14:30
CAVALIERI AGNESE	10:30-16:30	07:30-13:30	10:30-16:30	07:30-13:30	10:30-16:30
PAPI ANGELA	07:30 - 14:42	07:30 - 14:42	07:30 - 14:42	07:30 - 14:42	07:30 - 14:42

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Orario settimanale 2^ settimana

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
GHIZZONI ALESSANDRA	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	07:30-14:30	12:00-19:00
LUPPI PAOLA	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	7:30-14:30
SCIASCIA FILIPPINA	07:30 – 11:10 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	07:30 – 11:10 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	7:30-14:30
OLIVANO LUCIA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30	07:30 – 14:30	12:00 - 19:00
SOCCIO GRAZIA	07:30-14:30	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00
ALFANO DANIELA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00 – 19:00	12:00-19:00
PECCHIA MARIA	07:30-14:30	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30 – 14:30
DI ROSA CARMELA	12:00 – 19:00	08:15-15:15	12:00 – 19:00	08:15-15:15	12:00 – 19:00
GENTILE MARGHERITA	13:00 – 19:00	07:30-13:30	13:00 – 19:00	13:00 – 19:00	07:30-13:30
DOLENTE RITA	09:30-16:30	07:30-14:30	09:30-16:30	07:30-14:30	09:30-16:30
CAVALIERI AGNESE	07:30-13:30	10:30-16:30	07:30-13:30	10:30-16:30	07:30-13:30
PAPI ANGELA	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Orario settimanale 3^ settimana

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
GHIZZONI ALESSANDRA	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	7:30-14:30
LUPPI PAOLA	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	07:30-14:30	12:00-19:00

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

SCIASCIA FILIPPINA	07:30 – 11:10 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	07:30 – 11:10 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	7:30-14:30
OLIVANO LUCIA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	7:30-14:30
SOCCIO GRAZIA	07:30-14:30	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00
ALFANO DANIELA	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00
PECCHIA MARIA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30 – 14:30	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00
DI ROSA CARMELA	08:15-15:15	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	08:15-15:15	12:00 – 19:00
GENTILE MARGHERITA	13:00 – 19:00	07:30-13:30	13:00 – 19:00	13:00 – 19:00	07:30-13:30
DOLENTE RITA	07:30-14:30	09:30-16:30	07:30-14:30	09:30-16:30	07:30-14:30
CAVALIERI AGNESE	10:30-16:30	07:30-13:30	10:30-16:30	07:30-13:30	10:30-16:30
PAPI ANGELA	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42

Orario settimanale 4^a settimana

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
GHIZZONI ALESSANDRA	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	07:30-14:30	12:00-19:00
LUPPI PAOLA	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00	7:30-14:30
SCIASCIA FILIPPINA	07:30 – 11:10 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	07:30 – 11:10 S.G 11:30 – 14:30 D.M	09:30 – 16:30	7:30-14:30
OLIVANO LUCIA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30	07:30 – 14:30	12:00 - 19:00
SOCCIO GRAZIA	07:30-14:30	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00-19:00	12:00-19:00

ALFANO DANIELA	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30-14:30	12:00 – 19:00	12:00-19:00
PECCHIA MARIA	07:30-14:30	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	12:00 – 19:00	07:30 – 14:30
DI ROSA CARMELA	12:00 – 19:00	08:15-15:15	12:00 – 19:00	08:15-15:15	12:00 – 19:00
GENTILE MARGHERITA	13:00 – 19:00	07:30-13:30	13:00 – 19:00	13:00 – 19:00	07:30-13:30
DOLENTE RITA	09:30-16:30	07:30-14:30	09:30-16:30	07:30-14:30	09:30-16:30
CAVALIERI AGNESE	07:30-13:30	10:30-16:30	07:30-13:30	10:30-16:30	07:30-13:30
PAPI ANGELA	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42	07:30-14:42

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Collaboratori scolastici in servizio presso la scuola primaria “DON MILANI”:

- ☐ Pecchia Maria (36 ore);
- ☐ Cavalieri Agnese (30 ore);
- ☐ Gentile Margherita (30 ore);
- ☐ Dolente Rita (36 ore);
- ☐ Ghizzoni Alessandra(36 ore);
- ☐ Luppi Paola(36 ore);
- ☐ Olivano Caterina(36 ore);
- ☐ Sciascia Filippina(36 ore);
- ☐ Di Rosa Carmela (36 ore);
- ☐ Freddi Fabio (36 ore);
- ☐ Soccio Grazia (36 ore)
- ☐ Papi Angela centralino/supporto per accoglienza di base dell'utenza (36 ore)

TURNO DEL MATTINO 4/5 UNITA' (07.30 alle 14.30)

TURNO DEL POMERIGGIO 5 UNITA' DALLE ORE 12.00 ALLE 19.00

Collaboratore scolastico Ghizzoni Alessandra e Luppi Paola turno del mattino 07.30 – 14.30

7.30 ---- Apertura porte d'emergenza e tapparelle lato ovest al piano rialzato e uffici di segreteria. Controllo/verifica tapparelle 1° piano, sorveglianza degli alunni durante l'orario prescolastico fino alle ore 8.00, in collaborazione con il personale dell'A.S.B.R.

8.10 ----Chiusura cancello.

8.30 ----Raccolta pasti in tutte le classi e prenotazione nella mensa esterna della Millefiori.

9.45 ----Sorveglianza ai bagni piano rialzato per l'intervallo alla classe 3^D e successivamente alle classi 1^A. A rotazione con le colleghe di turno con incarico specifico, cambio alunni DVA (Vedi orari esposti in bidelleria).

11.00---Pulizia e sanificazione bagni ala est e ovest piano rialzato a rotazione con la collega di turno.

11.50----Recarsi nella mensa esterna per servizio di apparecchiature, distribuzione pasto, sparecchiatura e sanificazione tavoli.

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

AL MATTINO IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI IN SERVIZIO SI PROVVEDERÀ ALLA PULIZIA DELL'AREA VERDE ESTERNA NEL CORTILE DELLE CLASSI 1°

Collaboratore scolastico Ghizzoni Alessandra e Luppi Paola turno del pomeriggio 12.00 – 19.00

12.00---- Si colloca al piano rialzato per il ricevimento dell'utenze esterne e degli alunni. In accordo con i colleghi sorveglianza all'ingresso principale.

12.30--- A rotazione con Olivano Caterina recarsi nella mensa esterna per servizio di apparecchiature, distribuzione pasto, sparecchiatura e sanificazione tavoli, per l'unità che rimane in sede lunedì-mercoledì-venerdì in supporto con i colleghi del mattino pulizia del piano rialzato delle classi 3^D e 2^A, pulizia aula Staff, aula Stem, aula n.9 e controllo bagni alunni. Martedì e giovedì pulizia palestra e corridoio adiacente.

14.00---- Pulizia e sanificazione del seminterrato in supporto ai colleghi.

14.30---- Per le unità in rientro dalla mensa provvederà alla pulizia della bidelleria, bagno e antibagno adulti e alla pulizia di entrambi i corridoi dell'ala est e ovest, scale e Uffici non occupati, in accordo con i colleghi del pomeriggio.

15.00---- Accoglienza utenza e a rotazione con i colleghi del turno, Il lunedì, mercoledì e venerdì pulizia e raccolta rifiuti e raccolta foglie con il soffiatore nell'area cortiliva esterna e il martedì sostituzione sacchi.

15.50---- Apertura cancelli in via Campanini e sorveglianza all'ingresso principale in accordo con i colleghi.

16.00---- Pulizia in accordo con i colleghi (lunedì-mercoledì-venerdì) uffici, n.3 aule, n.1 bagno e il corridoio ala EST. Il (martedì- giovedì) pulizia n.4 aule, n.1 bagno e controllo delle aule del seminterrato già sanificate in precedenza.

A ROTAZIONE CON I COLLEGHI SI PROVVEDERÀ AL LAVAGGIO DEGLI STRACCI IN LAVANDERIA IL VENERDÌ' A ROTAZIONE PULIZIA CHROMEBOOK

Collaboratore scolastico Soccio Grazia turno del mattino dalle 7.30 alle 14.30

7.30---- Apertura porte d'emergenza e tapparelle lato est piano rialzato. Sorveglianza all'ingresso principale per l'arrivo degli alunni.

8.10----Lunedì controllo e carico materiale bagni adulti e alunni: sapone, carta igienica, salviette mani. Sorveglianza al piano rialzato in accordo con i colleghi.

10.00-- Controllo e sorveglianza ai bagni piano rialzato cl^ 2°per l'intervallo e supporto alla bidelleria.

11.00---Pulizia e sanificazione di entrambi i bagni, primo piano in accordo con i colleghi.

11.50---Sorveglianza al piano rialzato e agli orari stabiliti apertura cancelli, a rotazione apertura portone e cancello lato mensa, orari esposti in bidelleria.

12.45---In accordo con le unità del mattino Pulizia e sanificazione dell' aula Stem, aula Staff, controllo dei bagni degli alunni al piano rialzato e aula 44.

Lunedì, Mercoledì, Venerdì pulizia della classe 3^D- 2^A

Al primo piano pulizia aula 40, ex aula magna (inglese), aula lettura, aula di recupero, aula n. 39 sostegno, aula n.28 bagno e antibagno adulti e controllo bagni alunni. Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia aula classe 4^D - 5^D

13.50---Sorveglianza, accoglienza e supporto alla bidelleria fino a fine turno.

Collaboratore scolastico Soccio Grazia turno del pomeriggio dalle 12.00 alle 19.00

12.00/13.00 A giorni stabiliti raccolta della differenziata in tutte le classi e sorveglianza al piano rialzato e pulizia palestra.

13.00/14.00 Sorveglianza, accoglienza e apertura del portone lato mensa negli orari stabiliti esposti in bidelleria. Pulizia e sanificazione del seminterrato, aula di religione, n.2 laboratori, aula ex pasto veloce e aula di musica.

14.30---In accordo con le unità in servizio al pomeriggio, si provvederà alla pulizia della bidelleria, bagno e antibagno adulti e alla pulizia di entrambi i corridoi dell'ala est e ovest del piano rialzato, primo piano e scale .

15.00---Accoglienza in bidelleria e sorveglianza al corridoio piano rialzato. A rotazione con i colleghi del turno, Il lunedì, mercoledì e venerdì pulizia e raccolta rifiuti e raccolta foglie con il soffiatore nell'area cortiliva esterna e sostituzione sacchi.

16.00---Martedì e Giovedì pulizia e sanificazione ai vari piani in accordo con i colleghi di aule n.5 aule e corridoio. Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia n.4 e corridoio.

IL VENERDÌ' A ROTAZIONE PULIZIA CHROMEBOOK

Collaboratore scolastico Dolente Rita turno del mattino dalle 7.30 alle 14.30.

Dalle ore 7.30 alle ore 8.00----Apertura cancello via Campanini (negli orari esposti in bidelleria), sorveglianza portone principale.

Dalle ore 8.00 alle 11.45 Si sposterà al 1° piano per l'attività di accoglienza, sorveglianza alla postazione centrale e durante la ricreazione assistenza ai bagni cl 4^/3^A (dalle ore 9.45 alle ore 10.20).

Dalle ore 11:45 alle 12:00---- Sorveglianza ai bagni degli alunni delle classi 4^/3^A prima di recarsi in mensa.

Dalle 12:00 alle 14:30---- Sorveglianza 1° piano.

Collaboratore scolastico Dolente Rita turno del mattino dalle 9.30 alle 16.30.

Dalle 09.30 alle 09.45----Sorveglianza al 1° piano alla postazione laterale corridoio cl 3^ e 5^.

Dalle 09.45 alle 10:30---- sorveglianza ai bagni durante la ricreazione classi 3^ e 5^.

Dalle 10:30 alle 11:45---- sorveglianza alla postazione assegnata.

Dalle 11:45 alle 12:00---- Sorveglianza ai bagni degli alunni delle classi 3^ e 5^ prima di recarsi in mensa.

Dalle 12:00 alle 15:45---- sorveglianza alla postazione assegnata primo piano.

Dalle 15:50 alle 16:30---- apertura e chiusura cancello laterale via D.Borghi e via Campanini con sorveglianza uscita laterale delle classi 1^.

Collaboratore scolastico Sciascia Filippina turno del mattino dalle 7.30 alle 14.30

7.30 --- Il venerdì apertura porte d'emergenza e apertura uffici di segreteria.

7.50 --- Apertura e vigilanza cancelli in Via Campanini più apertura porte interne e sorveglianza ingresso alunni classi 2^/3^/4^/5^ e sorveglianza all'ingresso principale con arrivo dei pulmini in accordo con i colleghi.

8.10 --- In accordo con le colleghe chiusura cancelli e accoglienza alunni e utenza esterna in bidelleria e supporto al centralino.

9.45 --- Sorveglianza e controllo al bagno delle classi 1^/ 2^ del piano rialzato a rotazione con la collega per la copertura in bidelleria, nei giorni in cui la collega Cavalieri Agnese effettuerà l'orario pomeridiano la sottoscritta, svolgerà la sorveglianza ai bagni delle cl 5^ e 3^ situati al primo piano.

11:00---Pulizia e sanificazione bagni senza lavaggio ala ovest o est piano rialzato.

11.50---Accoglienza in bidelleria e apertura cancelli in via Campanini e sorveglianza in accordo con i colleghi.

13.30---Sorveglianza al 1° piano in sostituzione alla collega Cavalieri Agnese fino alle 14:30.

Collaboratore scolastico Sciascia Filippina turno del pomeriggio dalle 9.30 alle 16.30

9.30 --- Supporto i bidelleria per accoglienza alunni, utenza esterna e sorveglianza al piano rialzato.

9.45 --- Sorveglianza e controllo al bagno delle classi 1^/ 2^ del piano rialzato a rotazione con la collega per la copertura in bidelleria.

11:00---Pulizia e sanificazione bagni senza lavaggio ala ovest o est piano rialzato.

11.50---Accoglienza in bidelleria e apertura cancelli in via Campanini e sorveglianza in accordo con i colleghi.

13.30 ---Sorveglianza al 1° piano il martedì e giovedì.

16.00---In supporto delle colleghe del pomeriggio pulizie e sanificazione dei banchi di n.1 aula, pulizia lavagna e svuotamento cestini.

Collaboratore scolastico Olivano Caterina turno del mattino dalle 7.30 alle 14.30

7.30 ---- Apertura porte d'emergenza e tapparelle lato ovest al piano rialzato e uffici di segreteria. Controllo/verifica tapparelle 1° piano, sorveglianza degli alunni durante l'orario prescolastico fino alle ore 8.00, in collaborazione con il personale dell'A.S.B.R.

8.10 ----Chiusura cancello.

8.30 ----Raccolta pasti in tutte le classi e prenotazione nella mensa esterna della Millefiori.

9.45 ----Sorveglianza ai bagni piano rialzato per l'intervallo alla classe 3^D e successivamente alle classi 1^A. A rotazione con le colleghe di turno con incarico specifico, cambio alunni DVA (Vedi orari esposti in bidelleria).

11.00----Pulizia e sanificazione bagni ala est e ovest piano rialzato a rotazione con la collega di turno.

11.50----Recarsi nella mensa esterna per servizio di apparecchiature, distribuzione pasto, sparcchiatura e sanificazione tavoli.

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

AL MATTINO IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI IN SERVIZIO SI PROVVEDERÀ ALLA PULIZIA DELL'AREA VERDE ESTERNA NEL CORTILE DELLE CLASSI 1°

Collaboratore scolastico Olivano Caterina turno del pomeriggio dalle 12.00 alle 19.00

12.00---- Si colloca al piano rialzato per il ricevimento dell'utenze esterne e degli alunni. In accordo con i colleghi sorveglianza all'ingresso principale.

12.30--- A rotazione con Olivano Caterina recarsi nella mensa esterna per servizio di apparecchiature, distribuzione pasto, sparecchiatura e sanificazione tavoli, per l'unità che rimane in sede lunedì-mercoledì-venerdì in supporto con i colleghi del mattino pulizia del piano rialzato delle classi 3^D e 2^A, pulizia aula Staff, aula Stem, aula n.9 e controllo bagni alunni. Martedì e giovedì pulizia palestra e corridoio adiacente.

14.00---- Pulizia e sanificazione del seminterrato in supporto ai colleghi del mattino.

14.30---- Per le unità in rientro dalla mensa provvederà alla pulizia della bidelleria, bagno e antibagno adulti e alla pulizia di entrambi i corridoi dell'ala est e ovest, scale e Uffici non occupati in accordo con i colleghi del pomeriggio.

15.00---- Accoglienza utenza e a rotazione con i colleghi del turno, Il lunedì, mercoledì e venerdì pulizia e raccolta rifiuti e raccolta foglie con il soffiatore nell'area cortiliva esterna e il martedì sostituzione sacchi.

15.50---- Apertura cancelli in via Campanini e sorveglianza all'ingresso principale in accordo con i colleghi.

16.00---- Pulizia in accordo con i colleghi (lunedì-mercoledì-venerdì) uffici, n.3 aule, n.1 bagno e il corridoio ala EST. Il (martedì- giovedì) pulizia n.4 aule, n.1 bagno e controllo delle aule del seminterrato già sanificate in precedenza.

A ROTAZIONE CON I COLLEGHI SI PROVVEDERÀ ALLA LAVATURA DEGLI STRACCI IN LAVANDERIA IL VENERDÌ A ROTAZIONE PULIZIA CHROMEBOOK

Collaboratore scolastico Pecchia Maria turno del mattino dalle 7.30 alle 14.30

7.30---- Apertura porte d'emergenza e tapparelle lato est piano rialzato. Sorveglianza all'ingresso principale per l'arrivo degli alunni.

7.50--- Apertura cancelli via D.Borghi.

8.10---- Lunedì controllo e carico materiale bagni adulti e alunni: sapone, carta igienica, salviette mani. Sorveglianza piano rialzato in accordo con i colleghi.

10.00-- Controllo e sorveglianza ai bagni piano rialzato cl^ 2° per l'intervallo e supporto alla bidelleria.

11.00---Pulizia e sanificazione di entrambi i bagni, primo piano.

11.50---Sorveglianza al piano rialzato e agli orari stabiliti apertura cancelli e a rotazione (apertura portone e cancello lato mensa, orari esposti in bidelleria).

12.40---In accordo con le unità del mattino Pulizia e sanificazione dell' aula n 9, aula Staff, controllo dei bagni degli alunni al piano rialzato e aula 44.

Lunedì, Mercoledì, Venerdì pulizia della classe 3^D- 2^A

Al primo piano pulizia aula 40, ex aula magna (inglese), aula lettura, aula di recupero, aula n. 39 sostegno, aula n.28 bagno e antibagno adulti e controllo bagni alunni. Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia aula classe 4^D - 5^D

13.50---Sorveglianza, accoglienza e supporto alla bidelleria fino a fine turno.

AL MATTINO IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI IN SERVIZIO SI PROVVEDERÀ ALLA PULIZIA DELL'AREA VERDE ESTERNA NEL CORTILE DELLE CLASSI 1°

Collaboratore scolastico Pecchia Maria turno del pomeriggio dalle 12.00 alle 19.00

12.00/13.00 A giorni stabiliti raccolta della differenziata in tutte le classi e sorveglianza al piano rialzato e pulizia palestra.

13.00/14.00 Sorveglianza, accoglienza e apertura del portone lato mensa negli orari stabiliti esposti in bidelleria. Pulizia e sanificazione del seminterrato, aula di religione, n.2 laboratori, aula ex pasto veloce e aula di musica.

14.30---In accordo con le unità in servizio al pomeriggio, si provvederà alla pulizia della bidelleria, bagno e antibagno adulti e alla pulizia di entrambi i corridoi dell'ala est e ovest del piano rialzato, primo piano e scale .

15.00---Accoglienza in bidelleria e sorveglianza al corridoio piano rialzato. A rotazione con i colleghi del turno, Il lunedì, mercoledì e venerdì pulizia e raccolta rifiuti e raccolta foglie con il soffiatore nell'area cortiliva esterna e sostituzione sacchi.

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

16.00---Martedì e Giovedì pulizia e sanificazione ai vari piani in accordo con i colleghi di n.4 aule, n.1 bagno e corridoio.
Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia n.4 e corridoio.

Collaboratore scolastico Gentile Margherita turno del mattino dalle 7.30 alle 13.30

7.30---- Apertura porte d'emergenza e tapparelle lato est piano rialzato. Sorveglianza all'ingresso principale per l'arrivo degli alunni.
7.50--- Apertura cancelli via D.Borghi.
8.10---- Lunedì controllo e carico materiale bagni adulti e alunni: sapone, carta igienica, salviette mani. Sorveglianza al piano rialzato in accordo con i colleghi.
10.00-- Controllo e sorveglianza ai bagni piano rialzato cl^a 2° per l'intervallo e supporto alla bidelleria.
11.00---Pulizia e sanificazione di entrambi i bagni, primo piano.
11.50---Sorveglianza al piano rialzato e agli orari stabiliti apertura cancelli, a rotazione con colleghi apertura portone e cancello lato mensa, orari esposti in bidelleria.
12.45---In accordo con le unità del mattino Pulizia e sanificazione dell' aula n 9, aula Staff, controllo dei bagni degli alunni al piano rialzato e aula 44.

Lunedì, Mercoledì, Venerdì pulizia della classe 3[^]D- 2[^]A

Al primo piano pulizia aula 40, ex aula magna (inglese), aula lettura, aula di recupero, aula n. 39 sostegno, aula n.28 bagno e antibagno adulti e controllo bagni alunni. Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia aula classe 4[^]D - 5[^]D
13.50---Sorveglianza, accoglienza e supporto alla bidelleria fino a fine turno.

Collaboratore scolastico Gentile Margherita turno del pomeriggio dalle 13.00 alle 19.00

13.00/14.00 Sorveglianza, accoglienza e apertura del portone lato mensa negli orari stabiliti esposti in bidelleria. Pulizia e sanificazione del seminterrato, aula di religione, n.2 laboratori, aula ex pasto veloce e aula di musica.
14.30---In accordo con le unità in servizio al pomeriggio, si provvederà alla pulizia della bidelleria, bagno e antibagno adulti e alla pulizia di entrambi i corridoi dell'ala est e ovest del piano rialzato, primo piano e scale .
15.00---Accoglienza in bidelleria e sorveglianza al corridoio piano rialzato. A rotazione con i colleghi del turno, Il lunedì, mercoledì e venerdì pulizia e raccolta rifiuti e raccolta foglie con il soffiatore nell'area cortiliva esterna e sostituzione sacchi.
16.00---Martedì e Giovedì pulizia e sanificazione ai vari piani in accordo con i colleghi di n.4 aule e corridoio.
Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia n.3 aule e bagno.

Collaboratore scolastico Cavalieri Agnese turno del mattino dalle 7.30 alle 13.30.

Dalle ore 7.30 alle ore 8.00----Apertura cancello via Campanini (negli orari esposti in bidelleria), sorveglianza portone principale.
Dalle ore 8.00 alle 11.45 Si sposterà al 1° piano per l'attività di accoglienza, sorveglianza alla postazione centrale e durante ricreazione assistenza ai bagni cl 4[^]/3[^]A (dalle ore 9.45 alle ore 10.20).
Dalle ore 11:45 alle 12:00 ---- Sorveglianza ai bagni degli alunni delle classi 4[^]/3[^]A prima di recarsi in mensa.
Dalle 12:00 alle 13:30 ---- Sorveglianza 1° piano.

Collaboratore scolastico Cavalieri Agnese turno del mattino dalle 10.30 alle 16.30.

Dalle 10.30 alle 11.45----Sorveglianza al 1° piano alla postazione laterale corridoio cl 3[^] e 5[^].
Dalle 11:45 alle 12:00---- Sorveglianza ai bagni degli alunni delle classi 3[^] e 5[^] prima di recarsi in mensa.
Dalle 12:00 alle 15:45---- sorveglianza alla postazione assegnata primo piano.
Dalle 15:50 alle 16:30---- apertura e chiusura cancello laterale via D.Borghi e via Campanini con sorveglianza uscita laterale delle classi 1[^].

Collaboratore scolastico Alfano Daniela turno del mattino alle 7.30 alle 14.30.

7.30---- Apertura porte d'emergenza e tapparelle lato est piano rialzato. Sorveglianza all'ingresso principale per l'arrivo degli alunni.
7.50--- Apertura cancelli via D.Borghi.
8.10---- Lunedì controllo e carico materiale bagni adulti e alunni: sapone, carta igienica, salviette mani. Sorveglianza al piano rialzato in accordo con i colleghi.
10.00-- Controllo e sorveglianza ai bagni piano rialzato cl^a 2° per l'intervallo e supporto alla bidelleria.
11.00---Pulizia e sanificazione di entrambi i bagni, primo piano.
11.50---Sorveglianza al piano rialzato e agli orari stabiliti apertura cancelli, a rotazione con colleghi apertura portone e cancello lato mensa, orari esposti in bidelleria.

12.40---In accordo con le unità del mattino Pulizia e sanificazione dell' aula n 9, aula Staff, controllo dei bagni degli alunni al piano rialzato e aula 44.

Lunedì, Mercoledì, Venerdì pulizia della classe 3^D- 2^A

Al primo piano pulizia aula 40, ex aula magna (inglese), aula lettura, aula di recupero, aula n. 39 sostegno, aula n.28 bagno e antibagno adulti e controllo bagni alunni. Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia aula classe 4^D - 5^D

13.50---Sorveglianza al corridoio piano rialzato fino a fine turno.

Collaboratore scolastico Alfano Daniela turno del pomeriggio alle 12.00 alle 19.00.

12.00/13.00 A giorni stabiliti raccolta della differenziata in tutte le classi e sorveglianza al piano rialzato e pulizia palestra.

13.00/14.00 Sorveglianza, accoglienza e apertura del portone lato mensa negli orari stabiliti esposti in bidelleria in accordo con i colleghi apertura cancello via Campanini. Pulizia e sanificazione del seminterrato, aula di religione, n.2 laboratori, aula ex pasto veloce e aula di musica.

14.30---In accordo con le unità in servizio al pomeriggio, si provvederà alla pulizia della bidelleria, bagno e antibagno adulti e alla pulizia di entrambi i corridoi dell'ala est e ovest del piano rialzato, primo piano e scale .

15.00---Sorveglianza al corridoio del piano rialzato. A rotazione con i colleghi del turno,-Il lunedì, mercoledì e venerdì pulizia e raccolta rifiuti e raccolta foglie con il soffiatore nell'area cortiliva esterna e sostituzione sacchi.

16.00---Martedì e Giovedì pulizia e sanificazione ai vari piani in accordo con i colleghi di n.4 aule, n.1 bagno.

Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia n.3 e bagno.

Collaboratore scolastico Di Rosa Carmela turno del mattino alle 8.15 alle 15.15.

8.15---Lunedì in accordo con i colleghi controllo e carico materiale bagni adulti e alunni: sapone, carta igienica, salviette e mani. Sorveglianza al piano rialzato.

10.00-- Controllo e sorveglianza ai bagni piano rialzato cl^ 2°per l'intervallo e supporto alla bidelleria.

11.00---Pulizia e sanificazione di entrambi i bagni, primo piano.

11.50---Sorveglianza al piano rialzato e agli orari stabiliti apertura cancelli e a rotazione (apertura portone e cancello lato mensa, orari esposti in bidelleria).

12.40---In accordo con le unità del mattino Pulizia e sanificazione dell' aula n 9, aula Staff, controllo dei bagni degli alunni al piano rialzato e aula 44.

Lunedì, Mercoledì, Venerdì pulizia della classe 3^D- 2^A

Al primo piano pulizia aula 40, ex aula magna (inglese), aula lettura, aula di recupero, aula n. 39 sostegno, aula n.28 bagno e antibagno adulti e controllo bagni alunni. Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia aula classe 4^D - 5^D

13.50---Sorveglianza, accoglienza e supporto alla bidelleria fino a fine turno.

Collaboratore scolastico Di Rosa Carmela, il turno del pomeriggio alle 12.00 alle 19.00.

12.00/13.00 A giorni stabiliti raccolta della differenziata in tutte le classi e sorveglianza al piano rialzato e pulizia palestra.

13.00/14.00 Sorveglianza, accoglienza e apertura del portone lato mensa negli orari stabiliti esposti in bidelleria in accordo con i colleghi apertura cancello via Campanini. Pulizia e sanificazione del seminterrato, aula di religione, n.2 laboratori, aula ex pasto veloce e aula di musica.

14.30---In accordo con le unità in servizio al pomeriggio, si provvederà alla pulizia della bidelleria, bagno e antibagno adulti e alla pulizia di entrambi i corridoi dell'ala est e ovest del piano rialzato, primo piano e scale .

15.00---Accoglienza in bidelleria e sorveglianza al corridoio piano rialzato. A rotazione con i colleghi del turno, Il lunedì, mercoledì e venerdì pulizia e raccolta rifiuti e raccolta foglie con il soffiatore nell'area cortiliva esterna e sostituzione sacchi.

16.00---Martedì e Giovedì pulizia e sanificazione ai vari piani in accordo con i colleghi di n.4 aule e n.1 bagno.

Lunedì, mercoledì e venerdì pulizia n.3 e bagno.

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “ L. ORSI”**Orario settimanale:**

- 1 unità a M.R.18 ore settimanali turno fisso: dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (Mar.Mer.Giov)
 1 unità a M.R. 30 ore settimanali turno fisso: dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (dal Lun. al Ven)
 1 unità a M.R. 24 ore settimanali turno fisso: dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (dal Lun. al Giov)
 1 unità a 24 ore settimanali su 4 giorni: (dal Mar. al Ven)
 1 unità 24 ore settimanali su 4 giorni: (Lun.Mar.Giov.Ven)
 5 unità 36 ore settimanali a turni alterni dal lunedì al venerdì.

Collaboratori scolastici in servizio presso la scuola secondaria I° grado “L. ORSI”

- ☐ Barberi Lucia (part-time 30 ore)
- ☐ D'Agostino Giuseppa (part-time 18 ore)
- ☐ D'Urzo Carmela
- ☐ Franze' Elisabetta (part-time 24 ore)
- ☐ Lanza Raffaella (part-time 24 ore)
- ☐ Pagliani Cristina (sostituita da Mariello Luigi)
- ☐ Panizzi Paola
- ☐ Penna Lucia
- ☐ Pisano Massimo (part-time 24 ore)
- ☐ Pucci Beatrice

Orario settimanale

Collaboratore	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
BARBERI LUCIA	07:30 – 13:30 1°PIANO	07:30 – 13:30 1°PIANO	07:30 – 13:30 1°PIANO	07:30 – 13:30 1°PIANO	07:30 – 13:30 1°PIANO
D'AGOSTINO GIUSEPPA	/	07:30 – 13:30 2°PIANO	07:30 – 13:30 2°PIANO	07:30 – 13:30 2°PIANO	/
D'URZO CARMELA	07:30-14:30 2°PIANO	07:30-14:30 2°PIANO	07:30 – 14:30 2°PIANO	11:30-18:30 2°PIANO	07:30-14:30 2°PIANO
FRANZE' ELISABETTA	07:30 – 13:30 PIANO TERRA	07:30 – 13:30 PIANO TERRA	07:30 – 13:30 PIANO TERRA	07:30 – 13:30 PIANO TERRA	/
LANZA RAFFAELLA	08:30 – 14:30 1° PIANO	08:30 – 14:30 PIANO TERRA	/	08:30 – 14:30 PIANO TERRA	07:30-13:30 PIANO TERRA
MARIELLO LUIGI	09:48-17:00 2° PIANO	09:48-17:00 1° PIANO	09:48-17:00 PIANO TERRA	09:48-17:00 1° PIANO	09:48-17:00 2° PIANO
PANIZZI PAOLA	11:18 - 18:30 2°PIANO	11:18 - 18:30 PIANO	11:18 - 18:30 2°PIANO	11:18 - 18:30 PIANO	11:18 - 18:30 2°PIANO

PENNA LUCIA	11:30-18:30 PIANO TERRA	07:30 – 14:30 1°PIANO	07:30-14:3 PIANO TERRA	07:30 – 14:30 1°PIANO	07:30-14:30 1°PIANO
PUCCI BEATRICE	07:30-14:30 PIANO TERRA	07:30-14:30 PIANO TERRA	11:30-18:30 PIANO TERRA	07:30 – 14:30 PIANO TERRA	07:30 – 14:30 PIANO TERRA
PISANO MASSIMO	//	12:30 -18:30 2° PIANO	08:30-14:30 1° PIANO	08:30-14:30 2° PIANO	12:30-18:30 2° PIANO

PULIZIE

Tutte le mattine dovrà essere spazzato il carraio davanti alla porta d'ingresso, 1 volta a settimana dovrà essere pulita la scala esterna. Le vetrate degli ingressi vanno pulite a giorni alterni e comunque in base alle necessità. Inoltre 1 unità, a seconda della turnazione, dovrà predisporre per l'intervallo la sistemazione di cestini nel cortile. Dovranno essere accolti ed aiutati, anche per il trasporto degli zaini, gli alunni in difficoltà di deambulazione che arrivano con lo scuolabus o accompagnati dai genitori.

Gli alunni che entrano in ritardo devono essere accompagnati in classe dai collaboratori in servizio al piano terra, se quest'ultimo è da solo saranno i collaboratori in servizio negli altri piani ad accompagnarli. Il vari piani non devono essere mai abbandonati, salvo nei casi eccezionali, comunicandolo ai colleghi. Durante la sorveglianza nel corridoio e nei bagni i collaboratori effettueranno lo spolvero dei libri e degli arredi, la capatura, la pulizia dei bagni alunni dopo la seconda ricreazione e quelli in servizio al piano terra effettueranno il servizio fotocopie.

Si ricorda a tutti i collaboratori scolastici che le vetrate dei corridoi e delle aule, vanno pulite almeno una volta ogni due mesi, sarà cura del DSGA effettuare un controllo accurato.

Assicurarsi che tutte le classi siano con l'insegnante, qualora la classe sia scoperta comunicare tempestivamente l'assenza alla coordinatrice di plesso.

Si ricorda che detti ambienti dovranno essere puliti in maniera approfondita anche nel periodo estivo prima che il personale fruisca delle ferie.

LUNEDI'

PIANO TERRA

Elisabetta Franzè: dalle ore 7,45 alle ore 8,00, vigilanza ai cancelli. Dalle ore 7,30 alle ore 7,45 e dalle ore 8:00 alle ore 13,30. Collaborazione con referente di plesso per sostituzione docenti, vigilanza piano terra, centralino, fotocopie e ricevimento dell'utenza esterna.

Beatrice Pucci: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale, dalle 8.00 alle 13.50 vigilanza piano terra, vigilanza bagno alunni, centralino e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, "capatura" corridoio, spolvero arredi e lavaggio bagno. Dalle 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 1C e 2C.

Lucia Penna: dalle ore 11,30 alle ore 13,45 vigilanza alunni, ricevimento dell'utenza esterna e, dalle ore 13,45 alle ore 13,55, assistenza cancelli. Dalle ore 13,55, pulizia 3D, 2E al primo piano e , al piano terra, pulizia 3A, 1D, bagno alunni, corridoio (con lavaggio quotidiano), aula alfabetizzazione, aula alternativa, uffici (Bonfrisco e Fornasari), aula docenti e aula inclusione.

PRIMO PIANO

Raffaella Lanza: dalle ore 8,30 alle ore 13,50, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capatura" del corridoio, spolvero degli arredi e pulizia bagno. Dalle 13,50 pulizia aula 2D.

Lucia Barberi: dalle ore 7,30 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagni.

SECONDO PIANO

Carmela D'urzo: dalle ore 7.30, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capatura" corridoio, spolvero arredi e lavaggio bagni. Dopo le ore 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 2A e 3E.

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

Firmato digitalmente da GIOVANNI BATTISTA ALPANESE

Luigi Mariello: dalle ore 9,48 vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" corridoio e spolvero arredi. Dalle ore 12:30 alle 13:00 pulizia palestra (svuotamento cestini, pulizia bagni spogliatoi e pulizia ufficio docenti). Dopo le ore 13,50, pulizia, nello stesso piano, di 3F, 2F, 3C, 1B, bagno alunni, bagno H e corridoio.

Paola Panizzi: dalle 11,18, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo le ore 13,50 pulizia di 3B, 2B, 1B e, al primo piano, di 1A, bagno H, bagno alunni e corridoio.

MARTEDI'

PIANO TERRA

Elisabetta Franzè: dalle ore 7,45 alle ore 8,00, vigilanza ai cancelli. Dalle ore 7,30 alle ore 7,45 e dalle ore 8:00 alle ore 13,30 Collaborazione con referente di plesso per sostituzione docenti, vigilanza piano terra, centralino, fotocopie e ricevimento dell'utenza esterna.

Beatrice Pucci: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale, dalle 8.00 alle 13.50 vigilanza piano terra, vigilanza bagno alunni, centralino e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" corridoio, spolvero arredi e lavaggio bagno. Dalle 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 1C e 2C.

Raffaella Lanza: dalle ore 8,30 alle ore 13,50, vigilanza piano terra, centralino, vigilanza bagno alunni e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, in collaborazione della collega Pucci, "capertura" corridoio, spolvero arredi e pulizia bagno. Dalle 13,50, pulizia, al primo piano, dell'aula 2D.

PRIMO PIANO

Lucia Penna: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale, dalle 8.00 alla 13.50 vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" del corridoio, spolvero degli arredi e lavaggio del bagno. Dalle 13,50, pulizia aule 3D e 2E.

Luigi Mariello: dalle ore 9,48 vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" del corridoio e spolvero degli arredi e lavaggio del bagno. Dalle ore 12:30 alle 13:00 pulizia palestra (svuotamento cestini, pulizia bagni spogliatoi e pulizia ufficio docenti). Dopo le ore 13,50 pulizia, al secondo piano, di 3F, 2F, 3C, 1B, bagno alunni, bagno H e corridoio.

Paola Panizzi: dalle ore 11,18 alle ore 13,50, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo le 13,50 pulizia bagno H, bagno alunni, 1A e, al secondo piano, 3B, 2B e 1E.

Lucia Barberi: dalle ore 7,30 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagni.

SECONDO PIANO

Carmela D'urzo: dalle ore 7.30, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" corridoio, spolvero arredi e lavaggio bagni. Dopo le ore 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 2A e 3E.

Giuseppa D'Agostino: dalle ore 7,30 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, lavaggio bagno alunni e bagno H.

Massimo Pisano: dalle ore 12,30 alle ore 13,45, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dalle 13,45 alle 13,55, vigilanza al cancello. Dalle ore 13,55, al piano terra, pulizia 3A, 1D, bagno alunni, corridoio (con lavaggio quotidiano), aula alfabetizzazione, aula alternativa, uffici (Bonfrisco e Fornasari), aula docenti e aula inclusione.

MERCOLEDI'

PIANO TERRA

Elisabetta Franzè: dalle ore 7,30 alle ore 13,30 Collaborazione con referente di plesso per sostituzione docenti, vigilanza piano terra, centralino, fotocopie e ricevimento dell'utenza esterna.

Lucia Penna: dalle ore 7,30 alle ore 13,50, vigilanza piano terra, centralino, vigilanza bagno alunni e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, "capratura" corridoio, spolvero arredi e pulizia bagno. Dalle 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 3D e 2E

Luigi Mariello: dalle ore 9,48 vigilanza piano terra, centralino, vigilanza bagno alunni e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, "capratura" corridoio e spolvero arredi del piano. Dalle ore 12:30 alle 13:00 pulizia palestra (svuotamento cestini, pulizia bagni spogliatoi e pulizia ufficio docenti). Dopo le ore 13,50, al secondo piano, pulizia di 3F, 2F, 3C, 1B, bagno alunni, bagno H e corridoio.

Beatrice Pucci: dalle ore 11,30, centralino, vigilanza alunni, ricevimento dell'utenza esterna e, dalle ore 13,45 alle ore 13,55, assistenza cancelli. Dalle ore 13,55, pulizia aula 2D al primo piano e al piano terra pulizia 3A, 1D, bagno alunni, corridoio (con lavatura quotidiana), aula alfabetizzazione, aula alternativa, uffici (Bonfrisco e Fornasari), aula docenti e aula inclusione.

PRIMO PIANO

Massimo Pisano: dalle ore 8,30 alle ore 13,50, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capratura" del corridoio, spolvero degli arredi e lavaggio del bagno. Dalle 13,50, pulizia aule 2C e 1C.

Lucia Barberi: dalle ore 7,30 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagni.

SECONDO PIANO

Carmela D'urzo: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale ,dalle 8.00 alle 13.50 vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capratura" corridoio, spolvero arredi e lavaggio bagni. Dopo le ore 13,50, pulizia, primo piano, delle aule 2A e 3E.

Giuseppa D'Agostino: dalle 7.30 alle 7.45 vigilanza, dalle 7.45 alle 8.00 vigilanza cancello e dalle ore 8 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, lavaggio bagno alunni e bagno H.

Paola Panizzi: dalle ore 11,18 alle ore 13,50, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo le 13,50 pulizia aule 3B, 2B,e 1E e, primo piano, bagno H, bagno alunni e 1A.

GIOVEDI'

PIANO TERRA

Elisabetta Franzè: dalle ore 7,30 alle ore 13,30 Collaborazione con referente di plesso per sostituzione docenti, vigilanza piano terra, centralino, fotocopie e ricevimento dell'utenza esterna.

Beatrice Pucci: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale, dalle 8.00 alle 13.50 vigilanza piano terra, vigilanza bagno alunni, centralino e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, "capratura" corridoio, spolvero arredi e lavaggio bagno. Dalle 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 1C e 2C.

Raffaella Lanza: dalle ore 8,30 alle ore 13,50, vigilanza piano terra, centralino, vigilanza bagno alunni e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, in collaborazione della collega Pucci, "capratura" corridoio, spolvero arredi e pulizia bagno. Dalle 13,50, pulizia, al primo piano, dell'aula 2D.

PRIMO PIANO

Lucia Penna: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale, dalle 8.00 alla 13.50 vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capratura" del corridoio, spolvero degli arredi e lavaggio del bagno. Dalle 13,50, pulizia aule 3D e 2E.

Luigi Mariello: dalle ore 9,48 vigilanza bagno alunni e corridoio. Dopo la seconda ricreazione, "capratura" del corridoio, spolvero degli arredi e lavaggio del bagno. Dalle ore 12:30 alle 13:00 pulizia palestra (svuotamento cestini, pulizia bagni spogliatoi e pulizia ufficio docenti). Dalle 13,45 alle 13,55 vigilanza cancelli. Dopo le ore 13,55 pulizia di 3F, 2F, 3C, 1B, bagno alunni, bagno H e corridoio.

Lucia Barberi: dalle ore 7,30 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagni.

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

Paola Panizzi: dalle ore 11,18 alle ore 13,50, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo le 13,50 pulizia bagno H, bagno alunni, 1A e, al secondo piano, 3B, 2B e 1E.

SECONDO PIANO

Massimo Pisano: dalle ore 8,30, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" corridoio, spolvero arredi e pulizia bagno. Dopo le ore 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 2A e 3E.

Giuseppa D'Agostino: dalle ore 7,30 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, lavaggio bagno alunni e bagno H.

Carmela D'urzo: dalle ore 11,30 alle ore 13,50 vigilanza bagno alunni e corridoio. Dalle ore 13,50, al piano terra, pulizia 3A, 1D, bagno alunni, corridoio (con lavatura quotidiana), aula alfabetizzazione, aula alternativa, uffici (Bonfrisco e Fornasari), aula docenti e aula inclusione.

P.S. Nella giornata di giovedì, si alterneranno, settimanalmente, nella vigilanza mattutina dei cancelli, le collaboratrici Penna e Pucci.

VENERDI'

PIANO TERRA

Beatrice Pucci: dalle ore 7,30 alle ore 13,50, collaborazione con referente di plesso, vigilanza piano terra, centralino, fotocopie e ricevimento dell'utenza e vigilanza bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" corridoi, spolvero arredi e pulizia bagno. Dalle 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 1C e 2C.

Raffaella Lanza: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale, dalle 8.00 alle 13.50 vigilanza piano terra, centralino, vigilanza bagno alunni e ricevimento dell'utenza esterna. Dopo la seconda ricreazione, in collaborazione della collega Pucci, "capertura" corridoio, spolvero arredi e lavaggio bagno.

PRIMO PIANO

Lucia Penna: dalle ore 7,45 alle ore 8,00 vigilanza cancello principale, dalle 8.00 alla 13.50 vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" del corridoio, spolvero degli arredi e lavaggio del bagno. Dalle 13,50, pulizia aule 3D e 2E.

Lucia Barberi: dalle ore 7,30 alle ore 13,30, vigilanza corridoio e bagni.

SECONDO PIANO

Carmela D'urzo: dalle ore 7.30, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" corridoi, spolvero arredi e lavaggio bagni. Dopo le ore 13,50, pulizia, al primo piano, delle aule 2A e 3E.

Luigi Mariello: dalle ore 9,48 vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo la seconda ricreazione, "capertura" corridoio e spolvero arredi. Dalle ore 12:30 alle 13:00 pulizia palestra (svuotamento cestini, pulizia bagni spogliatoi e pulizia ufficio docenti). Dopo le ore 13,50, pulizia, nello stesso piano, di 3F, 2F, 3C, 1B, bagno alunni, bagno H e corridoio.

Massimo Pisano: dalle ore 12,30 alle ore 13,45, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dalle 13,45 alle 13,55, vigilanza al cancello. Dalle ore 13,55, pulizia aule 2D e al piano terra pulizia aula 3A, aula 1D, bagno alunni, corridoio (con lavatura quotidiana), aula alfabetizzazione, aula alternativa, uffici (Bonfrisco e Fornasari), aula docenti e aula inclusione.

Paola Panizzi: dalle ore 11,18 alle ore 13,50, vigilanza corridoio e bagno alunni. Dopo le 13,50 pulizia aule 3B, 2B,e 1E e, al primo piano, bagno H, bagno alunni e 1A.

P.S. Nella giornata di venerdì, si alterneranno, settimanalmente, alla vigilanza mattutina dei cancelli, le collaboratrici Penna e D'urzo.

Il lavaggio dei corridoi del primo e del secondo piano saranno effettuati nei pomeriggi di giovedì e venerdì, nel primo piano dalla collaboratrice Paola Panizzi e nel secondo dal collaboratore Luigi Mariello. Il corridoio del piano terra, invece, dovrà essere lavato ogni giorno dalle unità in servizio nel turno pomeridiano.

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

Il personale è tenuto, ogni giorno, ad effettuare la raccolta della carta e della plastica nei vani in cui sta effettuando le pulizie, inoltre il personale che effettua i turni mattutini al piano terra dovrà ripristinare dopo le ricreazioni il cortile antistante all'ingresso.

Le unità in servizio nei pomeriggi di martedì e venerdì sono tenute a posizionare i bidoni per la raccolta di indifferenziato e carta per il loro ritiro. Viceversa, coloro che sono in servizio nei turni mattutini di mercoledì e lunedì, sono tenuti a ritirare i suddetti bidoni. La plastica, invece, dovrà essere gettata, negli appositi bidoni già posizionati al di fuori dell'ingresso, ogni giorno.

Si ricorda come specificato nei turni mattutini lo spolvero e la capatura dei corridoi deve essere effettuata quotidianamente.

CHIARIMENTI AI COLLABORATORI SCOLASTICI

La differenza tra i vari termini a volte impropriamente utilizzati.

- **Sanificazione:** è un “complesso di procedimenti e operazioni” di pulizia e/o disinfezione e comprende il mantenimento della buona qualità dell’aria anche con il ricambio d’aria in tutti gli ambienti.
- **Disinfezione:** è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici e materiali e va effettuata utilizzando prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. Per l’utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio (candeggina) bisogna verificare nella scheda di sicurezza la concentrazione e il principio attivo (ipoclorito di sodio) e procedere ad una diluizione pari allo 0,5% per i servizi igienici e lo 0,1% per le superfici in genere (pavimenti, banchi, ecc...). La soluzione va usata subito perché perde rapidamente la sua efficacia.
- **Igienizzazione dell’ambiente:** è l’equivalente di detersione ed ha lo scopo di rendere igienico, ovvero pulire l’ambiente eliminando le sostanze nocive presenti. I prodotti senza l’indicazione dell’autorizzazione del ministero della Salute che riportano in etichetta diciture sull’attività ad es. contro germi e batteri, non sono prodotti con attività disinfettante dimostrata ma sono semplici detergenti per l’ambiente (igienizzanti).
- **Detersione:** consiste nella rimozione e nell’allontanamento dello sporco e dei microrganismi in esso presenti, con conseguente riduzione della carica microbica. La detersione è un intervento obbligatorio prima di disinfezione e sterilizzazione, perché lo sporco è ricco di microrganismi che vi si moltiplicano attivamente ed è in grado di ridurre l’attività dei disinfettanti.
- **Pulizia:** per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente – i due termini sono equivalenti – che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.
- **Sterilizzazione:** processo fisico o chimico che porta alla distruzione mirata di ogni forma microbica vivente, sia in forma vegetativa che in forma di spore.

Il D.sga

Giovanbattista Albanese

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Stragapede