



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
 ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA  
 Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara - Tel. 0522654218  
 ✉ [reic83100n@istruzione.it](mailto:reic83100n@istruzione.it) – [reic83100n@pec.istruzione.it](mailto:reic83100n@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a), del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., ordine di acquisto/trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di beni e servizi. Ex Art. 58 c.4 del D.L.25 Maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla L.23 Luglio 2021, n.106 "c.d. Decreto sostegni-bis" finalizzate all'acquisto di beni e servizi.

nota MIUR	Protocollo n. 18993 del 24/08/2021
CUP	F31B21004530001
CIG	Z1533E9136

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto ministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art.44;

**VISTA** la nota prot. n. 18993 del 24/08/2021 "Avvio risorse ex art. 58, c.4 del D.L.25 Maggio 2021, n.73," convertito con modificazioni dalla legge 23 Luglio 2021, n.106 (c.d. decreto sostegni-bis);

**VISTA** la variazione di bilancio;

**VISTA** la necessità di acquistare camici per il personale ata (collaboratori scolastici) come richiesto dalla normativa sulla sicurezza in materia di protezione da covid-19 per l'Istituto Comprensivo di Novellara;

**VISTA** la Legge n. 208 /2015 all'art.1 comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.P.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**ACCERTATO** che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**Firmato digitalmente da LUCIA VALENTINI**

**VISTO** il Programma Annuale e. f. 2021 approvato con delibera N. 8 del verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2021;

**VERIFICATO** il preventivo del 15/11/2021 richiesto alla ditta Style Franca snc di Carpi (MO);

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 684,90 + iva;

**VISTE** le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26/10/2016;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al con principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D. Lgs. 56/2007, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e della relativa competitività del prezzo offerto;

#### **DETERMINA**

- di affidare alla ditta Style Franca snc, via Olanda, 2/A-2/B 41012 Carpi (MO) P. Iva 02124530367 mediante ordine diretto, l'acquisto di n. 31 camici art. 951 in cotone 100% Zephir a righe bianche e azzurre;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 492,90 (Valore dei camici) + € 192,00 (per modifiche a camici acquistati in precedenza) per un totale di € 684,90 + iva a carico del P.A. 2021, che presenta la necessaria disponibilità – Capitolo A01.004
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di prestazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Valentini in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- il Dirigente Scolastico affida al Direttore SGA Giovanbattista Albanese lo svolgimento delle attività istruttorie per procedere all'ordine relativo alla fornitura in oggetto;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto;

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Lucia Valentini