



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLARA

Via Novy Jicin 2, 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522654218 Mail: reic83100n@ISTRUZIONE.it - PEC: reic83100n@PEC.istruzione.it – sito: icnovellara.edu.it

Codice Fiscale: 81000500355 - C.M.: REIC83100N

Codice univoco: UFHUB3

ALL'ALBO

AGLI ATTI

I.C. DI NOVELLARA

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per il rinnovo del servizio di rilevazione presenze dal 01/09/2023 al 31/08/2024 per un importo contrattuale pari a € 315,00+iva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto ministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 ed in particolare l'art.44;

VISTA la necessità di rinnovare il servizio di rilevazione presenze per espletare al meglio le pratiche amministrative da parte del personale degli uffici di segreteria;

VISTA la Legge n. 208 /2015 all'art.1 comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.P.A. (Convenzioni quadro,Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione);

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il Programma Annuale e. f. 2023 approvato con delibera N. 26 del verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2022;

VERIFICATA l' offerta economica prot. n. 3414 del 26/04/2023;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il rinnovo dei Servizi Nuvola come stimato dall'area scrivente, ammonta ad € 315,00 + iva;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26/10/2016;

DETERMINA

Firmato digitalmente da **FERRARI ELENA**

- di affidare alla ditta MADISOFT SPA Via G. Falcone,5 62010 Pollenza (MC) p. iva 01818840439 mediante procedura di affidamento diretto, per il rinnovo del servizio di rilevazione presenze;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la seguente somma: rilevazione presenze € 315,00 + iva a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità – Capitolo A02.001
- di predisporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di prestazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Elena Ferrari in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- il Dirigente Scolastico affida al Direttore SGA Giovanbattista Albanese lo svolgimento delle attività istruttorie per procedere all'ordine relativo alla fornitura in oggetto;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto.

CIG ZC43B32F9C

Il Dirigente Scolastico

Elena Ferrari