



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO NOVELLARA

Via Novy Jicin 2, 42017 Novellara (RE)

Tel. 0522654218 Mail: [reic83100n@ISTRUZIONE.it](mailto:reic83100n@ISTRUZIONE.it) - PEC: [reic83100@PEC.istruzione.it](mailto:reic83100@PEC.istruzione.it) – sito: [icnovellara.edu.it](http://icnovellara.edu.it)

Codice Fiscale: 81000500355 - C.M.: REIC83100N

Codice univoco: UFHUB3

## CONTO CONSUNTIVO 2024

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

#### SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

La redazione del conto consuntivo e dei relativi allegati rimane disciplinata dall' art. 22 del D.I. n. 129/2018, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

#### ADEMPIMENTI

L'articolo 23 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 dispone che il conto consuntivo deve essere predisposto entro il **15 marzo** dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Ne consegue che le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo 2024 secondo le tempistiche di seguito indicate:

- **entro il 15 Marzo 2025**, predispongono il consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei Revisori dei Conti;
- **entro il 15 Aprile 2025**, i Revisori dei Conti esprimono il parere di regolarità amministrativa-contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
- **entro il 30 Aprile 2025**, le istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo sottponendolo al Consiglio di Istituto.

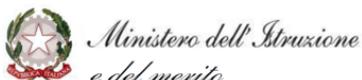
#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numeri sezioni con orario ridotto (a)	Numeri sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diverseamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	68	0	67	67	4	0,00



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numer o classi funzio nanti con 24 ore (a)	Numer o classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numer o classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunn i iscritt i al 1° settem bre (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diver sa-ment e abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settembre e e alunni frequent anti (l=e-i)	Me dia alu nni per clas se (i/d )
Prime	0	2	3	5	97	0	37	66	103	6	-6	
Seconde	0	2	3	5	109	0	35	75	110	7	-1	
Terze	0	2	3	5	111	0	40	69	109	11	2	
Quarte	0	2	3	5	122	0	43	79	122	4	0	
Quinte	0	2	4	6	117	0	34	84	118	7	-1	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<hr/>												
Totale	0	10	16	26	556	0	189	373	562	35	-6	
<hr/>												
Prime	0	6	0	6	119	0	119	0	119	6	0	
Seconde	0	6	0	6	139	0	141	0	141	1	-2	
Terze	0	5	0	5	126	0	128	0	128	5	-2	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<hr/>												
Totale	0	17	0	17	384	0	388	0	388	12	-4	
<hr/>												

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	23
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>132</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1



Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	9
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>35</b>

### **GESTIONE DEI RESIDUI**

In merito al concetto di residuo occorre precisare che la gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di **competenza**, in quanto vengono esposte le situazioni di diritto e non quelle di fatto; il Programma Annuale, infatti, considera il diritto a riscuotere e l'obbligo a pagare che maturano nel corso dell'esercizio finanziario, indipendentemente dal fatto che tali fasi, entro la fine dell'esercizio stesso, si completino con la riscossione o il pagamento.

Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio costituiscono i residui attivi, che sono compresi tra le attività del conto del patrimonio (Mod. K). Le spese impegnate e non



pagate entro la chiusura dell'esercizio costituiscono i residui passivi, i quali sono ricompresi tra le passività del conto del patrimonio (Mod. K).

Nel corso degli esercizi successivi a quello in cui si sono formati i residui, questi possono subire delle variazioni per effetto della modifica nell'entità degli stessi dovuta ad eliminazione o riduzione; tale stato provoca una variazione del risultato di amministrazione e del conto del patrimonio.

### PARTE TECNICA-ILLUSTRATIVA

Il processo gestionale illustrato nel Programma Annuale si conclude con l'illustrazione dei risultati conseguiti in un documento denominato "conto consuntivo" nel quale è dimostrato quanto segue:

- Le entrate e le uscite previste;
- Le entrate di competenza dell'anno corrente;
- Le uscite di competenza dell'anno corrente;
- La gestione dei residui attivi e passivi dell'esercizio precedente;
- Le somme riscosse e pagate in conto competenza e in conto residui;
- Il totale dei residui attivi e passivi che si trasferiscono all'esercizio successivo.

I dati di cui sopra, riferiti alla gestione di competenza trovano allocazione nel **modello H** conto consuntivo/Conto finanziario.

Il Conto Consuntivo, come si evince, non riporta solo le entrate accertate e riscosse e le spese impegnate e liquidate ma illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il conto consuntivo dell'esercizio 2024 predisposto dal D.S.G.A presenta le risultanze di seguito illustrate.

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2024, elaborato conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente, completo di tutti i documenti previsti per legge, viene sottoposto all'esame del Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma annuale 2024, che è stato regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 20 dicembre 2023 – delibera n. 3 del verbale n.2.

Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni, puntualmente approvate dagli organi competenti.

Il conto consuntivo (**Mod. H**) si chiude con un avanzo per la gestione di competenza di **€ 295.059,89**, derivante dalla somma algebrica fra le entrate accertate e le somme impegnate.

Il risultato complessivo di esercizio risultante dal saldo di cassa al 31.12.2024, più i residui attivi e meno i residui passivi, presenta un avanzo di **€ 429.094,76** che costituisce l'Avanzo complessivo di amministrazione, di cui **€ 500,00** iscritti al bilancio nel Fondo di Riserva.

Pare opportuno soffermarsi sulla **determinazione dell'Avanzo di amministrazione** ovvero sulla formula per la determinazione e la quantificazione dell'Avanzo di amministrazione finale.

L'avanzo numerario come si evince dal **modello J** definito deve coincidere con l'avanzo economico secondo l'equazione:

 **$\Sigma$  R.ATTIVI FINALI –  $\Sigma$  R.PASSIVI FINALI + FONDO CASSA 31/12**

coincide con

 **$\Sigma$  DISP.RES.MOD.I + Z - VAR.RES. A. + VAR. RES. P.**

Residui Attivi Finali		€	260.370,94
Residui Passivi Finali	-	€	14.612,34
Fondo Cassa al 31/12/24	+	€	183.336,16
<b>Avanzo al 31/12/2024</b>		<b>€</b>	<b>429.094,76</b>

Disponibilità da Mod. I		€	429.145,78
Fondo Riserva	+	€	500,00
Aggregato Z	+	€	0,00
Radiazione residui attivi – passivi	-	€	551,02
<b>Avanzo al 31/12/2024</b>		<b>€</b>	<b>429.094,76</b>

Nell'anno 2024 sono stati radiati residui attivi per un importo totale di **€ 551,02 (radiazione residui attivi)** e precisamente:

- Anno di riferimento 2021 per € 551,02 - Residuo attivo dal MIM, finanziamento progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" (residuo non incassato in quanto non speso);
- Le entrate accertate sono pari ad **€ 428.436,96** di cui **€ 262.560,50** effettivamente riscosse ed **€ 165.876,46** ancora da riscuotere.

Tale ultima somma costituisce quota parte dei residui attivi del 2024, come da modello L.

Le somme impegnate ammontano a **€ 133.377,07** quelle pagate sono pari a **€ 124.096,75** mentre restano da pagare **€ 9.280,32** che figurano analiticamente indicate nel modulo relativo ai residui passivi (modello L), allegato al presente consuntivo.

Per quanto attiene alle spese, si precisa:

- che l'ammontare dei mandati, per ogni capitolo, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che gli stessi risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario.



Il fondo di cassa a fine esercizio, pari a **€ 183.336,16**, concorda con il **modello J** al 31/12/2024, con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto della banca cassiera e con il modello 56T della Banca d'Italia, di cui si allega fotocopia.

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del Registro dell'inventario e del **modello K** al 31/12/2024.

Si passa di seguito all'esame dettagliato delle entrate e delle uscite.

#### DISAMINA DELLE ENTRATE

##### **01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo di amministrazione che costituisce la prima delle voci di bilancio delle entrate, è di **€ 134.585,89**.

##### **02 – FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**

- **02/01 - Fondi sociali europei (FSE)**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**

La previsione definitiva al 31/12/2024 è di **€ 52.950,00**

Il suddetto importo è rappresentato da:

€ 52.950,00 Risorse "Programma Nazionale 2127 (FSE+)" - progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-294

Si precisa che la programmazione definitiva risulta parzialmente riscossa, restano da incassare € 37.065,00

- **02/03 – Altri finanziamenti dall'Unione Europea**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**

La previsione definitiva al 31/12/2024 è di **€ 247.884,91**.

Il suddetto importo è rappresentato da:

€ 100.908,27 Risorse "M4C1I3.1-2023-1143-P-29785 - D.M. 65/2023" - Competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali - Next generation EU - PNRR progetto APP.RO.DA.RE;

€ 56.956,56 Risorse "M4C1I2.1-2023-1222-P-41848 - D.M. 66/2023" - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Next generation EU - PNRR progetto In.da.co.;

€ 90.020,08 Risorse "M4C1I1.4-2024-1322-P-48984 - D.M. 19/2024" - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - Next generation EU - PNRR progetto Futuro in vista;

Si precisa che la programmazione definitiva risulta parzialmente riscossa, restano da incassare € 123.942,46 di cui: € 50.454,14 Risorse D.M. 65/2023, € 28.478,28 Risorse D.M. 66/2023, € 45.010,04 Risorse D.M. 19/2024.



### **03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO**

- **03/01 – Dotazione ordinaria**

La previsione iniziale era di **€ 16.228,66** formulata sulla scorta di quanto comunicato dal MIM – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio con nota prot. 25954 del 29/09/2023.

La previsione definitiva al 31/12/2024 è di **€ 26.591,45**.

Il suddetto importo è il risultato della dotazione ordinaria (di cui sopra) e le variazioni di bilancio pari ad **€ 10.362,79**:

- € 7.763,34 finanziamento MIM per funzionamento amm.vo didattico periodo set/dic.;
- € 2.130,45 finanziamento MIM per funzionamento amm.vo didattico integrazione;
- € 91,27 finanziamento MIM per funzionamento amm.vo didattico integrazione;
- € 377,73 orientamento A.F. 2024.

Si precisa che la programmazione definitiva risulta riscossa per intero.

- **03/06 – Altri finanziamenti vincolati dello Stato**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**

La previsione definitiva al 31/12/2024 è di **€ 350,00**.

Il suddetto importo è rappresentato da:

€ 350,00 altri finanziamenti vincolati dello Stato Progetto " OCSE ICILS MS" convenzione protocollo 8432 INVALSI

Si precisa che la programmazione definitiva risulta riscossa per intero

### **05 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI**

- **05/03 Finanziamenti Comune non vincolati**

La previsione iniziale era di **€ 0,00** quella definitiva al 31/12/2024 è pari ad **€ 6.000,00**  
Si sono apportate variazioni di bilancio per **€ 6.000,00**

- € 6.000,00 contributo per funzionamento amministrativo 2024/25 erogato dal Comune di Novellara.

Si precisa che l'importo risulta riscosso interamente.

- **05/04 Finanziamenti Comuni vincolati**

La previsione iniziale era di **€ 0,00** quella definitiva al 31/12/2024 è pari ad **€ 6.416,00**

Si sono apportate variazioni di bilancio per **€ 6.416,00**:

- € 1.202,00 Saldo funzioni miste 2023/2024;
- € 5.214,00 Acconto funzioni miste 2024/2025.

Si precisa che la programmazione definitiva risulta riscossa interamente.



- **05/06 Finanziamenti Altre istituzioni vincolate**

La previsione iniziale era di **€ 0,00** quella definitiva al 31/12/2024 è pari ad **€ 17.910,00**

Si sono apportate variazioni di bilancio per **€ 17.910,00**:

- € 17.000,00 fondi erogati dall'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po per la realizzazione del progetto "Siti naturali UNESCO e ZEA educazione ambientale".
- € 100,00 fondi erogati dalla Fondazione Alma Master di Bologna quale contributo per ospitalità tirocinanti.
- € 810,00 fondi erogati dal Parco Nazionale Scuola&Biosfera Appennino Tosco-Emiliano per la realizzazione di una uscita didattica a sfondo ambientale presso Marola - Appennino Reggiano.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

## **06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI**

- **06/01 Contributi volontari famiglie**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**.

Nel corso del 2024 sono state apportate variazioni di bilancio pari ad **€ 4.775,00** quale contributo volontario genitori.

Si precisa che l'importo risulta parzialmente riscosso, restano da incassare € 65,00.

- **06/04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**

Nel corso del 2024 sono state apportate variazioni di bilancio pari ad **€ 25.216,50** quale contributo per visite e viaggi d'Istruzione.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

- **06/05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**.

Nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazioni di bilancio per un totale di **€ 7.680,00** quale quota assicurativa degli alunni.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

- **06/06 Contributi per copertura assicurativa personale**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**.

Nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazioni di bilancio per un totale di **€ 880,00** quale quota assicurazione del personale scolastico.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

- **06/10 Altri contributi da famiglie vincolati**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**.

Nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazioni di bilancio per un totale di **€ 19.592,35** di cui:

- **€ 18.378,05** altri contributi da famiglie vincolati (€ 4.165,00 donazione mercatino di Natale 2023 e Raccolta fondi per magliette con logo progetto "un logo per noi" L.Orsi, €



- 10.278,05 corsi, esami e Skill App Trinity, € 3.345,00 Partecipazione esami DELF, € 590,00 borsa di studio "Marta Beltrami");
- **€ 792,00** progetto giornata del pane.
  - **€ 9,30** Rimborso spese per accesso agli atti.
  - **€ 413,00** partecipazione ai giochi matematici Kangourou.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

- **06/11 Contributi da imprese vincolati**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**.

Nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazioni di bilancio per un totale di

**€ 6.641,34:**

- **€ 5.341,34** contributo Sabar progetto ambiente;
- **€ 500,00** donazione da parte del Circolo Culturale Marta Beltrami "borsa di studio Marta Beltrami",
- **€ 800,00** donazione da parte del Circolo Ricreativo Aperto Novellarese finalizzato alla realizzazione dei progetti di inclusione scuola primaria.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

- **06/12 Contributi da Istituzioni sociali private vincolati**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**.

Nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazioni di bilancio per un totale di

**€ 4.800,00:**

- **€ 4.800,00** contributo da parte dell'Associazione Anffas Guastalla APS per la realizzazione del Progetto "Oltre le Parole: Connelli In-visibili".

Si precisa che l'importo non risulta riscosso

## **08 – RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME**

- **08/01 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**.

Nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazioni di bilancio per un totale di

**€ 306,53:**

- **€ 82,50** Rimborso errato pagamento fattura n.1060/PA del 19/02/2024;
- **€ 224,03** Rimborso errato pagamento fattura n.156/90 del 30/06/2024.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

**12 – ALTRE ENTRATE****• 12/02 Interessi attivi da Banca d'Italia**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**, nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazione per **€ 0,01**:

- **€ 0,01** Interessi attivi Banca d'Italia.

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

**• 12/03 Altre entrate**

La previsione iniziale era di **€ 0,00**, nel corso dell'anno 2024 sono state apportate variazione per **€ 442,87**:

- **€131,17** incasso n.1 mandato non andato a buon fine per iban chiuso;

- **€311,70** incasso n.1 mandato non andato a buon fine per iban chiuso;

Si precisa che l'importo risulta interamente riscosso.

**ENTRATE PER PARTITE DI GIRO**

- Il fondo per le minute spese previsto per **€ 1.000,00** risulta regolarmente chiuso.

**DISAMINA DELLE SPESE**

Alla fine dell'esercizio finanziario, al 31/12/2024, appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/attività.

Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni tipologia di spesa.

Partendo dai dati di previsione del Programma annuale 2024, la reale situazione finanziaria che è stata verificata a fine esercizio, sui singoli aggregati e sui progetti, è la seguente:

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Aggr. 01 <b>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO</b> Programmazione iniziale	Programmazion e definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 22.150,65	€ 36.904,07	€ 17.244,65	€ 15.327,36	€ 1.917,29	€ 19.659,42

Aggr. 02 <b>FUNZIONAMENTO AMM.VO</b> Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

€ 25.665,04	€ 43.938,04	€ 19.083,86	€ 15.444,73	€ 3.639,13	€ 24.854,18
-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------

Aggr. 03  DIDATTICA Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 46.462,62	€ 319.172,81	€ 35.419,41	€ 32.375,51	€ 3.043,90	€ 283.753,40

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Aggr. 05  VISITE E VIAGGI Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 1.976,01	28.167,51	€ 24.610,00	€ 24.610,00	€ 0,00	€ 3.557,51

Aggr. 06  VISITE E ORIENTAMENTO Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 971,40	€ 1.349,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.349,13

Aggr. P  SPESE PER PROGETTI Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 33.163,81	€ 132.991,29	€ 37.019,15	€ 36.339,15	€ 680,00	€ 95.972,14

### Agg.01

#### Funzionamento generale e decoro della scuola

Con i fondi a disposizione sono stati acquistati presidi sanitari per integrare le cassette di Primo

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Soccorso, prodotti per la pulizia degli uffici e dei vari plessi dell'istituto, vestiario per i collaboratori scolastici.

#### **Sicurezza - Privacy - Medico Competente**

I fondi a disposizione sono stati utilizzati per il conferimento degli incarichi per la sicurezza (RSPP - ASPP - Preposti) e DPO "privacy".

#### **Fondi Esami conclusivi I ciclo in sicurezza art.1, commi 504 e 505 30/12/2020 n.178**

I fondi sono stati utilizzati per l'acquisto di materiale igienico sanitario per gli esami in sicurezza.

#### **PNRR 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"**

I fondi sono stati utilizzati per il rinnovo del canone dell'orario scolastico in cloud.

#### **Agg.02**

#### **Funzionamento Amministrativo**

Con i fondi a disposizione sono state rinnovate le licenze d'uso per i programmi di gestione (protocollo, registro elettronico, bilancio, cloudpro (Filtro DNS), ecc.), sono state acquistate carta e materiale di cancelleria, materiale informatico, riviste amministrativo-contabili per gli uffici, quota noleggio fotocopiatore ufficio e sono state pagate le spese per la gestione del conto corrente bancario. Sono state inoltre coperte le spese assicurative del personale scolastico e costi di gestione e aggiornamento del Sito Web Istituzionale.

#### **Agg.03**

#### **Didattica**

Con i fondi a disposizione è stato acquistato materiale di consumo per i laboratori e le varie classi, materiale informatico, materiale didattico, materiale sportivo per gli alunni, quote noleggio fotocopiatori situati nei vari plessi. Sono stati acquistati libri di testo ARC, libri per alunni BES e DVA, beni alimentari per la "Giornata del Pane", materiale e attrezzature per la realizzazione dei progetti d'istituto, testi per la Borsa di Studio "Piccole donne" Marta Beltrami, spese per il trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia alla fattoria didattica Alex di Montecavolo, infine è stata coperta l'assicurazione responsabilità civile e infortuni per tutti gli alunni.

#### **Funzioni miste**

Con i fondi forniti dall'ente locale è stato retribuito il personale ATA per le attività di scodellamento e distribuzione pasti della scuola dell'infanzia e primaria.

#### **PNRR Didattica digitale integrativa e formazione del personale scolastico**

Con tali fondi è stata retribuita la docente "Animatore digitale" per la formazione del personale scolastico.

#### **"Piano Scuola 4.0" - Azione 1 - Next generation EU - PNRR progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20670 - R.E.S.E.T.**

Con tali fondi sono state saldate le fatture relative agli acquisti di attrezzature digitali e arredi scolastici.

#### **Competenze STEM e Multilinguistiche nelle scuole statali - Next generation EU - PNRR progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29785 - APP.RO.DA.RE - D.M. 65/2023.**

Con tali fondi è stata pagata la formazione riguardante il personale docente (preparazione per



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

il conseguimento delle certificazioni linguistiche Inglese A2 "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti").

**Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -Next generation EU - PNRR progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41848 - D.M. 66/2023**

Con tali fondi è stata pagata la formazione riguardante il personale docente "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Agg.05**

**Viaggi d'istruzione** con i fondi a disposizione è stato pagato il trasporto e le attività svolte dagli alunni durante le uscite e le visite didattiche.

**Agg.P**

**Progetto Attività sportive a Scuola**

Con i fondi sono state acquistate t-shirt con logo per gli studenti del plesso L.Orsi nell'ambito del progetto "un logo per noi".

**Progetto Gare di matematica**

Con i fondi è stata pagata l'iscrizione degli alunni ai giochi matematici Kangourou.

**Progetto Inclusione-Ed.Civica**

Con i fondi sono stati acquistati i materiali necessari per la realizzazione dei vari progetti relativi alle attività di inclusione nei vari ordini di scuola.

**Trinity - Delf**

Con le risorse a disposizione sono stati pagati i compensi per i docenti che hanno organizzato e svolto le attività laboratoriali del progetto Trinity, il compenso per la gestione amministrativa, le skill app Trinity e la quota per lo svolgimento degli esami finali della certificazione Trinity e Delf.

**Progetto Continuità-Orientamento**

Con i fondi è stato acquistato materiale informatico per la realizzazione del progetto Continuità "English Time" della scuola dell'Infanzia.

**Progetto Ambiente**

Con i fondi sono stati pagati i compensi ai docenti referenti del progetto, la gestione amministrativa e sono stati acquistati i materiali necessari alla realizzazione dell'orto scolastico realizzato dalle scuole primarie e dalla scuola secondaria di I Grado.

**Progetto "Oltre le parole: Connessione In-visibili"**

Con tali fondi è stata pagata la formazione e il supporto agli insegnanti di sostegno non specializzati in servizio presso Istituto.

**Formazione personale docente a ATA**

I fondi a disposizione sono stati utilizzati per pagare corsi di formazione per il personale di segreteria. Sono stati, inoltre, organizzati corsi di formazione per RLS, aggiornamento BLSD per l'uso dei defibrillatori e corsi di formazione specifici per il personale ATA (Alimentarista).



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **RENDICONTAZIONE E PREVISIONE DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI RICEVUTO NEL CORSO DELL'ANNO FINANZIARIO 2024 E RESIDUO ANNO FINANZIARIO 2023**

Come previsto dall'art. 23, comma 1, del DL. n.129/2018 si dà conto del Contributo volontario raccolto dalle famiglie iscritto a bilancio:

Nell'anno 2024 è stato incassato dall'Istituto l'importo totale di **€ 4.775,00** a cui sono stati aggiunti **€ 1.938,59** quale residuo contributo volontario anno 2023 per un totale di **€ 6.713,59** che è stato utilizzato per effettuare le seguenti spese:

### **- Secondaria L.Orsi:**

€ 700,14 materiale sportivo,  
€ 551,58 materiale informatico (toner, schede ssd, riparazione stampante e notebook)  
€ 500,00 quota noleggio fotocopiatore,  
€ 576,46 materiali didattico;

### **- Primaria D.Milani:**

€ 564,90 materiale didattico,  
€ 500,00 quota noleggio fotocopiatori,  
€ 1.121,18 materiale informatico (schede ssd, display 11.6, riparazioni notebook, stampanti e sostituzione batterie ricaricabili Lego Spike Essential),  
€ 90,00 Stampati per la realizzazione progetto Screening;

### **- Primaria S. Giovanni:**

€ 250,00 quota noleggio fotocopiatori,  
€ 290,67 materiale didattico;

### **- Infanzia Il Girasole:**

€ 387,11 materiale didattico per la realizzazione del progetto Accoglienza;

### **- Istituto:**

€ 1.000,00 fogli di carta e fogli pouches per la realizzazione delle stampe per i vari progetti d'istituto.

**Totale utilizzo contributo volontario: € 6.532,04** (€ 1.938,59 contributo anno 2023 + € 4.593,45 contributo anno 2024)

Le economie si imputano nell'aggregato A.A03.001 € 181,55 in attesa di conoscere le esigenze che emergeranno dai plessi.

### **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA – Mod. J**

<b>FONDO DI CASSA</b>	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	<b>€ 144.210,11</b>



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

**Ammontare somme riscosse:**

- a) in conto competenza € 262.560,50
- b) in partite di giro € 1.000,00
- c) in conto residui € 7.708,98

**Totale**

**€ 270.269,48**

**Ammontare dei pagamenti eseguiti:**

- a) in conto competenza € 124.096,75
- b) in partite di giro € 1.000,00
- c) in conto residui € 107.046,68

**Totale**

**€ 231.143,43**

**Fondo di cassa a fine esercizio**

**€ 183.336,16**

- residui attivi	+ € 260.370,94
- residui passivi	- € 14.612,34

**Avanzo di amministrazione a fine esercizio**

**€ 429.094,76**

**STATO PATRIMONIALE – Mod. K**

Attività	Situazione 01/01/2024	Variazioni	Situazione 31/12/2024
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	230.418,43	-65.864,86	164.553,57
Finanziarie	0,00	0,0	0,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>230.418,43</b>	<b>-65.864,86</b>	<b>164.553,57</b>
<b>DISPONIBILITÀ</b>			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da GIOVANBATTISTA ALBANESE

Crediti	102.754,48	157.616,46	260.370,94
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	144.210,11	39.126,05	183.336,16
Depositi bancari e postali			
<b>Totale disponibilità</b>	<b>246.964,59</b>	<b>196.742,51</b>	<b>443.707,10</b>
<b>Deficit patrimoniale</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>477.383,02</b>	<b>130.877,65</b>	<b>608.260,67</b>
<b>Passività</b>	Situazione 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
<b>DEBITI</b>			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	112.378,70	-97.766,36	14.612,34
<b>Totale Debiti</b>	<b>112.378,70</b>	<b>-97.766,36</b>	<b>14.612,34</b>
<b>CONSISTENZA PATRIMONIALE</b>	<b>365.004,32</b>	<b>228.644,01</b>	<b>593.648,33</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>477.383,02</b>	<b>130.877,65</b>	<b>608.260,67</b>

#### SITUAZIONE DEI RESIDUI – Mod. L

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variazioni (Radiazioni Residui Iniziali)	Totale Residui 31/12/2024
<b>Residui Attivi</b>	102.754,48	7.708,98	95.045,50	165.876,46	- 551,02	<b>260.370,94</b>
<b>Residui Passivi</b>	112.378,70	107.046,68	5.332,02	9.280,32	0,00	<b>14.612,34</b>

I residui attivi e passivi al 31/12/2024 sono elencati analiticamente nel modello L.

Firmato digitalmente da GIOVANNI STRAGAPEDE

**RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI – Mod. N**

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e Totale delle somme impegnate
1	Personale	€ 19.314,95	14,48%
2	Beni di consumo	€ 34.599,91	25,94%
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 65.361,66	49,01%
4	Beni di Investimento	€ 446,89	0,34%
5	Altre Spese	€ 13.620,91	10,21%
6	Imposte e tasse	€ 18,75	0,01%
9	Rimborsi e Poste Correttive	€ 14,00	0,01%
<b>Totale generale</b>		<b>€ 133.377,07</b>	<b>100%</b>

**MINUTE SPESE**

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A. Le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00 anticipato al D.S.G.A., è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

**INDICI DI BILANCIO**

Interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria:



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## INDICE SULLE ENTRATE

### INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari statali (aggregato) e il totale degli accertamenti

Finanziamento dello Stato

€ 327.776,36

————— = ————— = 76,51%

Totale Accertamenti

€ 428.436,96

### INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (quelli statali) e il totale degli accertamenti. Tale indice esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome

Finanziamento da Enti/Privati/Altre

Entrate

€ 100.660,60

————— = ————— = 23,49%

Totale Accertamenti

€ 428.436,96

### INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza

Accertamenti non Riscossi

€ 165.876,46

————— = ————— = 38,72%

Totale Accertamenti

€ 428.436,96

## INDICE SULLE SPESE

### INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

Indica il rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Impegni non Pagati	€ 9.280,32	=	6,96%
Totale Impegni	€ 133.377,07	=	

### INDICE SPESE PER ATTIVITA'

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A01-02-03-05-06, al totale degli impegni

Impegni Attività "A"	€ 96.357,96	=	
Totale Impegni	€ 133.377,07	=	72,24%

### INDICE SPESE PER PROGETTI

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi ai progetti, al totale degli impegni

Impegni Progetti	€ 37.019,15	=	27,76%
Totale Impegni	€ 133.377,07	=	

### INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Con la **circolare n.3 prot.2565 del 14 gennaio 2015** il MEF ha fornito alle amministrazioni centrali dello Stato indicazioni sulle modalità di pubblicazione, a partire dal 2015, dei dati relativi alle **entrate e alla spesa del bilancio** dello Stato e di quelli relativi all'**indicatore di tempestività dei pagamenti** secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014

**L'indice evidenzia il ritardo medio dei pagamenti rispetto alla scadenza delle relative fatture** (espresso in giorni). **L'indice sarà un numero negativo in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture e positivo in caso contrario.**

L'indicatore deve essere calcolato su **base trimestrale** e su **base annuale**, e deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione **"Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/Indicatore di tempestività dei pagamenti"**.

Si riporta di seguito l'indice di tempestività dei pagamenti relativo ai trimestri del 2024 e quello complessivo dell'anno:

- 1 trimestre	indice	-35,00
- 2 trimestre	indice	-30,14
- 3 trimestre	indice	- 2,20
- 4 trimestre	indice	+260,66
- Anno 2024	indice	+142,98



## CONCLUSIONI

Il P.T.O.F. dell'Istituto è stato realizzato ed ha perseguito gli obiettivi programmati mediante il piano di studi curriculari e le opportunità dell'ampliamento dell'Offerta Formativa, per le quali si è cercato di intercettare, ancor più puntualmente rispetto al passato, gli interessi degli alunni, le aspettative delle famiglie e rispondervi con tutte le potenzialità gestionali e professionali che l'Istituto riesce ad esprimere.

Dall'esame dettagliato delle risultanze del conto consuntivo, si evidenzia che tutti i progetti sono stati realizzati secondo le linee guida essenziali contenute nel Piano dell'Offerta Formativa.

La contrattazione d'Istituto ha riconosciuto e remunerato, invece, tutte le attività aggiuntive del personale, che si faceva carico di maggiori impegni e contribuiva con risultati adeguati alla realizzazione di una scuola di qualità

L'attività amministrativa nell'esercizio finanziario 2024 è stata costantemente improntata a criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità.

Si dichiara, infine, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto bancario;
2. I beni durevoli acquistati o donati sono stati regolarmente registrati nell'inventario;
3. Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
4. All'Istituto Comprensivo, oltre alla BANCA d'ITALIA, è intestato un conto corrente bancario;
5. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
6. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
7. I pagamenti relativi alle transazioni commerciali sono state effettuate entro i termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2012;
8. Sono stati predisposti e pubblicati sul sito internet [www.icnovellara.edu.it](http://www.icnovellara.edu.it) gli indicatori dei tempi medi di pagamento;
9. Non vi sono state gestioni fuori bilancio.

***Allegati:***

1. **Modello H:** Conto Finanziario riassume sinteticamente le entrate e le spese delle Attività e dei Progetti, mettendo in evidenza le entrate di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto, in termini di accertate, riscosse e rimaste da riscuotere, e le spese di competenza dell'anno di riferimento, in termini di impiegate, pagate e rimaste da pagare.
2. **Modello I:** Rendiconto di Progetto/Attività riassume sinteticamente la situazione contabile, sia per le entrate che per le spese, di ciascuna Attività e di ciascun Progetto realizzato nella Scuola nell'esercizio di riferimento del Conto.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- 3. Modello J:** Situazione Amministrativa definitiva al 31.12.2024 riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del Conto, le somme riscosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo di cassa al termine dell'esercizio in parola, con la determinazione dell'avanzo/disavanzo definitivo di amministrazione.
- 4. Modello K:** Conto del Patrimonio, attivo e passivo riassume sinteticamente la consistenza degli elementi patrimoniali, sia attivi che passivi, della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio di riferimento del Conto, nonché tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio stesso.
- 5. Modello L:** Elenco residui attivi e passivi riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio di riferimento del Conto, indicando, oltre ai riferimenti alle voci del programma annuale, anche il nome del creditore o del debitore, la causale del credito o del debito e l'importo degli stessi.
- 6. Modello M:** prospetto delle spese per il personale che riassume sinteticamente la consistenza numerica del personale impiegato nella scuola per le attività e per i progetti svolti nell'esercizio di riferimento del Conto, nonché i contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- 7. Modello N:** Riepilogo per Tipologia di spesa riassume sinteticamente le voci di spesa dell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo.

La presente relazione, redatta ai sensi del D.I. n. 129/2018, viene presentata al Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente agli allegati del bilancio consuntivo 2024, per il prescritto parere di regolarità contabile, e verrà poi sottoposta al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

IL DIRETTORE S.G.A.  
Giovanbattista Albanese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Stragapede